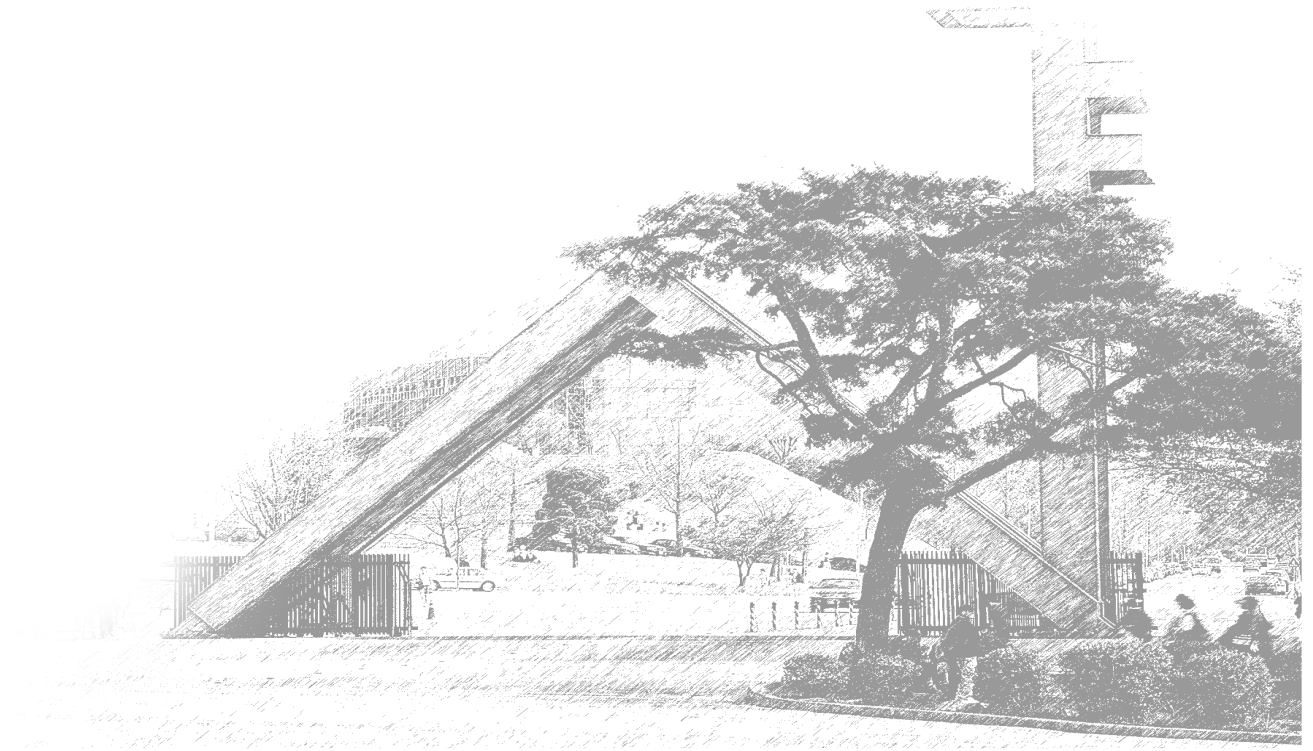


2013학년도 제1학기
대학원과정 수강편람



서울대학교

목 차

I. 2013학년도 학사일정표	3
II. 수강신청 안내·유의사항	4
▪ 온라인수강신청방법 ▪ 국내대학 교환학생 지원안내 ▪ 서울대학교 캠퍼스(관악) 안내	
III. 대학원 교과과정 개요	22
IV. 대학원 교직과정 이수안내	28
V. 학위수여 규정 개요	29
VI. 제1학기 수업시간표	31
1. 대학원	33
2. 인문대학	37
3. 사회과학대학	63
4. 자연과학대학	77
5. 간호대학	101
6. 경영대학	105
7. 공과대학	111
8. 농업생명과학대학	139
9. 미술대학	159
10. 법과대학	169
11. 사범대학(각과 협동과정은 교육학과에 편성)	175
12. 생활과학대학	201
13. 수의과대학	207
14. 약학대학	213
15. 음악대학	221
16. 의과대학	231
17. 보건대학원	259
18. 행정대학원	265
19. 환경대학원	271
20. 국제대학원	277
21. 치의학대학원	285
22. 의학대학원	299
23. 법학전문대학원	303
24. 융합과학기술대학원	309
※ 부록 영어진행강좌(Course Conducted in English)	319

I. 2013학년도 학사일정표

일	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2013 3	3-1월	▲ 제1학기 개강, 입학식 제1학기 수강신청 변경										제2학기 개설교과목 신청 하계 계절학기 수요조사										수업일수 1/4선										
	▲ 제1학기 시작																															
4	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	13월	14월	15월	16월	17월	18월	19월	20월	21월	22월	23월	24월	25월	26월	27월	28월	29월	30월	31월	
	하계 계절학기 개설교과목 신청										제1학기 자율학습일 수업일수 2/4선, 제1학기 수강신청 취소 마감																					
5	1수	2목	3금	4토	5일	6월	7화	8수	9목	10금	11토	12일	13월	14화	15수	16목	17금	18토	19일	20월	21화	22수	23목	24금	25토	26일	27월	28화	29수	30목	31금	
	어린이날					하계 계절학기 수강신청										석가탄신일					수업일수 3/4선					제2학기 장학생 선정 신청						
6	1토	2일	3월	4화	5수	6목	7금	8토	9일	10월	11화	12수	13목	14금	15토	16일	17월	18화	19수	20목	21금	22토	23일	24월	25화	26수	27목	28금	29토	30일	31월	
	현충일					제1학기 종강										학기휴가 시작					하계 계절학기 개강					제1학기 성적제출 마감						
7	1월	2화	3수	4목	5금	6토	7일	8월	9화	10수	11목	12금	13토	14일	15월	16화	17수	18목	19금	20토	21일	22월	23화	24수	25목	26금	27토	28일	29월	30화	31수	
	하계 계절학기 수강신청 취소 마감(1/2선)																제2학기 복학(귀)원, 복직원, 재입학원 제출															
8	1목	2토	3일	4월	5화	6수	7목	8금	9토	10일	11월	12화	13수	14목	15금	16토	17일	18월	19화	20수	21목	22금	23토	24일	25월	26화	27수	28목	29금	30토	31일	
	하계 계절학기 종강					하계 계절학기 성적제출 마감										광복절					제2학기 부전공, 연계전공, 학생실기전공 신청					후기 학위수여식	제1학기 종료	학기휴가 종료				
9	1일	2월	3화	4수	5목	6금	7토	8일	9월	10화	11수	12목	13금	14토	15일	16월	17화	18수	19목	20금	21토	22일	23월	24화	25수	26목	27금	28토	29일	30월	31화	
	▲ 제2학기 개강	제2학기 수강신청 변경										동계 계절학기 수요조사										추석 / 추석연휴					수업일수 1/4선	동계 계절학기 개설교과목 신청				
10	1화	2수	3목	4토	5일	6월	7화	8수	9목	10금	11토	12일	13월	14화	15수	16목	17토	18일	19월	20화	21수	22목	23금	24토	25일	26월	27화	28수	29목	30토	31일	
	개천절					한글날										개교기념일					제2학기 자율학습일											
11	1금	2토	3일	4월	5화	6수	7목	8금	9토	10일	11월	12화	13수	14목	15금	16토	17일	18월	19화	20수	21목	22금	23토	24일	25월	26화	27수	28목	29금	30토	31일	
	동계 계절학기 수강신청										수업일수 3/4선										2014학년도 제1학기 장학생 선정 신청											
12	1일	2월	3화	4수	5목	6금	7토	8일	9월	10화	11수	12목	13금	14토	15일	16월	17화	18수	19목	20금	21토	22일	23월	24화	25수	26목	27금	28토	29일	30월	31화	
	2014학년도 제1학기 장학생 선정 신청										제2학기 종강					제2학기 보강기간					동기휴가 시작					동계 계절학기 개강					성탄절	제2학기 성적제출 마감
2014 1	1수	2목	3금	4토	5일	6월	7화	8수	9목	10금	11토	12일	13월	14화	15수	16목	17토	18일	19월	20화	21수	22목	23금	24토	25일	26월	27화	28수	29목	30토	31일	
	신청	동계 계절학기 수강신청 취소 마감(1/2선)										2014학년도 전과 신청										2014학년도 제1학기 수강신청										
2	1토	2일	3월	4화	5수	6목	7금	8토	9일	10월	11화	12수	13목	14금	15토	16일	17월	18화	19수	20목	21금	22토	23일	24월	25화	26수	27목	28금	29토	30일	31월	
	실날/상연휴										2014학년도 제1학기 복수전공, 연합전공 신청										2014학년도 제1학기 부전공, 연계전공, 학생실기전공 신청										전기 학위수여식	제2학기 종료
2014학년도 제1학기 복학(귀)원, 복직원, 재입학원 제출																																

• 학사일정은 학사운영의 시정에 따라 변경될 수 있습니다.
 • 공휴일 등으로 인한 수업결손은 학기중 또는 보강기간에 반드시 보강하여야 하며, 법령상의 수업일수를 확보하기 위하여 종강일자를 반드시 지켜주시기 바랍니다.

