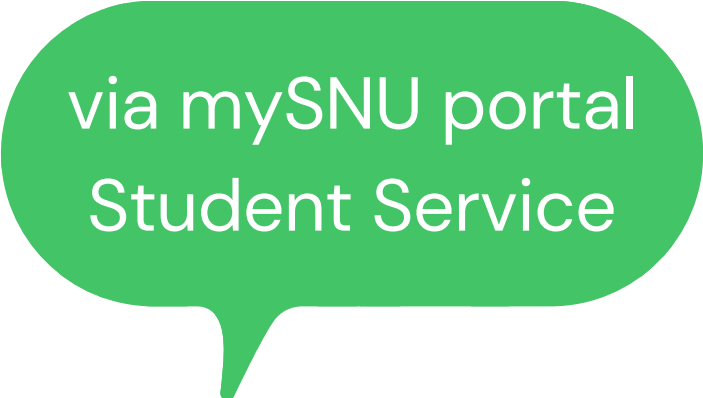


# Certificate of Admission Application Manual

A green speech bubble with a white border and a tail pointing downwards and to the left, containing white text.

via mySNU portal  
Student Service

Menu Location  
(mySNU portal)

**Student Service>Int'l Exchange  
>Visa/Immigration>Certificate of Admission**

# 1. Applying(first-time)

# 1 | Applying(first-time)



① Click List of Applicable Types-**신청(Apply)** to start your application.

## 신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
Data not found.						

[건수:0건]조회되었습니다.

- 표준입력허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다.
- 개간일 이전까지 본 표준입력허가서도 유효비자를 신청하여야 합니다.
- 해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.
- 서류 발급 후 즉시 유효비자를 신청하여 주시기 바랍니다.
- 표준입력허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다.
- ※ 신청 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다.
- ※ 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

## 신청가능목록

신청구분	기간	신청
표준입력허가서신청		신청

# 1 | Applying(first-time)



개인정보 수집·이용·제공 동의

서울대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

개인정보 수집 및 이용목적	유학비자 신청을 위한 표준입학허가서 및 서울대학교 사업자등록증 발급
수집 이용하려는 개인정보 항목	학번, 성명, 영문성명, 생년월일, 국적, 성별, 이메일, 입학일자, 입학과정, 단과대학명, 학과명, 최종출신학교, 외국 인등록번호, 여권정보(영문성명, 여권번호 등), 기타 이메일, 한국어 구사능력, 장학생여부, 국내 휴대폰, 해외 연락 망, 잔고증명, 가족관계증명서, 최종학위증명
개인정보 이용 및 보유기간	준영구
제 3자에의 제공	법무부 출입국사무소

※ 학생은 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위 제공사항은 표준입학허가서 및 서울대 사업자등록증 발급에 반드시 필요한 사항으로, 거부하실 경우 서류발급이 불가함을 알려드립니다.  
※ 개인정보 관련 추가 문의가 있는 경우, 국제협력본부 해당 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의하지 않습니다.    **위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의합니다.**

② Check the content of 개인정보 수집·이용·제공 동의 (Consent to the Collection and Use of Personal Information) and click **'I understand the above and agree to use of personal information.'**

# 1 | Applying(first-time)



Please fill out this area

외국인등록번호		공학영어능력	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
여권상 영문성명*		공학내역	
여권번호*		국내 상대관	
추가 이메일		해외 연락처	
한국어 구사능력*	개준도달	학종구분*	선택
도착일수		도착일금	선택
제출구분*	선택	도착시점일시	
면제사유			

\* 필수 입력 항목입니다. 여권상 영문성명은 영문 대문자로 기재합니다.

## 구비서류

번호	상대	증명서류	구분	비고	첨부
1		여권 재신청보통 사본(컬러)	-		필수제출
2		한국증명서	-		필수제출
3		가족관계증명서	-		필수제출
4		최종학위증명서	-		필수제출
5		공학증명서	-		필수제출
6		외국인등록증 사본(컬러)	-		필수제출

[한국어능력시험결과] 참조  
 \* 모든 제출서류는 A4사이즈, 컬러, 30% 축소하여 압축 파일로  
 \* 여권사진: 여권, 직경 35mm, 사진영역 25.2x32.6, 국문/영문, JONG-GIL, DONG, 씨준(씨준)  
 \* 한국증명서: 신청일 기준 30일 이내 발급된 500,000 원의 본인 또는 부모님 잔고증명서에 관한  
 한국증명서는 유대사실 상 기재합니다.  
 최종학위증명서: 유대사실 상 기재합니다.

③ Referring to the Note below, enter 'Scholarship', 'Passport English Name', 'Passport No.', 'Korean Ability', 'Student Status', and 'Department Classification'.

※ Enter 'Foreign Registration No.', 'Domestic Cell Phone', 'Email Address', 'Overseas Contacts' if you have the respective information.

※ If you chose Y at 'Scholarship', enter 'Scholarship Info'.

※ If you chose 'Proficient' from 'Korean Ability', enter 'Topik Score', 'Topik Level', and 'Topik Test Date'.

