

I . 참가업체 안내 03

1. 행사개요	4
2. 주요일정	6
3. 부스안내	7
4. 부대서비스 (전기, 인터넷 등)	10
5. 지원시설 (사무국, 참가업체지원센터, 비즈니스라운지)	11
6. 전시품 운송 및 관리	12
7. 보안 및 보험	13
8. 전시장 출입	13
9. 일반 사항 - 작업시간	14
10. 교통안내 및 주차	15
11. 숙박 안내	19

II . 운영규정 및 준수사항 20

III . 서식 28

IV . 기본부스안내서 31



I . 참가업체 안내

1. 행사개요
2. 주요일정
3. 부스안내
4. 부대서비스 (전기, 인터넷 등)
5. 지원시설 (사무국, 참가업체지원센터, 비즈니스라운지)
6. 전시품 운송 및 관리
7. 보안 및 보험
8. 전시장 출입
9. 일반 사항 - 작업시간
10. 교통안내 및 주차
11. 숙박 안내

1. 행사개요

가. 행사개요

전 시 명

2014 대한민국 스마트미디어 대전
2014 Smartmedia X Fair

전시기간

2014. 12. 2 (화) ~ 4(목), 10:00~17:00 (3일간)

- 장치기간: 2014. 11. 30(일) ~ 12.1(월), 08:00~21:00

- 철거기간: 2014. 12. 4(목) - 당일철거,

전시장소

킨텍스 제1전시장 2홀

주 최

미래창조과학부

주 관

한국방송광고진흥공사, 스마트미디어산업진흥협회,
한국디지털미디어산업협회, 전자신문, KINTEX

전시분야

국내 스마트미디어 관련 기술 및 제품, 디지털 사이니지,
신유형 광고 관련 플랫폼 및 기술 등

스마트미디어 콘텐츠	스마트 TV 애플리케이션, 양방향 모바일 앱/게임, UHD 및 방송 영상물, 신유형 광고
스마트미디어 플랫폼/네트워크	지상파 TV, 케이블 TV, IPTV, 위성방송, 종합편성채널, 이동통신, 포털사이트, 소셜미디어, 소셜 커머스, 보안 솔루션, 방송영상 및 미디어 솔루션
스마트미디어 디바이스	스마트 TV, UHD TV, 스마트폰, 태블릿 PC, 셋톱박스, 기타 방송장비/기술, 디지털 사이니지, 3D/4D, 플렉서블 디스플레이, 웨어러블 PC

I. 참가업체 안내

1. 행사개요

나. 주최자 연락처

본 매뉴얼에는 주요 업무일정 및 부대비용, 전시장시설, 주요 운영규정 등에 관한 안내 외에 각종 신청양식이 함께 포함되어 있으니 참고하시기 바라며, 또한 희망하는 각종 서비스의 신청양식이 일정에 맞게 제출되어야 원활한 준비가 가능합니다.

추가 정보나 의문사항이 있으면 아래 연락처로 연락하여 주시기 바랍니다.

구분	담당	전화번호	이메일	비고
참가업체 관리	양주윤 차장	031-810-8142	frankyang@kintex.com	사무국
	김정억 차장	02-2168-3991	jameskim@etnews.com	
부대서비스 신청	김 현 대리	031-810-8144	hyun@kintex.com	
기본부스 장치	홍성원 팀장 정혜인 대리	02-557-0481 (내선 2501)	wonny05@inaradesign.co.kr	
가구/비품 임대(예약)	이선옥 과장	010-4929-3340	ace@sejongenr.com	협력사
가구/비품 임대(현장)	안익순 팀장	010-3023-8613	ace@sejongenr.com	
등록업체(고객관리)	장동욱 팀장	010-9415-0480	zdpd00@naver.com	
인터넷/전화	조준경 실장	031-995-8998~9	comet819@gmail.com	

1. 참가업체 안내

2. 주요일정

구분	추진 내용	일정
1	장치 기간	11. 30(일)~12. 1(월) 08시 ~21시
2	참가업체 물품반입	12. 1(월) 12시 이후
3	전기, 전화, 인터넷 등 부대시설 설치 완료	12. 1(월) 15시 이후 (예정)
4	전시품 반입 및 장치공사 마감	12. 1(월) 21시 이전
5	전시품 반출 및 철거 기간	12. 4(목) 17:00 이후