II. 수강신청 안내 · 유의사항

1. 학기당 취득학점

학기 당 취득학점은 12학점 이내를 원칙으로 한다. 다만, 교과과정 운영상 필요한 경우에는 대학(원) 별로 따로 정할 수 있다. (학칙 제76조)

2. 수강신청

- 수강신청은 인터넷(<http://sugang.snu.ac.kr>)에서 학생이 직접 입력
- **수강신청하기 버튼 클릭 전 보안문자(2자리 숫자)를 입력하여야 수강신청 가능**

가. 수강신청 일정 및 대상

구분	날짜	시간	대상학번	대상학생
예비수강신청	1.23(수), 1.24(목), 1.25(금)	09:00~18:00	전체학번	전체
수강신청	1.29(화)	07:00~16:00	홀수학번	전체(국내교환생제외)
	1.30(수)	07:00~16:00	짝수학번	"
	1.31(목)	07:00~16:00	전체학번	전체
	2.1(금), 2.4(월)	09:00~16:00	전체학번	전체
신입생 예비수강신청	2.25(월)	09:00~18:00	전체학번	대학원/학부신입생
신입생 수강신청	2.26(화) ~ 2.28(목)	09:00~16:00	전체학번	대학원/학부신입생
수강신청변경	3.4(월) ~ 3.8(금)	09:00~18:00	전체학번	전체

나. 수강신청절차

- 수강편람 및 공고문 숙지 → 지도교수 및 학과(부)장 수강지도 → 인터넷(<http://sugang.snu.ac.kr>)에서 직접 입력

다. 강의계획서 열람

- 수강정보는 교양, 전공, 대학원과정으로 구분되어 있으며, 과정별, 교과목명을 클릭하면 강의계획서를 열람할 수 있다.
- 조회 : 서울대학교 포털 마이스누 → 학사/행정 → 학사행정 → 수강편람조회

3. 수강신청변경

가. 변경기간 : 2013. 3. 4(월) ~ 3. 8(금), 09:00 ~ 18:00(5일간)

나. 변경가능학점 : 6학점 이내

다. 변경절차

- ※ 반드시 수강신청내역을 포털 마이스누(본인 ID로 로그인 → 학사행정 → 수업관리 → 수강정보)에서 확인한 후 신중을 기하여 변경
- 정보화포털에서 자기가 수강하고 있는 교과목과 강좌번호를 확인한다.
- 신청된 교과목을 취소하거나 다른 교과목을 신청하고자 할 때에는 지도교수와 학과(부)장의 지도를 받은 다음 취소 또는 신청한다.
- 변경된 내용은 인터넷에서 직접 입력한다.

라. 변경기간 이후 수강교과목 취소

- 수강신청 변경기간 이후 수업일수 **2분의 1선까지**는 교과목수 또는 학점수에 제한없이 담당교수의 승인을 받아 수강신청을 취소할 수 있으며 취소된 교과목은 성적란에 “W”로 표기된다.
- 수업일수 2분의 1선 이후에도 부득이한 사유가 있을 때에는 학기말시험을 치르지 않은 교과목에 한하여 취소할 수 있다.
 - ※ 부득이한 사유를 증명할 수 있는 공인기관의 증명이 필요함(예: 진단서 등)

마. 수강신청 확인

- 학생 : **수업일수 1/4선 이전**에 정보화포털에서 수강신청 내역 조회
 - 정정할 사항이 없으면 “확인” 클릭으로 종료
 - 정정할 사항이 있을 경우 해당과목을 선택한 후 “정정요청” 클릭 → 정정사항 입력 후 “정정요청” 클릭 → 1/4선 경과 1주일 후 정정사항 반영 여부를 재확인
- 대학 및 학과(부) : 소속학과 학생의 개인별수강신청내역을 종합행정정보시스템에서 확인 후 정보화포털에서 반영이 안되는 사항은 수기로 작성한 정정신청서에 의거 반영 → 정정 사항을 검토하여 이상이 없을 경우 “확인” 클릭(수업일수 1/4선 경과 후 1주일 이내)
- 학사과 : 대학 및 학과(부)에서 확인한 내역에 대해 정정승인 및 최종확정 처리

4. 재수강

- 수강신청 시 재수강 표시란에 수강하였던 연도 및 학기를 입력한다.
(수강년도가 2012학년도 1학기일 경우 20121로 표기)

5. 유의사항

- 가. 학생은 소정기일 내에 수강신청을 하여야 하며, 각 교과목의 수업시간이 중복되면 입력할 수 없다.
- 나. 수강편람에 표시된 수강정원만큼 수강 가능하다.
- 다. 수강대상을 강좌별로 지정한 교과목은 **지정된 강좌에서 수강**하여야 한다.
- 라. 수강편람의 비고란에 “타학과 학생 수강불허”라고 표기되어 있는 교과목은 타학과 학생이 수강 신청할 수 없으며 이 교과목을 신청하였을 때 발생하는 불이익은 학생이 감수하여야 한다.
- 마. 동일명칭의 교과목을 중복 수강해서는 안되며, 동일명칭의 학기완성 교과목 및 통년완성교과목을 중복 수강하여도 안된다.
- 바. 교과과정 개편으로 일부 과목이 폐지 또는 신설되었으므로 기존에 수강한 과목과 유사한 과목은 아래와 같은 요령으로 동일, 대체관계를 반드시 확인하여야 한다.
 - 조회 : 포털마이스누(로그인 후) → 학사행정 → 수업관리 → 교과과정 → 동일/대체교과목 검색
- 사. 수강 신청한 교과목을 수강하지 않은 경우에 그 교과목의 성적은 “F”가 된다.
- 아. **대학원 석사과정과 박사과정의 교과목은 통합 운영하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 따라서 석사과정에서 이수한 교과목을 박사과정에서 다시 이수하였을 경우에는 중복이수가 되어 박사과정 수료 학점에 포함되지 않으나 재수강 처리는 되지 않고 학점이나 평균에 모두 반영된다.**

6. 수업시간

가. 50분 수업

교시	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
시간	08:00 ~08:50	09:00 ~09:50	10:00 ~10:50	11:00 ~11:50	12:00 ~12:50	13:00 ~13:50	14:00 ~14:50	15:00 ~15:50	16:00 ~16:50	17:00 ~17:50	18:00 ~18:50

나. 75분 수업 : 예) 1.5-1.5교시(9:30~10:45), 3-1.5교시(11:00~12:15)

7. 수강신청 및 유의사항

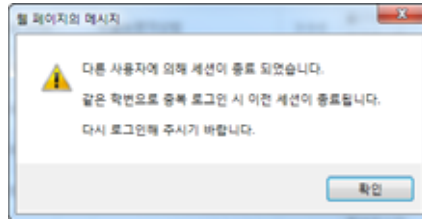
가. 서비스 URL : <http://sugang.snu.ac.kr>

- 수강신청 및 수강편람 검색을 위해서 서울대 수강신청시스템(<http://sugang.snu.ac.kr>)에 접속하거나, 포털 마이스누(my.snu.ac.kr)에서 수강편람 검색

나. 유의사항

- 복수 로그인 금지
 - 하나의 PC에서 여러 학번으로 동시에 로그인 불가
(마지막으로 로그인한 사용자로 모든 브라우저가 인식될 수 있으므로 주의)

- 하나의 PC에서 하나의 학번으로 여러 브라우저 사용 불가
[“이미 수강신청 프로그램을 사용중입니다.”]라는 메시지 출력



- 하나의 학번으로 여러 PC에서 로그인 불가하며, 복수 로그인 시 이전 로그인 사용자에게 [“다른 사용자에 의해 세션이 종료되었습니다.”]라는 메시지 출력

○ 브라우저 및 최적 해상도

- Internet Explorer(V. 6 이상), Firefox(V. 3 이상) 등 다양한 브라우저 지원
- 수강신청 화면은 (1024*768) 해상도 이상을 기준으로 개발되었으며 Internet Explorer(V.7 이상), 해상도 (1280*1024)에 최적화되어 있음.