# 1 | Applying(first-time)



2024 1학기 새수입(2023.01.30 - 2023.05.11)

외국인 등록번호	<input type="text"/>	공학영어능력	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
이전상 영문성명*	<input type="text"/>	공학내역	<input type="text"/>
이전번호*	<input type="text"/>	국내 유대인	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락처	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	개종도달	학종구분*	선택
도착일수	<input type="text"/>	도착일금	선택
계급구분*	선택	도착시행일자	<input type="text"/>
면제사유	<input type="text"/>		

\* 필수입력 항목입니다.  
최종 영문성명(영문)은 영문으로 입력합니다.

구비서류

번호	상태	증명서류명	구분	비고	첨부
1		이전 계간장본면 사본(갑자)			첨부
2		전고증명서			첨부
3		가족관계증명서			첨부
4		학종학위증명서			첨부
5		공학증명서			첨부
6		외국인등록증 사본(갑자)			첨부

**Click here**

[첨부서류비밀번호안내]  
 ① 모든 제출서류는 AA4사이즈, 컬러, PDF 형식으로 스캔하여 업로드 할 것  
 ② 제출서류: 학년, 학과, 영문성명, 서명(영문) 2022-12345, 국가등록번호, HONG GIL DONG, 비공식인  
 ※ 전고증명서: 신청일 기준 30일 이내 발급된 \$20,000 이상의 본인 또는 부모님 전고증명서에 해당  
 전고증명서: 유학사유 증명서류로 인정됩니다.  
 학종학위증명서: 유학사유 증명서류로 인정됩니다.

④ Select the source of your finance by clicking the respective type at Required Document(s)-Financial Proof Document-Type.

⑤ After clicking on Attach-Attached File for each item, press the **파일첨부** button in the subsequent pop-up window to attach each document according to the type of certificate.

## ※Types of Financial Proof Document

- one's own balance
- My parents' balance
- KGPS scholarship students
- Other scholarship students

If you chose "One's own balance" or "My parents' balance", submit your bank statement.

If you chose "KGSP scholarship students" or "Other scholarship students", submit your scholarship certificate.(scholarship amount and period must be identifiable)

# 1 | Applying(first-time)



Click here

2019 1학기 대학사 2023.01.30 ~ 2023.05.15

외국인 등록번호	<input type="text"/>	공학분야*	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
이전상 영문성명*	<input type="text"/>	공학내역	<input type="text"/>
이전번호*	<input type="text"/>	국내 유대권	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해피 인력망	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	거주도달 <input type="text"/>	학종구분*	선택 <input type="text"/>
도착일수	<input type="text"/>	도착등급	선택 <input type="text"/>
계열구분*	선택 <input type="text"/>	도착시험일자	<input type="text"/>
면제사유	<input type="text"/>		

\* 필수항목에 굵게 표시합니다.  
 ※ 비공인 영문성명도 추가 가능함 (0점 부여)입니다.

**구비서류**

번호	상태	증명서류명	구분	비고	첨부
1		이전 계인장*본 사본(접지)	-		첨부파일
2		학교증명서	-		첨부파일
3		거주권세증명서	-		첨부파일
4		최종학위증명서	-		첨부파일
5		공학증명서	-		첨부파일
6		외국인등록증 사본(접지)	-		첨부파일

[첨부파일] 클릭하여 업로드합니다.

① 모든 제출서류는 A4사이즈, 컬러, PDF 형식으로 신청하여 업로드 할 것  
 ② 최종등록비: 학비, 재학, 영문성명, 서류발행비 2022-12345, 국제구공비, HONG GIL DONG, 비공인본  
 ※ 한국 증명서: 신청일 기준 30일 이내 발급된 \$20,000 미만의 본인 또는 부모님 한국증명서(해당 증명서 증명서)에 의거하여 업로드해야 합니다.  
 최종학위증명서: 유학사유 (0점 부여)입니다.

⑥ Press '**Apply**' to apply for the CoA.



## 2. Checking your CoA Status

## 2 | Checking your CoA Status



mysnu 서울대학교 포털  
서울대학교 학사정보시스템  
Information Systems of SNU

Academic/Research Affairs Webmail eTL Information Plaza SNU Support 포털 바로가기 Log out  
KOREAN Site Map

My Info Tuition Class/Grade Scholarship Campus Life Int'l Exchange Student Residence Halls Liberaledu

Student Service > Int'l Exchange > Visa/Immigration > Certificate of Admission

### Certificate of Admission

**My Info**

Student No.	2	Name		English Name	
Date of Birth		Nationality		Gender	
Email Address		Date of Enrollment		Program	
College/School		Department		the Affiliated College	

**Application Records**

Application Details	Application Date	Process Date	Due Date of apply again	Status	Application Reco	Approval docum
Application for Standard Admission Permit	2			Received	View Detail	Download

[건수:1건]조회되었습니다.

- The Certificate of Admission is processed according to the order of application, and the scan file is uploaded.
- You must apply for a study abroad visa with this Certificate of Admission before the opening day of the class.
- The document is valid for 3 months after issuance.
- Please apply for a study abroad visa immediately after issuing the document.
- If you do not use it after receiving the Certificate of Admission, please notify the International Cooperation Headquarters.

