

- 지원서류는 장학생 선발시 중요한 평가자료이므로, 사실에 기초하여 본인이 직접 작성하여 합니다. 고위적인 허위 사실 기재, 대리작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 모든 기재 내용은 증빙서류를 제출하셔야 사실로 인정됩니다.
접수된 서류는 반환하지 않으며, 모든 사항은 증빙서류가 제출된 내용에 한 해 인정됩니다.
- 모든 서류 내용은 장학생지원신청 관리자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

➤ [제출서류]

1) **지도교수 추천서 원본 1부 : 추천서는 등기우편으로 제출합니다.**

- * 추천서 다운로드 : 재단홈페이지 선발 공고문 -> 지도교수 추천서 참조
- * 우편주소 : 우) 100-855
서울시 중구 장충동 동호로 310(장충동 2가 162-1) 태광산업 6층 일주학술문화재단
(310, Dongho-ro, Jung-gu, Seoul, 100-855, Korea)
- ※ 우편봉투에 '**해외박사 장학생 지원자 / 홍길동**' 이라고 기재합니다. 마감일 우체국 소인까지 유효하며, 방문접수는 받지 않습니다.

2) 온라인 제출서류 : **첨부파일은 pdf 형태로 제출하며, 2개 이상의 파일을 첨부시 'zip' 형태로 압축하여 제출합니다.**

- * 해외대학원의 재학증명서 및 입학허가서
- * 대학 및 대학원 과정 전 학기 성적증명서 및 졸업증명서
- * 가족관계증명서 1부 (본인 기준)
- * 부/모의 소득 증빙자료 (부/모 명의 각 1부)
- * 부/모/본인 지방세 세목별 과세증명서 (부/모/본인 명의 각 1부)
※ 재산세 납부액이 없는 경우에도 증명서를 제출하셔야 합니다.
- * 부/모/본인 건강보험료 납부확인서 (부/모/본인 명의 각 1부)
※ 건강보험 피보험자는 자격득실확인서를 제출하셔야 합니다.

3) 추가서류 (해당자)

- * 장학금 및 TA, RA 수령 여부에 대한 학교 or 지도교수의 증명서
- * 공인어학증명서
- * 국제대회 등 수상 실적 증명서류
- * 자격증 및 경력사항증명서

* 논문/연구실적

- 논문은 표제지, 초록(abstract), 지도교수 및 논문심사위원 성명이 표기된 페이지 사본
- 특허등록 · 출원증 사본

➤ **제출서류 발급처**

NO	구분	서류명	발급처	기준연도
1	연소득	소득금액증명원 (자영업자)	세무서	전년도
		근로소득원천징수영수증 (회사원)	세무서 or 근무처	전년도
2	건강보험료	건강보험료 납부확인서 피보험자 자격득실확인서	건강보험공단	직전월
3	재산세	지방세 세목별 과세(납세)증명서	주민센터	전년도

* 인터넷 및 FAX 발급 서류제출 인정

* 연소득 또는 재산세 납부 사실이 없는 경우에도 반드시 서류를 제출해야 하며, 제출 서류 미비 등의 사유로 인한 불이익은 지원자가 감수

* 한부모가정의 경우 현재 본인을 부양하고 있는 부양자의 경제적 여건 서류만 제출

* 건강보험료/재산세 납세증명은 소득 확인을 위한 자료일 뿐, 미납으로 인한 불이익 없음

➤ **추천서는 대학(원)교 과정의 지도교수 추천을 원칙으로 하며, 해외교수 추천서(영문) 가능**

※ 지도교수가 없는 경우 해당학과의 전공교수 추천서 제출 가능

➤ 대학교 및 대학원 성적의 경우 총 평균평점을 4.5점으로 환산하여 기재.

➤ 토익, 토플을 포함한 I-ELTS, HSK, JLPT 등 공인인증 어학증명서는 모두 제출가능하며, 최근 2년 이내 공인성적만 인정. 단, 재학생은 입학시 어학성적 인정합니다.

GRE점수는 General Test(Verbal, Quantitative, Analytical Writing)점수를 모두 기재.

➤ 외부장학금 및 TA/RA를 수혜 받는 경우 종류에 국가, 기관, 재단, TA/RA로 기재하고 수혜금액과 수혜기간을 기재합니다.

➤ **자기소개서, 학업계획서 등 지원신청서는 반드시 국문으로 작성하는 것을 원칙으로 합니다.**

➤ **온라인 지원신청 마감은 공고 마감일 오후 6시까지입니다.**