※ 유의사항

- 전시 준비 및 철거 기간 중 전시장 사용 시간은 08:00~21:00(13시간)으로 하며, 참가업체는 이를 반드시 준수하여야 함. ▶ 단, 시간 외 사용이 불가피할 경우, 참가업체는 ‘시간외사용 신청서(양식2)’를 작성하여, 사용일 전일까지 사무국으로 제출(시간외 사용료 별도납부)
- 독립부스는 2면 개방을 원칙으로 하되, 부득이할 경우는 사무국에 정한 부스규모 및 위치에 따른 별도 제한높이를 준수하여야 한다.
- 참가업체는 전시회 마지막 날(12. 4) 폐장시간까지 전시기간 중 전시물을 철거시킬 수 없으며, 설치 및 철거 지연에 따른 추가비용에 대해 책임이 있음.

각종 신청 마감일정

구분	내용	신청마감일	해당사항
1	참가업체 상주직원 출입증 신청서	11.21(금)	필수
2	조립부스 간판(상호)명 신청서		필수
3	부대시설(전기,인터넷 등) 사용 신청서		해당업체
4	독립부스 장치공사 신청서(서식 1)	11.26(수)	독립부스필수
5	시간외 사용 신청서(서식 2)	사용일당일 17시이전	해당업체

1. 참가업체 안내

3. 부스안내

가. 기본부스

○ 기본부스 제공사항(1부스)



항목	내용	수량
① 부스구조틀	3m X 1.5m X 3m	1식
② 바닥파이텍스	방염A급	9㎡
③ 상호간판	켈지출력	1식
④ 상호기둥	백릿출력	2개
⑤ 스포트라이트	100W	3개
⑥ 콘센트	220V 2구(부스당)	1개
⑦ 인포메이션	옥타테이블+의자1개(업체당)	1식
⑧ 상담테이블	원탁1개 + PB의자(검정)2개(업체당)	1식

※ 2개 부스 이상 사용하는 경우, 부스 내 칸막이 제거

※ 업체 준비사항: 전시품, 내부 인테리어, 전시품 카달로그, 명함 등
- 음향기기, 비디오, TV, 냉장기기 등 추가적으로 비품 임차 필요 시,
가구/비품렌탈 지정업체(p.5) 문의

※ 부스인테리어 방법(시트지, 현수막 부착 등) 첨부안내서(p.37) 참조

3. 부스안내

나. 독립부스 : 참가업체가 직접 시공, 철거

○ 설치 및 철거

작업내역	기간
독립부스 장치공사 신청서 제출	11월 26일(수)까지
독립부스 설치공사	11월 30일(일) ~ 12월 1일(월) 오전8시 ~ 오후9시
전시품 반입 및 진열기간	12월 1일(월)

○ 독립부스 장치공사 신청 안내

- 참가업체는 '독립부스 장치공사 신청서'(서식1)와 설계도면을 11.26(수)까지 제출하여 승인 받아야 함.

- 독립부스 사용 시 내부전력 설치는 참가업체 자부담으로 시행하여야 하며, 반드시 필요 전력을 산출하여 홈페이지 로그인 후 '부대시설' 신청

- 신청용량을 초과하여 전력을 사용하는 경우 주변부스까지 단전될 수 있어 사전에 충분한 소요량을 파악하여 신청

※ 독립부스 장치업체 선정

- 참가업체는 KINTEX에 등록된 장치업체 중에서 선정하여야 함

* 등록장치 업체 : KINTEX 홈페이지 → 임대.서비스 → 전시장치

* 링크 : http://www.kintex.com/client/c030601/c030601_00.jsp

○ 독립부스 유의사항

구분	내용
시간준수	독립부스 설치일자 및 시간 준수
부스 높이제한	5m 이하
자재사용	스탠드 등 모든 장치물품은 불연성 자재를 사용
바닥	바닥 파이텍스 설치 필수(미설치시 사전 사무국 승인)
천장	모든 스탠드의 천장은 개방 되어야 함 단, 소규모 사무실 등에 대해 불연성 자재로 천장 설치 가능
공구류	전시장 내에서 전기 대패, 전기톱, 용접기 등 전동 작업공구 사용 불가
부착물	벽체, 바닥, 천장 등 전시장 구조물에 부착물 설치 불가
추가구조물설치	조명 장치를 포함한 구조물 및 장치물은 할당된 장소를 초과하여 설치 불가