○ 팝업 허용

- 사용 중인 브라우저에서 팝업차단을 설정한 경우, 일부기능을 위해 팝업허용할 웹사이트로 <http://sugang.snu.ac.kr> 추가 필요
: 도구 - 인터넷옵션 - 개인정보 - 팝업차단 - 설정 - 허용 사이트에 추가
※ 브라우저별 설정방법은 다를 수 있음.

○ 수강신청 메뉴 사용 제한시간

- 수강편람 및 수강신청 메뉴와 수강신청 버튼은 1초에 2회 이상 클릭할 수 없다.

○ 미사용 시간 체크

- 서비스 페이지 로그인 후 일정 시간 이용이 없을 경우 자동으로 세션이 끊어지므로 유의하여야 하며, 세션이 끊어진 경우는 수강신청 페이지에 재접속해야 함.

다. 수강신청 화면 구성



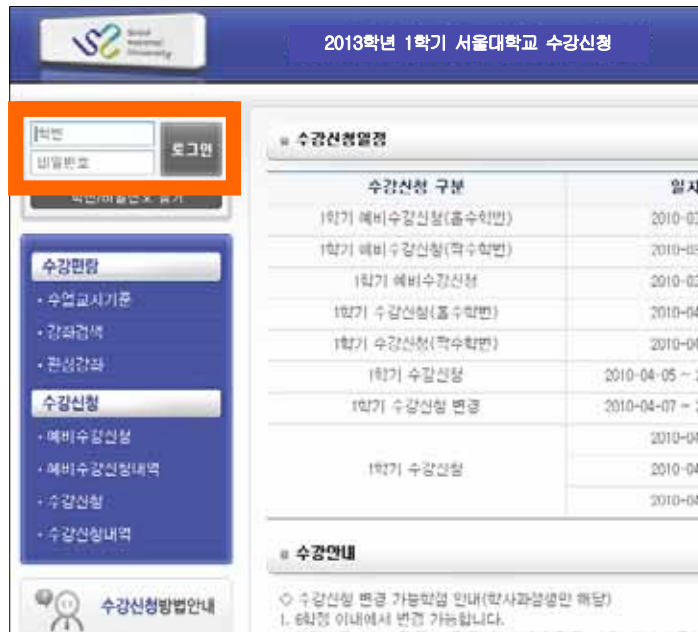
라. 수강신청 기능 및 사용법

○ 로그인

사용자란에 학번을 “-”을 포함하여 입력하고, 비밀번호는 본인이 지정한 수강신청 비밀번호를 입력한다.

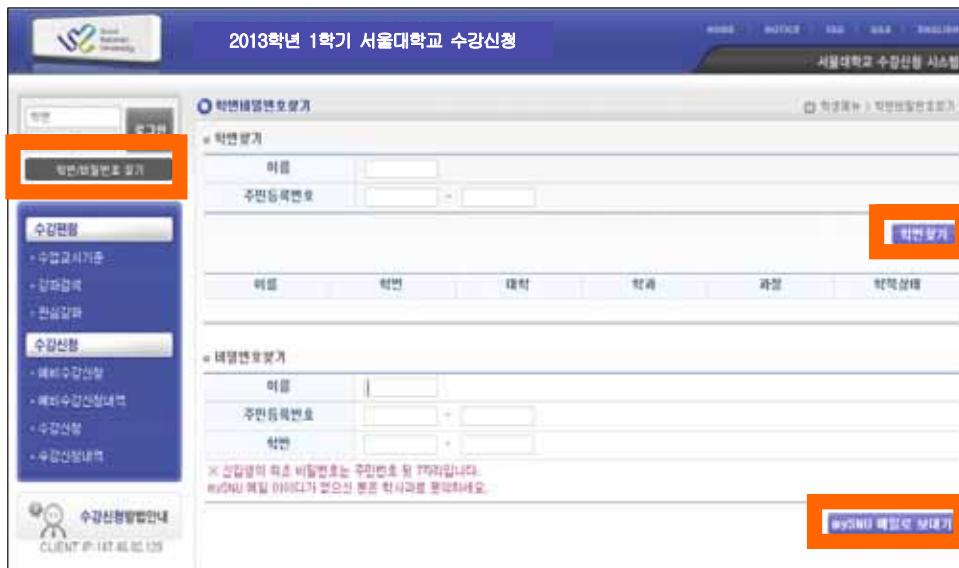
본인의 학번 및 수강신청 비밀번호를 잊은 경우, ‘학번/비밀번호찾기’에서 확인하거나 [포털(my.snu.ac.kr)-학사행정-개인정보-수정]에서 수정할 수 있다.

단, 신입생의 비밀번호는 주민번호 뒷자리로 초기 입력되므로 로그인 후 ‘수강신청인적정보’에서 변경 가능하다.



○ 학번 및 비밀번호 찾기

로그인에 필요한 학번을 찾기 위해서는 이름과 주민등록번호를 입력한 후 **학번찾기**를 클릭하여 확인할 수 있다. 변경된 수강신청 비밀번호를 분실하였을 경우 mySNU 메일을 통해 수신 받을 수 있다. 이름과 주민등록번호 및 학번을 입력하고 **mySNU 메일로 보내기**를 클릭하면, 학교메일(id@snu.ac.kr)로 비밀번호가 전송된다.



○ 수강신청 인적정보(수강신청 비밀번호 변경)

‘수강신청인적정보’는 수강신청 대상자가 구성된 경우, 해당 수강신청 기간의 본인의 과정, 전공,

등록횟수, 수강가능학점, 변경가능학점, 반복교과목 이수내역 등을 확인할 수 있다.

단, 유의할 것은 수강신청 대상자 구성은 해당학기 준비를 위한 학적업무가 마무리되는 시점에서 최종 수강신청 대상 인적이 구성되므로, 간혹 현재 존재하는 수강신청 대상자에 포함되지 않을 경우에는 “수강신청 대상자가 아닙니다.”라고 메시지가 뜰 수 있다. 이 경우에도, 강좌를 검색하고 원하는 학기의 관심강좌를 등록하는 데는 문제가 없다.

그리고 인적이 존재하는 경우에도 ‘수강신청일정’란의 명칭이 화면 상단의 대표타이틀 일정과 다를 수 있으나 이 경우도 강좌검색 및 관심강좌 기능 이용에는 문제가 없다.

최종으로 수강신청 인적정보 구성은 늦어도 예비수강신청 일정 이전에는 완료되므로 예비수강신청 기간에는 자신의 변경가능 학점, 이전학기 성적, 반복교과 이수 내역 등을 확인할 수 있다.

수강신청 비밀번호(로그인 비밀번호)를 변경할 경우에는 하단의 비밀번호 변경을 이용하면 된다. 비밀번호 변경은 [포털(http://my.snu.ac.kr) - 학사행정 - 개인정보]에서도 변경이 가능하다. 단, 현재 비밀번호는 상기 두 방법으로도 확인이 안되며, 로그인 이전에 ‘학번/비밀번호 찾기’를 이용해 본인의 학교 메일로 전송 받는 방법을 이용해야 한다. 포털 계정이 없거나 포털 비밀번호를 잊은 경우에는 학사과로 문의하여 주민번호 뒷 7자리로 초기화할 수 있다.



○ 수업교시 기준

서울대 수업교시 기준 및 교시별 수업시간을 확인할 수 있다. 서울대는 50분, 75분 수업 두 가지 형태가 있다.

2013학년 1학기 수강신청

수업교재개요

5차분 수업

교차	시간
0	00:00 - 00:50
1	00:00 - 00:50
2	10:00 - 10:50
3	11:00 - 11:50
4	12:00 - 12:50
5	13:00 - 13:50
6	14:00 - 14:50
7	15:00 - 15:50
8	16:00 - 16:50
9	17:00 - 17:50
10	18:00 - 18:50
11	19:00 - 19:50
12	20:00 - 20:50
13	21:00 - 21:50

6차분 수업

교차	시간
6차1.5분	09:30 - 10:45
3차1.5	11:00 - 12:15
4차1.5분	12:30 - 13:45
5차1.5	14:00 - 15:15
7차1.5분	15:30 - 16:45
8차1.5	17:00 - 18:15

○ 강좌검색

강좌검색은 기존의 수강편람의 강좌 조회 서비스와 동일하며 수강편람은 강좌를 검색하고 검색 결과를 사전수강신청, 관심강좌, 수강신청으로 바로 저장할 수 있다.

강좌검색은 크게 간편검색과 고급검색으로 구분된다. 강좌검색을 들어가면 초기 화면은 간편검색으로 시작하게 된다.