※ It takes about two weeks from the application to the completion of the processing.  
※ Please understand that it is difficult to answer questions about the expected date of document issuance and the request for quick processing.

**List of Applicable Types**

Application Type	Term	Apply
------------------	------	-------

Check the status of your completed CoA application at Application Records-**Status**.

※ **Received** = The faculty member in charge has confirmed the submission of documents and is **currently reviewing them**.

※ **Denied** = The faculty member rejected your application because the documents you submitted were insufficient. **Document revision and resubmission is required**.

※ **Approved** = Your documents were sufficient and your CoA is ready. **Please download your CoA and the SNU Business Registration Certificate**.

An orange speech bubble graphic with a white outline, containing the text '3. Resubmitting Your Denied CoA Application'. The bubble has a tail pointing downwards and to the left.

## 3. Resubmitting Your Denied CoA Application

# 3 | Resubmitting Your Denied CoA Application



mysnu 서울대학교 포털  
서울대학교 학사정보시스템  
Information Systems of SNU

Academic/Research Affairs Webmail eTL Information Plaza SNU Support 포털 바로가기 Logout

My Info Tuition Class/Grade Scholarship Graduation Authentication Campus Life Int'l Exchange Get Certificates Student Residence Halls TA Role Liberaledu KOREAN Site Map

Student Service > Int'l Exchange > Visa/Immigration > Certificate of Admission

### Certificate of Admission

**My Info**

Student No.	2	Name		English Name	
Date of Birth		Nationality		Gender	
Email Address		Date of Enrollment		Program	
College/School		Department		the Affiliated College	

**Application Records**

Application Details	Application Date	Process Date	Due Date of apply again	Status	Application RecoApproval docum
Application for Standard Admission Permit	2	2	2	Return	<a href="#">View Detail</a> <a href="#">Download</a>

[전수:1건]조회되었습니다.

- The Certificate of Admission is processed according to the order of application, and the scan file is uploaded.
- You must apply for a study abroad visa with this Certificate of Admission before the opening day of the class.
- The document is valid for 3 months after issuance.
- Please apply for a study abroad visa immediately after issuing the document.
- If you do not use it after receiving the Certificate of Admission, please notify the International Cooperation Headquarters.

※ It takes about two weeks from the application to the completion of the processing.  
※ Please understand that it is difficult to answer questions about the expected date of document issuance and the request for quick processing.

**List of Applicable Types**

Application Type	Term	Apply
------------------	------	-------

① Click Application Records-Application Records-View Detail(내용보기)

### 3 | Resubmitting Your Denied CoA Application



#### 표준입학허가서 신청

23년 1학기 테스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)

< 이전화면   임시저장   신청   신청취소   재신청

외국인 등록번호	<input type="text"/>	장학생여부*	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
여권상 영문성명*	<input type="text"/>	장학내역	<input type="text"/>
여권번호*	<input type="text"/>	국내 휴대폰	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락망	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	<input type="text"/>	학생구분*	<input type="text"/>
토픽점수	<input type="text"/>	토픽등급	선택 <input type="text"/>
계열구분*	<input type="text"/>	토픽시험일자	<input type="text"/>
반려사유	테스트 <b>Check here</b>		

\* 필수입력 항목입니다.  
여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

② Check why your CoA Application was rejected in **Reason of Reject**. Revise your application accordingly.

### 3 | Resubmitting Your Denied CoA Application



#### 표준입학허가서 신청

23년 1학기 테스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)

< 이전화면   임시저장   신청   신청취소   **재신청**

외국인 등록번호	<input type="text"/>	장학생여부*	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
여권상 영문성명*	<input type="text"/>	장학내역	<input type="text"/>
여권번호*	<input type="text"/>	국내 휴대폰	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락망	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	<input type="text" value="v"/>	학생구분*	<input type="text" value="v"/>
토픽점수	<input type="text"/>	토픽등급	<input type="text" value="선택"/>
계열구분*	<input type="text" value="v"/>	토픽시험일자	<input type="text" value="calendar icon"/>
반려사유	테스트		

\* 필수입력 항목입니다.  
여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

③ After you reupload the documents and finish revising your application, click 'apply again'.

※ Please check the **Due Date of apply again** and follow accordingly.



**4. Downloading your CoA &  
SNU Business  
Registration Certificate  
(Application Approved)**

## 4

## Downloading your CoA &amp; SNU Business Registration Certificate (Application Approved) →

① Click Application Records-Approval documents-**Download** to download your CoA and SNU Business Registration Certificate.

## 신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
표준입학허가서신청	2023.05.01	2023.05.01		승인완료	내용보기	<b>다운로드</b>

[건수:1건]조회되었습니다.

② Download the necessary documents at the **pop-up screen** that shows up.



Office of International Affairs  
Seoul National University

i-office@snu.ac.kr

Inquiries: Ms Jungwon Kim  
02-880-4447  
i-office@snu.ac.kr

**Thank you!**