3. 부스안내

나. 독립부스 : 참가업체가 직접 시공, 철거

○ 독립부스 장치 높이 제한

구분	높이제한
전시장 벽면과 접한 면	최대 5.0m
전시장 통로에 접한 면	최대 4.0m
주동선에 접한 면	개방
전시장 통로로부터 3m 안쪽	최대 4.0m

1. 참가업체 안내

4. 부대서비스

가. 전기

- 조립부스는 조명용 전기 1kW제공, 전기제품을 사용하는 참가업체는 해당 제품의 전력 사용량이 1KW를 초과하는 경우, 필히 추가분에 대한 전력사용량을 전시회홈페이지 로그 인 후 '부대시설'에서 추가 신청
- 독립부스는 기본 제공되는 전력이 없어 전기 신청 필수
- 110V 필요시, 220V 신청 후 변압기를 참가업체 별도로 준비
- 테스트 전기는 12월 1일 15시 이후부터 사용 가능

공급내용			설치 및 사용료(VAT별도)		
전기방식	전압	주파수	기본단위	사용료	비고
단상	220V	60Hz	1kW	50,000원	08:00~18:00
삼상	380V				
단상	220V	60Hz	1kW	60,000원	24시간
삼상	380V				

나. 인터넷

- 인터넷 선은 부스 내까지 연결해주며 환경설정은 참가업체가 시행하여야 함.
- 신청 회선수와 동일한 개수의 IP가 제공, 공유기 이용 가능(단, 참가업체 공유기 직접 준비)
- 개통일시 : 12월 1일(화) 15:00

설치 및 사용료(VAT별도)			
구분	단위	사용료	비고
인터넷(LAN)	1개소	100,000원	임대,설치까지

다. 고객관리시스템

- 부스 방문객에 대한 데이터(방문객정보 및 관련통계)가 별도로 필요한 업체가 신청
- 전시개장 전 9시 30분에 일괄 배부, 전시회 종료 후 17:00시까지 일괄 수거
- 전시회폐막 후 방문객데이터는 해당 협력업체 담당자를 통하여 전달받을 수 있음

설치 및 사용료(VAT별도)			
구분	단위	사용료	비고
고객관리시스템	1대	200,000원	임대 및 설치

5. 지원시설 (사무국, 참가업체지원센터, 비즈니스라운지 등)

가. 2014 스마트미디어 대전 사무국

- 위치 : 제1전시장 2홀 입구 옆 주최자사무실
- 전화번호 : 031-995-8142~4 팩스: 031-995-8088 Email: smxfair@kintex.com

나. 참가업체 지원센터

- 주요기능 : 참가업체 관련 서비스 업무 총괄
- 운영기간 : 2014년 11월 30일(일) ~ 12월1일(월) - 설치/반입 기간 중
- 운영위치 : 2홀 전시장 내 입구 쪽

다. 비즈니스라운지(Business Lounge)

- 이용대상 : 참가업체 및 바이어
- 설치비품 : 회의탁자 및 의자, 인터넷라운지, 카페테리아, 통역센터 등
- 운영기간 : 행사기간 중
- 운영위치 : 2홀 내부

6. 전시품 운송 및 관리

가. 전시품 반입기간

- 부스 반입 기간: 2014년 11월 30일(일) ~ 12월1일(월)
08:00 ~ 21:00

나. 외국 전시물품(보세물품) 반입·출 요령

- 본 전시회의 전시장(KINTEX)은 해외에서 반입되는 전시물품은 외국에서 반입되는 예상 전시물품(보세물품)에 대한 인보이스를 3부 작성하여 2014.11.21(금)까지 전시회 사무국에 제출해야 한다.
- 인보이스 및 패킹리스트는 ㉠전시물품 ㉡전시중 견본품 또는 실험용 ㉢소모품 또는 가공품 순으로 별도 작성하여 통관수속에 편리하도록 해야 한다.
- 인보이스와 B/L상의 Consignee(수화인)는 전시회 사무국 명의로 하고 Notify Party(통보인)는 전시회 사무국 지정 용역통관업체(붙임 광고업체참조)로 하고 Ultimate Consignee(최종 수화인)는 참가업체 명의로 할 것이며, Remark상에 「Exhibition Goods for SmaXfair2014 to 2 Hall at KINTEX 1」라고 명시해야 한다.
- 전시물품은 늦어도 2014. 11. 17(월)까지 국내에 도착시켜야 하며, 도착항구는 가능한 한 부산항, 도착공항은 인천국제공항으로 하고, 도착 즉시 정확한 인보이스, 패킹 리스트, B/L 각 사본 1부를 전시회 사무국에 제출해야 한다.
- 보세물품(전시물품)은 전시회 종료 후에 재반출해야 하며, 수요자가 있을 경우에는 정식수입통관을 하여 수입할 수 있다. '전시물품양도증명서'가 필요한 경우에는 전시회 사무국에 신청, 발급받아 이용할 수 있다.
- 본회 명의로 Consignee(수화인) 유효기간은 전시회 종료일부터 2개월까지 유효하며 2개월 이상 경과된 전시품은 전시회 사무국이 책임을 지지 않는다.