강좌검색 후 검색된 교과목은 **관심강좌저장** 을 클릭하여 관심강좌에 등록하거나 예비수강신청이나 수강신청 기간에는 예비수강신청하기 버튼을 클릭하여 예비수강신청 내역에 등록하거나 수강신청하기 버튼을 클릭하여 바로 수강신청을 할 수도 있다.

2013학년 1학기 예비수강신청

강좌검색

년도: 2010 학기: 1학기 교과목명: 전체 검색: 전체 학년: 전체

교과목번호: 023.004 교과목명: 교양학점: 전체 검색: 전체

검색 **조건 재부기** **교과검색**

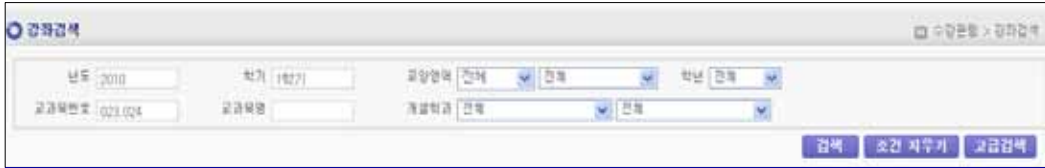
선택	교과 구분	개설 학과	학년	교과목 번호	강좌 번호	교과목명 (부제명)	희정-강의 -성수	수업교차	수업 형태	강의실 (동-호)	주담당 교수	정원	수강신청 인원	비고
<input type="checkbox"/>	교양	기초교육부	1학년	023.004		도스틀베르스키와 폴스토퍼	3-3-0	월(1.5-1.5) 수(1.5-1.5)	비동	303-503 303-503	박종수	40	56	

검색건수 : 1

관심강좌저장 **예비수강신청하기** **수강신청하기** **백열저장**

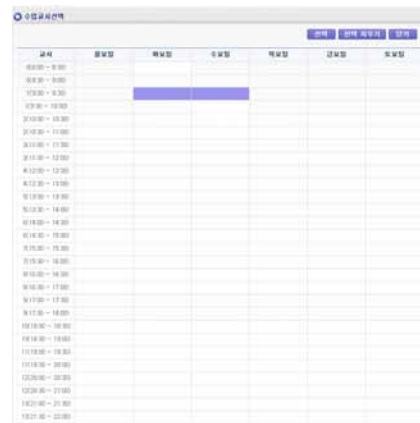
[간편검색]

간편검색은 최근 년도, 학기에 해당하는 교과목을 개설학과, 교양구분, 교과목번호(강좌번호)와 명칭 등으로 빠르게 조회하며, **조건 지우기** 버튼을 클릭하면 입력했던 조회 조건을 모두 초기화하여 새로운 검색을 할 수 있도록 도와준다.



[고급검색]

고급검색은 간편검색 상태에서 ‘고급검색’ 버튼을 클릭하여 사용할 수 있다. 단, 고급검색은 수강신청 이용 폭주 시간대 등 특정 기간에는 사용할 수 없도록 되어 있다. 고급검색은 간편검색 조회 조건을 포함하여 학점, 강의동 위치, 정원, 수업교시, 교수명, 수강신청인원 등 다양한 조건으로 수강을 원하는 다양한 강좌를 검색할 수 있다. 또한 강의동이나 수업교시는 캠퍼스맵과 수업교시기준을 연동하여 확인할 수 있도록 지원하고 있다.



[강좌 상세 내역 조회]

고급검색 및 간편검색을 통해 조회된 결과에서 교과목명을 클릭하면 상세조회, 강의계획서, 수강반, 2군 교과목, 동일대체교과목에 대해 상세한 내용을 알 수 있다.

강좌 상세 조회

>> 교과목 : 023,023 서양문명과 음악

강좌 상세 조회	강의계획서	수강반	2군 교과목	동일대체 교과목	
교과목번호	023,023		강좌번호		
부제코드			부제명		
교과과정	학사	교과구분	교양	개설학과	기초교육원
교과목계열		교양영역	핵심교양 - 문학과 예술	학년	1학년
학점	3	강의시간	3	실�험실습시간	0
담당교수	민은기	정원	150	계절학기 학점당 수강료	0
수업진행형태	이론	수업진행언어		성적부여형태	A~F
수강생 선발 교과목		제한 교과목	No	외국인 수강제한 교과목	No
교직 교과목	No	통년 교과목	No	반복 교과목 (반복이수학기가능)	No
논문연구 교과목	No	논문제출자격시험 대체 교과목	No	외국어시험 대체 교과목	No
상대평가 교과목		면담시간			
비고	음대생 수강불허(국악과 제외)				

닫기

[관심강좌로 저장하기]

관심강좌로 추가는 로그인 후 이용할 수 있으며 **관심강좌저장** 버튼을 통해 자신이 검색한 년도 학기의 강좌를 미리 관심강좌로 추가해 둘 수 있다. 단, 관심강좌에 담아둔 정보는 교과목과 강좌 코드만을 기억하며 추후 강의실, 수업교시 등이 변경될 경우 현재 조회한 값과 다를 수 있다. 관심강좌로 등록해 두면 학생별로 과목별, 강좌별로 어떤 제약 없이 담아둘 수는 있으나 등록 개수는 학기별로 1인당 특정 수량으로 제한된다.

[예비수강신청 및 수강신청 하기]

실제 예비수강신청 또는 수강신청 기간인 경우는 자신이 검색한 년도 학기의 강좌를 예비수강신청하기 및 수강신청하기버튼을 통해 예비수강신청 또는 수강신청을 바로 할 수도 있다.

○ 관심강좌

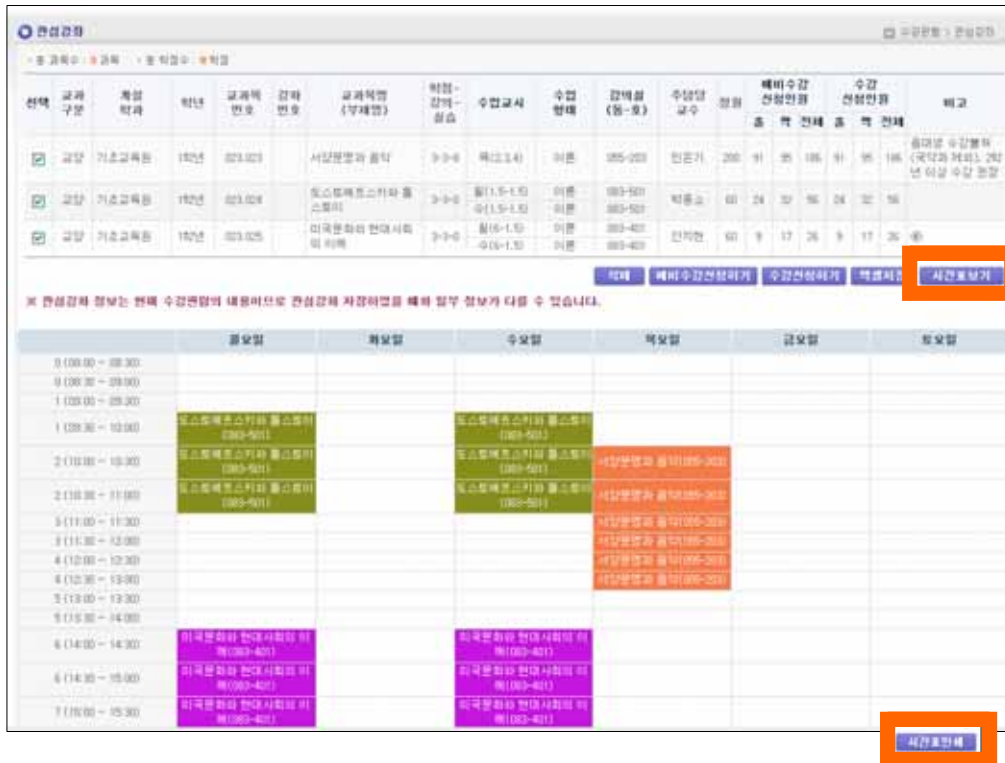
관심강좌는 [수강편람-강좌검색]에서 관심강좌저장을 통해 저장해둔 내역을 관리하는 메뉴이다. 예비수강신청 및 수강신청기간에는 본 화면에서 예비수강신청하기 및 수강신청하기 버튼을 눌러 바로 신청을 할 수도 있고 예비수강신청 및 수강신청 화면에서도 '관심강좌에서 신청하기'를 통해

쉽고 빠르게 수강신청할 수 있도록 제공한다.



[관심강좌 시간표 보기]

관심강좌 메뉴에서 원하는 강좌 조합들을 선택하고 시간표보기 버튼을 누르면 아래에 해당 시간표가 펼쳐지게 된다. 시간표인쇄 버튼을 클릭하여 관심강좌 시간표를 출력할 수 있다.



○ 예비수강신청

예비수강신청은 학사일정에 따라 정해진 예비수강신청 기간에 실제 수강신청을 준비하기 위해 유용하게 사용할 수 있는 기능이다. 해당기간이 아니더라도 화면을 볼 수 있다. 다만, 예비신청하기

버튼을 누르면 해당기간이 아니라는 메시지가 뜬다.

예비수강신청은 수강신청과 동일한 방법으로 시뮬레이션을 할 수 있되 강좌별 신청인원수에는 제한이 없어 실제 수강신청에서처럼 선착순이 아니다. 즉, 정해진 기간 동안 편한 시간에 접속하여 수강신청 방법 습득과 개인의 강의계획을 세워보고 또한 자신이 신청한 강좌의 예비수강신청자수를 통해 경쟁률을 가늠할 수 있다.

예비수강 신청한 내역이 수강신청에 자동 반영되지는 않지만 사전에 본인의 시간표 중복, 동일교과목, 제한과목, 수강반 제어 등의 실제 수강신청에서의 제약사항을 미리 검토한 내역이므로 실제 수강신청 시 빠르고 편리하게 수강신청할 수 있을 것이다. 따라서 특별한 사유가 없는 한 예비수강신청을 하는 것이 여러모로 유익할 것으로 보인다.

[예비수강신청 방법]

예비수강 신청 방법으로는 아래 화면과 같이 [관심강좌에서 신청], [교과목 검색하여 신청], [교과목 입력하여 신청]의 3가지 화면이 제공된다. 각각 원하는 강좌를 선택하여 예비수강신청하기 버튼을 누르면 예비수강신청 내역으로 가게 된다.

참고로 앞서 설명된 다른 화면에서의 예비수강신청 방법으로는 [수강편람 → 강좌검색]과 [수강편람 → 관심강좌]에서의 신청 방법이 있다.



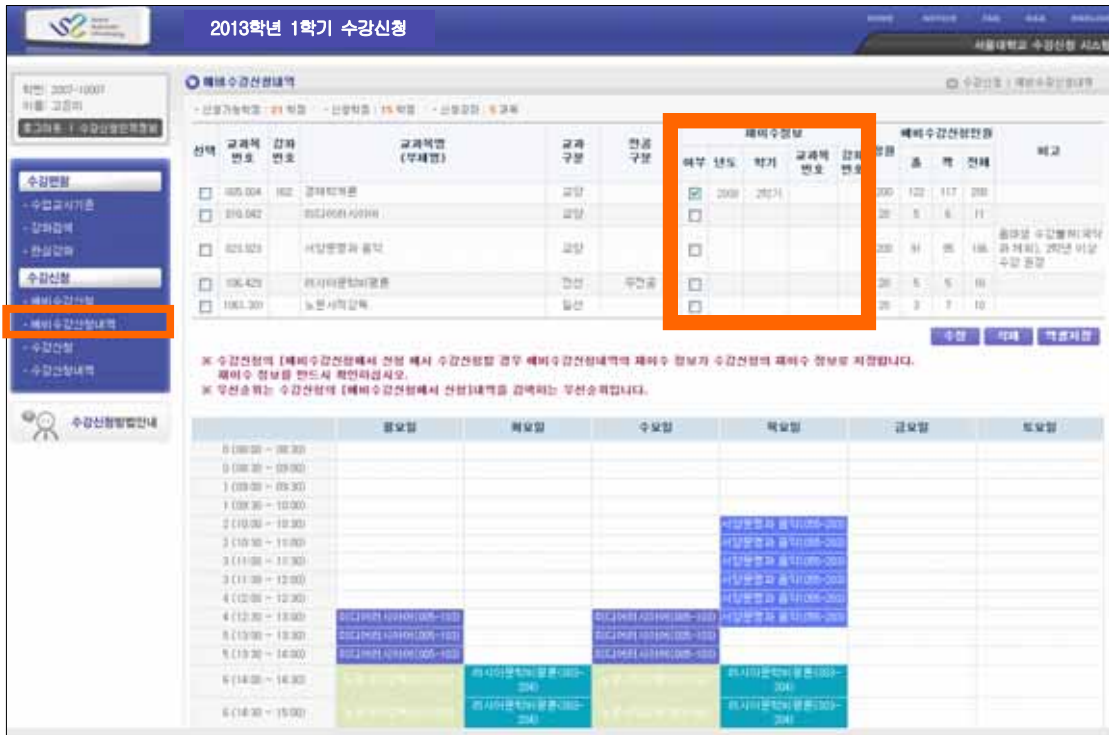
[예비수강신청 목록 삭제]

[관심강좌에서 신청], [교과목 검색하여 신청] 및 [교과목 입력하여 신청]을 통하여 예비수강신청한 교과목 목록을 삭제하고자 할 때는 삭제 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있다. 삭제는 '예비수강신청 내역'에서도 가능하다.

○ 예비수강신청 내역

예비수강신청기간 동안 신청된 내역을 관리하는 기능이며, 필요시 수정, 삭제, 엑셀저장이 가능하고 등록된 예비수강신청내역의 개인시간표 출력 기능이 제공된다.

예비수강 신청한 내역에서는 특히 재이수정정보를 확인 관리할 수 있어 수정이 필요한 경우 수정할 수 있다. 재이수정정보의 여부를 체크하면 본인이 수강한 강좌 중 해당 교과목과 동일/대체인 재수강 가능한 교과목 목록이 뜨고 이 중 선택한다. 재이수정정보의 수정된 내역은 추후 수강신청 시 예비수강신청 내역에서 선택해서 수강신청을 하는 경우에 변경된 사항대로 신청이 바로 이루어진다.



○ 수강신청

실제 수강신청을 하는 화면이다. 수강신청은 학사일정에 따라 정해진 수강신청 기간에만 가능하나 해당기간이 아니라도 화면을 볼 수 있다. 다만, 실제 수강신청하기 버튼을 누르면 해당기간이 아니라는 메시지가 뜬다. 실제 수강신청 기간에도 사전에 로그인하여 본인이 준비한 내역들을 확인할 수 있고, 미리 신청할 내역을 예비수강신청내역이나 관심강좌 내역에 등록해둔 경우는 실제 신청시간에 클릭만으로 빠르게 수강신청을 할 수 있게 된다.

수강신청 방법으로는 [예비수강신청에서 신청], [관심강좌에서 신청], [교과목 검색하여 신청], [교과목 입력하여 신청]의 4가지 화면이 제공된다.

4가지 방법 중 편한 방법을 선택하여 수강할 교과목을 선택하거나 직접 입력하여 수강신청하기 버튼(보안문자 입력 후)을 누른다.



[예비수강신청에서 신청]

[예비수강신청에서 신청] 탭이 맨 첫 화면으로 나오며 여기서는 예비수강신청기간 중 등록한 예비수강신청내역이 조회되며 이 중 수강신청하고자 하는 목록을 한 강좌씩 선택하여 수강신청을 한다. 이때 예비수강신청내역에 있는 강좌는 예비수강신청 시 미리 검증이 이루어져 다른 제약 사항에 위배되는 내역은 없으므로 정제된 과목으로 수강신청을 편리하게 할 수 있을 것으로 보인다.



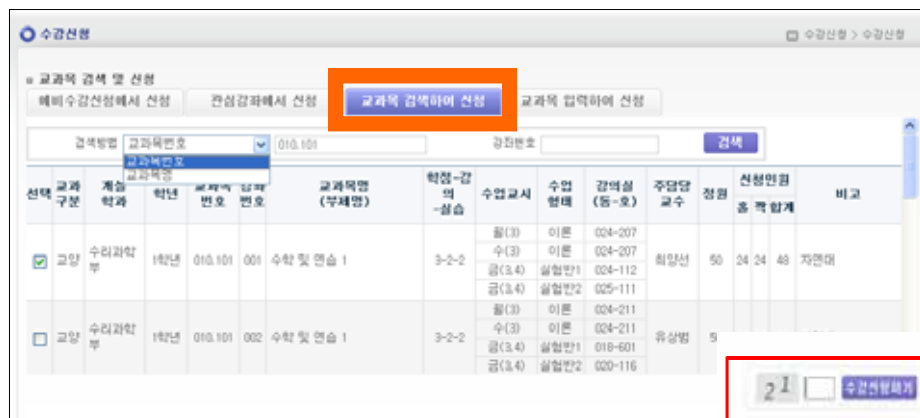
[관심강좌에서 신청]

[관심강좌에서 신청] 탭을 클릭하면 수강신청기간 전 등록한 관심강좌에서 등록해 두었던 과목목록이 조회되며 이 중 수강신청하고자 하는 목록을 한 강좌씩 선택하여 수강신청하기 버튼을 클릭한다.