7. 보안 및 보험

가. 일반 보안

- 주최측은 고정 및 순찰 경비조의 운영 등을 통하여 전시품 및 참가업체의 재산보호를 위한 모든 적절한 경계조치를 취할 것임.
- 그러나 모든 물품의 안전을 위한 궁극적인 책임은 참가업체에게 있으며, 고가품 보관 등의 필요 시에는 별도의 시건 장치 등을 설치하여야 함.
- 보안상 가장 중요한 시간은 전시회 개/폐장시간 직후로서 고가품 및 도난 당하기 쉬운 물품에 대하여 안전조치를 강구하거나 출입을 완료하기까지 부스 내 인원을 배치해 두어야 함.

나. 보 험

- 참가업체는 다음의 사항에 대하여 보험에 가입할 책임을 짐.
 - 운송 또는 전시중의 전시품, 부스장치물, 개인재산 및 제2자로부터의 손해배상 청구

8. 전시장 출입

참가업체 상주직원용 출입증 발급

- 전시회 참가업체는 준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시회 준비, 운영, 철거를 위하여 출입증을 발급받아 패용하여야 한다.
 - 신청방법 : www.smxfair.com 로그인 후 온라인으로 신청
 - 신청기한 : 2014년 11월 21일(수) 18:00까지
 - 교부기간 : 2014년 12월 1일(월) 10:00 ~ 18:00까지
 - 교부장소 : 제 1전시장 2홀 로비 등록데스크

9. 일반사항

가. 작업 시간

- 부스작업 시간: 2014년 11월 30일(일) 08:00 ~ 12월1일(월) 21:00
- 매일 08:00~21:00까지 작업가능하고, 추가작업 시간이 필요시 매일 17:00까지 주최자에게 통보하여 추가 작업 신청서 제출(추가비용 청구)

나. 참가업체 개별 준비사항

- 독립 부스: 부스장치공사, 부대시설(전기)추가사용신청, 전시품 진열, 부스내부 인테리어, 진열대 등 가구 비품임대 등
- 조립 부스: 전시품 인테리어, 진열대 등 가구비품 임대.
※ 독립부스의 경우 면적만 제공. 그 외에 필요한 것들은 별도 유료신청.

다. 기타사항

- 현장판매 금지: 전시장 내 현장판매는 원칙적으로 불가하며 판매행위 적발 시 1차 경고 후 전시부스 폐쇄 가능성 있음.
- 전시부스 재판매 금지: 참가업체에 배정된 부스면적의 재판매 행위 적발 시 1차 경고 후 전시부스 폐쇄 가능성 있음.
- 도난사고예방
전시기간 중 부스 내 근무자가 부스를 비운 사이 도난이 우려되므로 각별히 유의바람.
반출입 시간 또는 중식시간에 관람객이 많이 몰려 혼잡한 상황에서도 이와 유사한 일들이 발생할 가능성이 크므로 각별히 주의하기 바람.
- 전시장내 소음제한
참가기업의 홍보를 위한 음향기기 사용은 주변 부스의 비즈니스 상담을 위하여 기본음향(85DBS) 이하로 제한하오니 과도한 음향기기 사용을 통한 홍보는 가급적 자제하기 바람. (주위의 타 전시 기업에 피해를 주지 않을 정도의 음향은 가능함.)