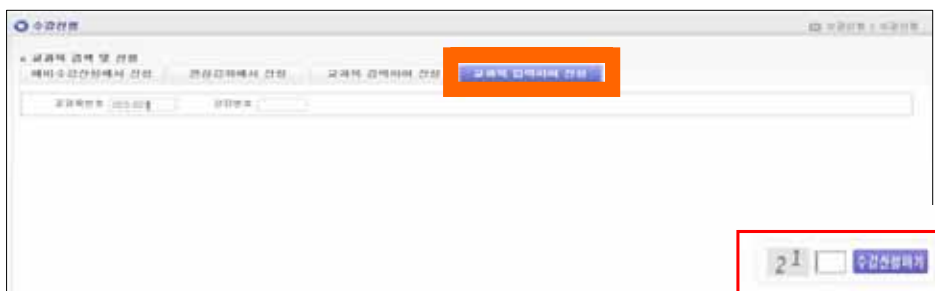
[교과목 검색하여 신청]

[교과목 검색하여 신청] 탭을 클릭하면 수강신청하기 위한 교과목 조회화면이 표시되며, 교과목 번호 및 강좌번호로 검색 후 선택하여 수강신청한다. 단, 특정 부하시간에는 교과목명으로 검색하는 것은 제한된다.



[교과목 입력하여 신청]

[교과목 입력하여 신청] 탭을 클릭하여 교과목 번호 및 강좌번호를 직접 입력하여 수강신청할 수 있다.

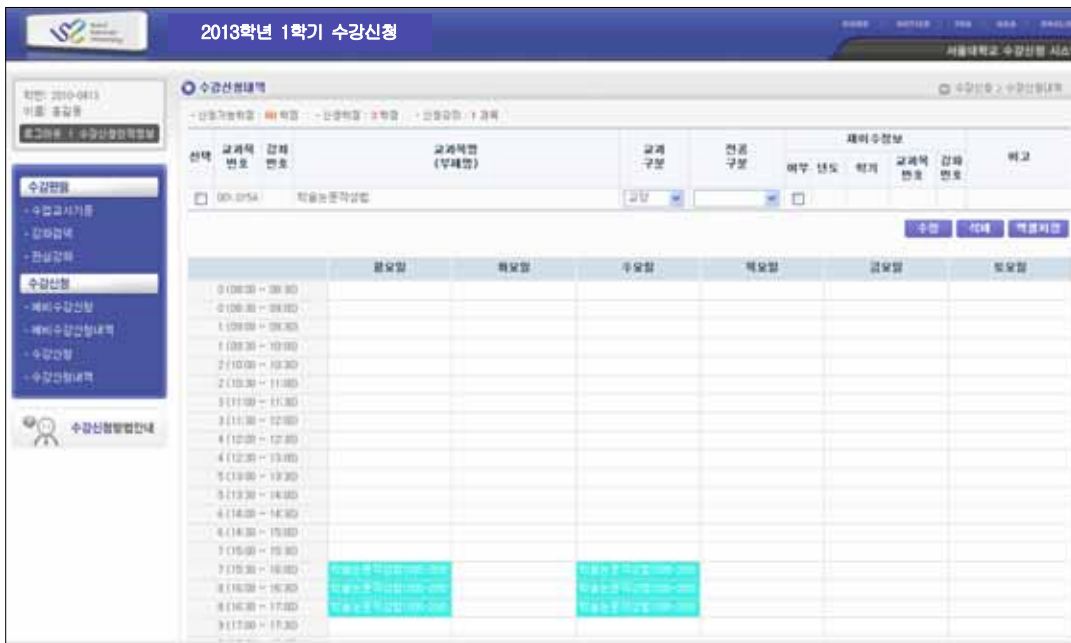


[수강신청 목록 삭제]

[예비수강신청에서 신청, 관심강좌에서 신청, 교과목 검색하여 신청 및 교과목 입력하여 신청, 강좌검색]을 통하여 수강신청한 교과목은 동일화면의 수강신청내역에서 보이는데 내역을 삭제하고자 할 때는 해당 교과목을 선택하여 삭제버튼을 클릭한다. 수강신청된 내역의 삭제는 '수강신청 내역' 메뉴에서도 가능하다.

○ 수강신청 내역

수강신청된 강좌는 [수강신청-수강신청내역] 메뉴에서 확인할 수 있다. 수강신청내역에서는 신청된 교과목을 삭제하거나, 교과구분, 전공구분, 재이수 정보를 수정할 수 있다. 또한 수강신청 목록을 엑셀로 저장하며, 시간표를 출력할 수 있다. 재이수정보의 여부를 체크하면 본인이 수강한 강좌 중 해당 교과목과 동일/대체인 재수강 가능한 교과목 목록이 뜨고 이 중 선택한다. 이 작업은 일단 원하는 강좌 신청이 이루어진 다음 사용자가 많지 않고 시스템 부하가 적은 한가한 시간에 이용할 것을 권장한다.



8. 국내대학 교환학생 지원 안내

가. 지원자격

- 기 이수한 학기(전체학기)의 전체성적 평점평균이 학부 2.7 이상(대학원 3.3 이상)인 자
- 학칙상 징계받은 사실이 없는 자

나. 지원대학 : 본교와 학술교류협정을 체결한 국내대학

강원대, 경북대, 경상대, 계명대, 고려대, 국방대학교, 명지대, 부산대, 서강대, 성균관대, 연세대, 울산대, 이화여자대, 전남대, 전북대, 제주대, 중앙대, 충남대, 충북대, 한국외국어대, 한국중앙연구원, 동국대, 숙명여대, 울산과기대, 한국교원대, 경찰대, 창원대, 순천대, 인제대, 홍익대, 아주대, 공주대 (32개교)

다. 지원자 참고사항

- 1) 수학기간 : 국내대학 교환학생의 수학허가는 1개 학기 단위로 한다.
 - 정규학기 : 석사과정과 박사과정은 2개 학기 이내로 하며, 석·박사 통합과정은 4개 학기 이내로 한다.
 - 계절학기 : 제한 없음
- 2) 취득학점
 - 학기당 취득학점은 본교 취득학점을 포함하여 학사과정은 18학점, 대학원과정은 12학점 이내로 하며, **하계 계절학기는 9학점 · 동계 계절학기는 6학점 이내로 한다.**
 - 수학기간 동안 취득학점은 계절학기 취득학점을 포함하여 소속대학(원)의 학위취득에 필요한 최저 소요학점의 2분의 1 이내로 한다.
- 3) 학점인정
 - 이수한 교과목의 성적은 취득한 성적 그대로 학적부에 등재하되, 평점평균에는 산입하지 아니한다.
 - 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 인정하지 아니한다.
 - 휴학기간 중 취득한 학점은 인정하지 아니한다. 다만, 계절학기는 예외로 한다.
- 4) 수강신청 및 변경 : 교환대학의 일정 및 절차에 따른다.
- 5) 수학취소
수학신청취소를 원하는 학생은 수업주수 4분의 1선 이내에 「수학신청 취소원」을 본교에 제출하고 허가를 받아야 한다.
- 6) 등록금 및 수강료
정규학기 등록금은 본교에 납부하고 계절수업의 수강료는 교환대학에 납부하여야 한다.

Ⅲ. 대학원 교과과정 개요

대학원과정은 석사과정과 박사과정이 별개의 학위과정으로 설치되나 이들 두 과정은 교과과정상으로는 구분하지 아니하고 통합 운영하는 것을 원칙으로 한다. 따라서 대학원과정에서 설정된 교과목은 당해학과에서 석·박사과정 교과목을 구분하여 수강지도 할 수 있으나 교과과정에서는 석사 또는 박사과정 교과목을 따로 구분하지 아니한다.

1. 수업연한

대학원과정의 수업연한은 석사과정·박사과정 각각 2년 이상, 치의학대학원·의학대학원 석사과정 4년 이상, 법학전문대학원은 3년 이상으로 하며, 석·박사통합과정은 4년 이상, 치의학대학원 복합학위과정은 6년 이상으로 한다. 다만, 석·박사 통합과정은 1년 이내의 범위 내에서 단축할 수 있다.

2. 학위취득 최저 소요학점

대학원 각 과정의 학위취득 최저 소요학점은 【표 1】 과 같다.