I. 참가업체 안내

10. 교통안내 및 주차

가. 교통안내



○ 자가용 : 강변북로/외곽순환로 → 자유로 → 킨텍스IC → 킨텍스사거리 좌회전 → 굴다리 통과 후 좌회전 → 제2전시장 진입(GATE 3)

○ 버스

- 서울 주요지점 좌석버스

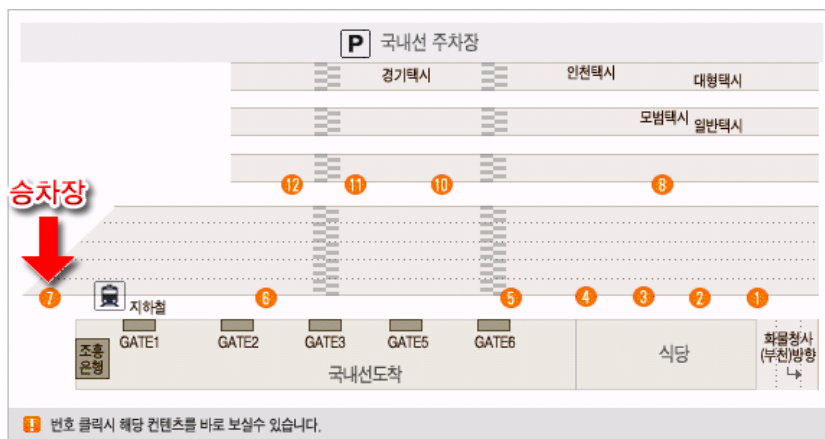
노선	구분	번호	승,하차장	소요시간	운임	비고	
서울역	급행좌석	M7106	1번	40분	1,800원		
		1000	1번	45분	1,800원	신촌,광화문,시청 경유	
		2000	1번	45분	1,800원	신촌,광화문,시청 경유	
	직행좌석	8880	1번	45분	1,800원	신촌,광화문,시청 경유	
		일반좌석	9701	1번	80분	1,800원	신촌,광화문,시청 경유
			9708	1번	70분	1,800원	신촌,광화문,시청 경유
9714	1번		70분	1,800원	신촌,광화문,시청 경유		
강남역	직행좌석	9700	1번	70분	1,800원	논현,신사,양재 경유	
영등포	일반좌석	9707	1번	70분	1,800원	당산 경유	
		870	2번	50분	1,600원	당산 경유	
		873	2번	50분	1,600원	당산 경유	
신촌	일반좌석	770	2번	60분	1,600원		
합정역	직행좌석	200	1번	60분	1,600원		

I. 참가업체 안내

10. 교통안내 및 주차

○ 공항버스

노선	구분	번호	승,하차장	소요시간	운임	비고
인천공항	직행좌석	3300	1번	70분	8,000원	http://www.buspia.co.kr/ airbus/참고
	리무진	7400	3번	60분	8,000원	
김포공항	리무진	7300	3번	20~40분	3,000원	



○ 도시형 버스

노선	번호	승,하차장	소요시간	운임
신촌	72	1번	40분	1,200원
수색역	66	1번	55분	1,200원
불광동	55/55-1/55-2	1번	50분	1,200원
김포공항	150	1번	75~80분	1,000원
김포대학	97	1번	80분	1,300원

I. 참가업체 안내

10. 교통안내 및 주차

○ 지하철, 철도



- 지하철 3호선 : 대화역 하차 → 1,2번 출구 이용, 도보 7분
- KTX(철도)
 - 서울역 하차 → YTN타워 앞에서 버스 이용 (버스노선 : 버스 부분 참고)
 - 행신역 하차 → 경의선 탑승, 대곡역 하차 → 지하철 3호선 환승 → 대화역 하차

I. 참가업체 안내

10. 교통안내 및 주차

나. 주차

○ 주차비용

구분		주차요금
일반요금 (전용 주차장)	승용, 승합차 소형 화물(2.5톤 미만)	기본40분:1,000원 추가20분당:500원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	기본40분:2,000원 추가20분당:1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합, 소형화물(2.5톤 미만) : 7,000원 대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상) : 14,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차 화물(톤수 구분 없음)	기본40분:1,000원 추가20분당:500원
	버스(25인승 이상)	기본40분:2,000원 추가20분당:1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합차, 화물(톤수 구분 없음) : 7,000원 버스(25인승 이상) : 14,000원
할인	장애인차량, 국가유공자, 경차	50% 할인
참가업체	전시업체 및 관련업체 (3일이상 주차시 행사권 구매)	승용, 승합차, 소형화물 : 6,000원/일 대형화물, 버스 : 12,000원/일
	하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)	화물차량 일괄 2시간 무료/일 ※단, 하역장에 한해 적용

○ 참가업체 주차할인

- 3일 이상 주차장 이용차량 대상, 6,000원/일 할인주차 제공
- 신청방법 : 주차관리실에서 신청서 작성 후 제출 및 결제

* 주차관리실 위치 : 제2전시장 지하주차장 구역 A48 (전화 031-995-7265)

10B홀 엘리베이터 탑승 후 지하1층, 나오자마자 왼쪽 200m 지점

I. 참가업체 안내

11. 숙박 안내

가. 지정협력 호텔 : 스탠포드호텔

상암동, 20분 소요, 행사 기간 중 무료셔틀 운행

객실 유형	특별 가격(세금포함)	사용기준	조식
Standard double	132,000원	1인 1실	조식 불포함
Standard twin	132,000원	2인 1실	조식 불포함
Standard double	148,500원	1인 1실	1인 조식포함
Standard twin	165,000원	2인 1실	2인 조식포함

- * 체련장 및 실내 수영장, 무선인터넷 포함, 조식1인 추가 시 16,500원
- 주소 : 서울시 마포구 월드컵북로 58길 15 Tel. 02-6016-0001
- 예약 : Smartmedia X Fair 담당지배인 권석호 010-9943-3504, shk3504@stanfordseoul.com

나. 인근숙박 정보

○ 비즈니스 모텔 (* 그 외 숙박정보는 www.kintex.com 숙박안내 참고)

호텔명	주소	전화	객실수	소요시간
뉴월드호텔 www.newworldhotel.co.kr	고양시 일산서구 대화동 2208-3	031-917-7222	35실	5분(도보)
럭셔리호텔 www.luxuryhotel.kr	고양시 일산서구 대화동 2224-3	031-917-1717	48실	5분(도보)
리베라호텔 www.riverahotel.co.kr	고양시 일산서구 대화동 2224-2	031-922-2052~4	54실	5분(도보)
리젠트인호텔 www.regentinn.co.kr	고양시 일산서구 대화동 2208-4	031-913-2853~5	35실	5분(도보)
밀레니엄호텔 www.ilsanmillennium.com	고양시 일산서구 대화동 2223-1	031-922-5211	49실	5분(도보)
아비송호텔	고양시 일산서구 대화동 2224	031-919-8811	30실	5분(도보)
카이저호텔 www.kaiserhotel.co.kr	고양시 일산서구 대화동 2199-1	031-917-1919	42실	5분(차량)
아바타호텔 www.abata.kr	고양시 일산서구 탄현동 1575-4	031-919-6761	40실	10분(차량)
호텔 니꼬	고양시 일산서구 탄현동 1558-2	031-916-0081	42실	10분(차량)
앙띠브호텔 www.hotelantives.com	고양시 일산동구 백석동 1296-1	031-905-1515	48실	10분(차량)
드림파크	고양시 덕양구 주교동 621-9번지	031-967-0071~2	35실	15분(차량)
사이버 호텔	고양시 덕양구 행신동 708	031-974-0008	38실	15분(차량)
홈	고양시 일산동구 법곶동 129-4	031-914-8871	35실	15분(차량)



2014 대한민국
스마트미디어 대전
2014 Smartmedia X Fair

II. 운영규정 및 준수사항

1. 전시 참가 규정

전시회 참가 규정은 원활한 전시회 개최를 위해 전시 주최자와 참가업체 상호간에 준수해야 하는 규정입니다. 참가업체는 하기 참가 규정을 준수하여, 성공적인 전시회 개최가 되도록 협조 바랍니다.

제 1조 (용어의 정의)

1. 「전시자」라 함은 본 전시회 참가를 위해 소정의 참가계약을 제출한 개인, 회사, 기관 및 단체 등의 전시참가자를 말한다.
2. 「전시회」라 함은 '2014 Smartmedia X fair (2014 대한민국 스마트미디어대전)'를 말한다.
3. 「주최자」라 함은 미래창조과학부를 말하고, 「주관자」라 함은 한국방송광고진흥공사, 스마트미디어산업진흥협회, 한국디지털미디어산업협회, 전자신문, KINTEX를 말한다.

제 2조 (참가신청 및 계약)

1. 참가신청을 하고자 하는 자는 본 참가계약을 작성하여 주최자에게 제출함으로써 전시회 참가 계약이 성립된 것으로 본다.