【표 1】 학위취득 최저 소요학점

과 정 별	해 당 학 과 (부)	교 과 학 점
석 사	I. 아래 II~X를 제외한 전 대학	24
	II. 미술대학	30
	III. 음악대학	26
	IV. 행정대학원, 환경대학원	33
	V. 보건대학원	보건대 '09년 이전 입학생 33* '09년부터 입학생 30
	VI. 국제대학원, 경영전문대학원	45 2012 경영전문대학원 일부 프로그램 49
	VII. 치의학대학원	165
	VIII. 의학대학원	148
	IX. 법학전문대학원	90
박 사	I. 아래 II~V를 제외한 전 대학(원)	36
	II. 음악대학	40
	III. 국제대학원	45
	IV. 법학전문대학원	24

* 단, 보건대학원 석사2부는 제외

3. 대학원과정의 교과목 이수

가. 교과목점과 논문연구학점

(1) 대학원과정 각 학과(부)에는 전공교과목이 설정되어 있고 이들 교과목을 이수하여 취득하는 교과목점과 전공교과목으로써 논문연구 교과목을 이수하여 취득하는 논문연구학점이 있다. 논문연구학점은 석·박사 『대학원논문연구』의 교과목에 대하여 부여한다.

대학원과정에 있어서 자기학과(부)의 전공과목으로 설정되지 않은 교과목일지라도 전공지도교수의 추천에 의하여 학과(부)장이 인정하는 타학과(부)의 대학원과정 교과목을 이수할 경우 과정별 수료학점의 1/2범위 내에서 전공과목으로 인정할 수 있고, 과정수료학점으로 인정할 수 있다. 단, 학칙 74조 2항의 학사과정 이수학점은 위의 1/2범위 내에 인정학점으로 포함한다. 그러나 선수과목으로 이수한 자기학과(부)의 학사과정 교과목학점은 수료학점에 포함하지 아니하나 수료사정시의 평점계산에는 포함한다.

【표 2】 과정별 학기당 수강신청 허용학점¹⁾

과 정	제 1 학 기	제 2 학 기	제 3 학 기	제 4 학 기	제 5 학 기
석 사	12	12	12	12	12 ²⁾
박 사	12	12	12	12	-

¹⁾ 경영전문대학원은 제외함

²⁾ 석사과정(2부)에 해당됨

(2) 논문연구 교과목의 취득학점은 석사과정의 경우 과정수료학점의 1/4 이내, 박사과정의 경우에는 과정수료 학점의 1/3 이내에서 대학(원)별로 정하며, 취득한도 내에서 반복 수강할 수 있으나 한 학기에 2강좌 이상 수강할 수 없다(단, 석·박사 통합과정 학생은 지도교수의 인정에 따라 2개 강좌까지 이수할 수 있음).

【표 3】 대학(원)별 이수요건 및 이수방법

대 학 (원)	과 정	포 함 여부	취 득 한 도(학점)		비 고
			최소이수 (필수)	최대이수 (인정) ^{주)}	
인 문 대 학	석 사	불포함	6	6	
	박 사		12	12	
	석박통합		18	18	
사 회 과 학 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		6	12	
	석박통합		6	12	
자 연 과 학 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	12	
	석박통합		0	18	
간 호 대 학	석 사	불포함	3	3	
	박 사		6	6	

대 학 (원)	과 정	포함 여부	취 득 한 도(학점)		비 고
			최소이수 (필수)	최대이수 (인정) ^{주)}	
경 영 대 학	석 사	불포함	0	6	단, 협동과정 도시설계학전공은 수료학점에 불포함, 건축학과는 최대이수(인정) 3학점
	박 사		0	12	
	석박통합		0	18	
공 과 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	12	
	석박통합		0	18	
농업생명과학대학	석 사	포 함	3	3	
	박 사		3	6	
	석박통합		6	9	
미 술 대 학	석 사	포 함	3	3	
	박 사		6	6	
법 과 대 학	석 사	불포함	6	6	
	박 사		6	6	
사 범 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	12	
	석박통합		0	12	
생 활 과 학 대 학	석 사	포 함	3	3	
	박 사		6	6	
	석박통합		6	9	
수 의 과 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	12	
	석박통합		0	18	
약 학 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	12	
	석박통합		0	18	
음 악 대 학 ¹⁾	석 사	불포함	0	3	단, 음악과 이론전공자는 6학 점 필수임
	박 사	포 함	3	3	단, 협동과정 음악학전공은 수 료학점에 불포함하며, 한국학 음악전공은 6학점 필수, 서양 음악학전공은 3학점 인정임
의 과 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	12	
	석박통합		0	18	
치 과 대 학	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	6	
	석박통합		0	12	
보 건 대 학 원	석 사	불포함	6	12	
	박 사		6	6	

대 학 (원)	과 정	포 함 여부	취 득 한 도(학점)		비 고
			최소이수 (필수)	최대이수 (인정) ^{주)}	
행 정 대 학 원	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	3	
환 경 대 학 원	석 사	포 함	3	3	
	박 사		0	3	
국 제 대 학 원	석 사	포 함	3	3	
	박 사		0	12	
경 영 전 문 대 학 원	논문연구과목 개설하지 않음				
법 학 전 문 대 학 원	논문연구과목 개설하지 않음				
치 의 학 대 학 원	석 사	불포함	8	8	
융합과학기술대학원	석 사	포 함	0	6	
	박 사		0	12	

주) 최대이수(인정)의 학점수는 최소이수(필수)의 학점수를 포함한 숫자임.

1) 음악대학의 경우 2007학년도 입학자부터 적용함.

나. 교과학점 통산

박사과정의 석사과정 취득학점 인정

(1) 석사과정과 박사과정의 교과목은 통합 운영하는 것을 원칙으로 하며 통합 편성된 교과과정 또는 전문대학원 동일 학과(부) 전공(의학대학원 제외)에서 취득한 석사과정의 교과학점은 수료 기준학점을 초과하여 취득한 학점에 대하여 12학점까지 박사과정 수료학점으로 인정할 수 있다.

※ 논문연구 학점은 이를 석사과정 수료학점에 포함하는 대학의 경우에는 박사과정 수료 학점으로 인정할 수 있다.

※ 논문제출기한 연장을 위해 과정 수료 후 취득한 학점은 박사과정 수료학점으로 인정할 수 없다.

(2) 석사과정 취득학점의 박사과정 수료학점 인정은 그 성적이 B0 이상인 교과목의 학점에 한하여 각 대학(원)의 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 인정할 수 있으며, 인정교과목명과 학점은 학적부에 등재한다. 다만, 박사과정 수료학점으로 인정하는 석사과정 취득학점은 1977년 이후 개편된 교과과정에 의하여 취득한 교과학점에 한한다.

(3) 현재의 석·박사과정 입학이전에 본교의 동일전공 석·박사과정에서 취득한 교과학점은 석사과정 12학점, 박사과정 18학점까지 전항과 동일한 절차에 따라 인정할 수 있다.

(4) 다 (1)에 의거 학사과정에서 취득한 석사과정의 교과학점을 인정하고자 할 경우에는 각 대학(원)장은 6학점 이내에서 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 하며, 인정되는 교과목명과 학점은 학적부에 등재한다.

다. 과정간의 학점 취득 인정

(1) **학사과정 3학년 이상의 학생으로서 석사과정의 교과목을 이수하고자 할 때**에는 학부장 또는 학과

장의 승인을 받아야 하며, 이 때 취득한 학점은 학사과정 졸업(수료)학점에 포함하거나 석사과정 입학 후 석사과정 졸업(수료) 학점에 포함할 수 있다.

- (2) **대학원과정의 학생으로서 학사과정 교과목을 이수하고자 할 때에는** 학과장 또는 전공주임교수의 승인을 받아 학점을 취득할 수 있으며, 대학원과정 통산하여 6학점 이내에서 과정수료 학점으로 인정할 수 있다.

라. 교과목 이수상의 유의사항

- (1) 교과목 이수에 있어서 학·석·박사 각 과정에서는 별도로 지정되어 있는 교과목(예 : 군사학, 논문연구 등) 이외에는 동일명칭의 과목 중복이수 하여서는 안된다.
- (2) 대학원과정에서 교과목군 II로 지정된 교과목으로서, 부제목이 다를 경우에는 별개의 교과목으로 인정되어 중복 처리되지 아니한다. 부제목과 부제번호는 다음과 같이 수강편람에 기재된다.

교과목명(부제명)	비고
한국고전시가연습(사설시조)	{001}

- (3) 대학원과정 중 병설된 학위과정(석사과정 및 박사과정)에서 각각 이수한 동일명칭의 교과목은 교과학점 통산인정(“3.나”항)의 원칙에 따라 중복이수한 것으로 처리한다.

4. 성적등급과 평점

가. 각 교과목 성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 평소의 학습태도 등을 종합적으로 평가하여 결정하며 성적의 등급에 따른 평점은 다음과 같다. (학칙 제85조)

등 급	A ⁺	A ⁰	A ⁻	B ⁺	B ⁰	B ⁻	C ⁺	C ⁰	C ⁻	D ⁺	D ⁰	D ⁻	F	S	U	I
평 점	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0.7	0	없음	없음	없음

나. 교과목별 평점의 계산은 그 교과목의 학점수와 평점을 곱하여 산출하며, S(급), U(낙) 교과목은 평점계산에서 제외된다. 성적평가 자료가 미비하여 I(미완)가 부여된 교과목의 평점은 성적이 부여된 후에 평점계산한다.

다. 교과목별 성적 D⁻ 이상인 경우에는 학점취득이 인정되며, 교과목을 재이수할 경우 동일교과목을 2회 이상 수강하여 성적을 취득하였을 때에는 좋은 성적을 인정하되 성적표에 재수강 과목임을 표시한다.

5. 대학원생을 위한 영어 교과목

- 990.664 고급영어학술작문(Advanced Academic Writing in English) 3-3-0
- 990.666 고급영어학술발표(Advanced Academic Presentation in English) 3-3-0

- ※ 교과목 이수에 관한 사항
 - 교과구분 : 일반선택

- 성적평가방법 : S/U(학점취득만 인정하되, 평점에는 합산하지 아니함)
- 수료학점 포함여부 : 불포함

6. 대학원생을 위한 연구윤리 교과목

- 990.501A 연구윤리(Research Ethics) 3-3-0

※ 교과목 이수에 관한 사항

- 교과구분 : 일반선택
- 성적평가방법 : S/U(학점취득만 인정하되, 평점에는 합산하지 아니함)
- 수료학점 포함여부 : 대학별로 정함

7. 외국인 대학원생을 위한 한국어 교과목

- 990.804 한국어와 한국문화 1(Korean Language and Culture 1) 3-3-0
- 990.805 한국어와 한국문화 2(Korean Language and Culture 2) 3-3-0

※ 교과목 이수에 관한 사항

- 교과구분 : 일반선택
- 성적평가방법 : S/U(학점취득만 인정하되, 평점에는 합산하지 아니함)
- 수료학점 포함여부 : 불포함
- “S”를 취득할 경우, 석·박사학위 논문제출자격시험의 한국어과목을 면제받을 수 있음

IV. 대학원 교직과정 이수안내

■ 대학원 교육과

1. 이수 절차

대학원 교육학과 학생의 교직과정 이수는 석사과정 입학 때 전공 교수에게 전공 및 교직과목 학점 인정서를 제출하여 입학 전 출신대학에서 취득한 표시과목 관련 전공 및 교직학점을 인정받아야 교원자격증을 취득할 수 있다.

2. 전공과목 이수

구분	'08학년도 이전 입학자까지	'09학년도 이후 입학자부터
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 42학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 50학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 이상 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 (‘교과교육론’과 ‘교과 논리 및 논술에 관한 과목’ 반드시 포함)

3. 교직과목 이수

구분	'08학년도 이전 입학자까지	'09학년도 이후 입학자부터
교직이론	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14학점 이상(7과목 이상) - 교육학개론(701.101=701.101A) - 교육철학 및 교육사 - 교육과정 및 교육평가 - 교육방법 및 교육공학 - 교육심리 - 교육사회 - 교육행정 및 교육경영 - 상담과 생활지도의 이론과 실제 - 그 밖의 교직이론에 관한 과목 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14학점 이상(7과목 이상) - 교육학개론(701.101A) - 교육철학 및 교육사 - 교육과정 및 교육평가 (또는 교육과정, 교육평가) - 교육방법 및 교육공학 - 교육심리 - 교육사회 - 교육행정 및 교육경영 - 상담과 생활지도의 이론과 실제(=생활지도) - 그 밖의 교직이론에 관한 과목
교과교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4학점(2과목) 이상 	<ul style="list-style-type: none"> - 전공 영역으로 이동
교직소양	- 없 음 -	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4학점 이상 - 특수아동의 이해(2학점) - 교직실무(2학점)
교육실습	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2학점 이상 - 근무교육실습(2학점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4학점 이상 - 근무교육실습(2학점) - 교육봉사활동(2학점)
합계	총 20학점	총 22학점

V. 학위수여 규정 개요

석사 및 박사학위는 대학원 위원회에서 시행하는 학위논문 제출 자격 외국어시험과 종합시험에 합격한 후 학위논문심사 및 구술고사에 합격한 자 중 심사위원의 최종 인준을 받은 논문을 학(원)장에게 제출한 자에게 수여한다.

1. 논문 지도교수 선정

- 가. 석·박사과정의 지도교수 선정은 입학 후 2개 학기 이내에 한다.
- 나. 논문 지도교수 변경은 선정 후 1개 학기 이내에 할 수 있다. 다만, 부득이한 경우에는 1개 학기를 경과한 후이라도 소속대학장 및 전문대학원장이 승인하여 변경할 수 있다.

2. 학위논문 제출자격 외국어시험 및 종합시험

가. 자격

2개학기 이상(석박사 통합과정과 치의학대학원 석사과정은 5개학기) 등록한 자로서 각 대학(원)의 장이 정한 기준을 충족한 자이어야 한다.

※ 외국어 시험은 응시자격 제한 없이 입학 후 자유롭게 응시 가능함.

나. 시험실시 횟수

매학기 초 1회 실시하며, 시험일자는 각 대학(원)장이 정한다.

다. 시험과목

외국어 시험과목은 1과목 이상으로 하고 종합시험의 시행방식 및 과목은 각 대학(원)에서 정한다.

※ **학과 및 전공별 구체적인 응시과목은 각 대학(원) 학과사무실로 문의하시기 바람.**

라. 시험 합격기준

(1) 고시과목별 만점을 100점으로 하고 매 과목 석사과정은 60점 이상을, 박사과정은 70점 이상을 합격으로 하되 불합격된 과목에 대하여는 다시 응시할 수 있다.

(2) 외국어(영어 제외)시험은 대학원 입학고사에서의 성적이 전항의 합격점수를 취득한 경우와 정규 학기 또는 계절수업에서 논문제출자격시험 대체과목으로 이수하여 그 성적이 C⁻ 이상 또는 S를 취득한 경우에는 이를 각각 합격한 것으로 인정한다.

※ **논문제출 자격시험 대체과목을 이수한 경우 전공이수학점에는 포함하지 않음.**

(3) 영어시험은 TEPS 또는 TOEFL 정기시험 성적으로 대체한다. (합격기준은 대학·학과별로 따로 정함)

3. 논문 제출자격

가. 석사과정

교과학점 24학점 이상 당해 학기말까지 취득하였거나 취득할 수 있어야 하고, 외국어시험 및 종합 시험에 합격한 자로 한다.

나. 박사과정

교과학점 60학점 이상 당해 학기말까지 취득하였거나 취득할 수 있어야 하고, 외국어시험 및 종합 시험에 합격한 자로 한다.

4. 학위논문 제출기한

석사학위 논문 제출기한은 **과정수료 후 4년**, 박사학위 논문 제출기한은 **과정수료 후 6년**까지로 한다. 다만, 논문 제출기한의 연장을 신청한 경우 소속 대학(원)장이 **2년의 범위**에서 기한 연장을 승인할 수 있으며 **【병역의무이행 기간(특례보충역 포함)과 임신·출산 기간은 이를 산입하지 않는다】**, 앞의 기한을 경과한 학생 중 정당한 사유가 인정되는 경우에는 소속 대학(원)장이 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 **1회에 한하여 3년의 범위**에서 논문 제출 기회를 추가로 부여할 수 있다.

VI. 제1학기 수업시간표

※ 기준일자: 2013. 1.10.

이후 변경된 수업편성은 수강편람에 실리지 않았으며, 온라인으로만 확인할 수 있습니다.

1. 대학원

2. 인문대학

3. 사회과학대학

4. 자연과학대학

5. 간호대학

6. 경영대학

7. 공과대학

8. 농업생명과학대학

9. 미술대학

10. 법과대학

11. 사범대학(각과 협동과정은 교육학과에 편성)

12. 생활과학대학

13. 수의과대학

14. 약학대학

15. 음악대학

16. 의과대학

17. 보건대학원

18. 행정대학원

19. 환경대학원

20. 국제대학원

21. 치의학대학원

22. 의학대학원

23. 법학전문대학원

24. 융합과학기술대학원

부록 영어진행강좌
(Courses Conducted in English)