제 3조 (전시면적 배정)

1. 주최자는 신청 순서 및 참가비 납입 순서, 전시품 성격 순에 따라 전시 위치를 배정한다.
2. 주최자는 전시회장의 공간조화와 관람효율 및 전시효과 등을 고려, 전반적인 전시장 운영상 필요하다고 인정할 경우, 전시자에게 배정된 전시 위치를 변경할 수 있다. 이 같은 변경은 주최자의 재량이며, 전시자는 동 변경의 결과에 대한 보상을 청구할 수 없다.

제 4조 (전시실 관리)

1. 전시자는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사 부스(Booth) 관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 전시성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우, 또는 주최자의 허가 없이 직매행위를 하는 경우 주최자는 즉시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환 하지 아니하며, 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
3. 주최자는 필요한 경우 특정인의 전시장 출입을 제한한다.
4. 전시자는 주최자의 서면 동의 없이 배정된 전시면적의 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.
5. 전시자는 전시실의 바닥, 천정, 기둥, 벽면 등에 페인트칠 등 원상변경을 할 수 없으며, 전시장의 손상에 대해서 원상 복구 등 주최자의 손해를 배상하여야 한다.

제 5조 (납입조건)

1. 전시자는 참가신청서를 전시사무국으로 제출하여야 한다.
2. 전시자는 참가비의 100%에 해당하는 계약금을 참가신청서 제출 후 7일 이내에 완납해야 한다.
3. 전시자가 계약금을 지정된 기한 내 납부치 않을 경우 주최자는 참가계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 전시자는 계약 해지에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

1. 전시 참가 규정

제 6조 (참가 취소/변경 및 위약금)

1. 전시자가 배정된 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부치 않을 경우 주최자는 일방적으로 참가계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 아니한다. 전시자가 주최자의 승인 없이 참가를 포기할 경우에도 참가비를 반환하지 아니한다.
2. 전시자가 전시계약을 취소하고자 할 경우 반드시 참가신청서 마감 기한(11월22일 이전) 전에 주최자에게 서면으로 취소 신청을 하여야 하며, 11월 23일 이후에는 기납입된 참가신청금을 반환하지 않는다.
3. 전시자가 참가신청서 제출 후, 참가를 취소 또는 규모를 축소할 경우 다음에 정한 위약금 상당액을 참가취소 및 규모변경 후 15일 이내에 주최(관)자에게 지불하여야 한다. 단, 기납입된 참가비는 동 위약금으로 차감하며, 부족 시 추가 납입하여야 하고, 잉여 시 반환한다.

가. 2014년 11월 22일 이전 참가취소 및 규모축소 : 해당 계약액 100% 환불

나. 2014년 11월 23일 이후 참가취소 및 규모축소 : 해당 계약액의 100%를 위약금으로 주최(관)자에게 납부

제 7조 (전시회의 취소 또는 변경)

주최자가 전시회 개최를 취소하는 경우 이미 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다. 다만, 불가항력 등의 기타 주최자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회가 취소 또는 개최일이 변경되었거나 축소되는 경우에는 이를 반환하지 않는다. 이 경우 전시자는 주최자에게 보상을 청구할 수 없다.

제 8조 (장치 및 전시품 진열)

전시자는 배정된 전시면적 내에 지정기간 내에 장치 및 전시품 반입, 진열을 완료하여야 한다.

제 9조 (전시품 및 장치물 반출)

전시자는 지정기간 내에 모든 전시품 및 장치물을 반출하여야 하며, 반출을 지연할 경우 주최측이 부담하게 될 제반 비용은 즉시 주최자에게 납입하여야 한다.

제 10조 (전시장 내 경비, 위험부담 및 보험)

1. 주최자는 전시자 및 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.
2. 전시자는 전시기간 및 장치, 철거기간 중 발생하는 배당면적 내 장치물 및 전시품에 대한 훼손 및 도난에 대하여 전적인 책임을 진다.
3. 전시자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손 기타 사고를 발생케 하여 주최자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 전시자가 전적인 배상 책임을 지며 전시품 등에 대한 보험가입 역시 전시자의 책임으로 한다.

1. 전시 참가 규정

제 11조 (방화규칙)

1. 장치물 및 전시장내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연 처리가 되어야 한다.
2. 주최자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있다.

제 12조 (보충규정)

1. 주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있다.
2. 보충되는 규정은 참가규정의 일부가 되며, 전시자는 이를 준수하여야 한다.

제 13조 (분쟁 해결)

본 참가규정의 해석에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리, 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 중재, 판정에 따르며 그 판정에 대하여 법원에 제소할 수 없다.

2. 전시자의 책임과 의무

1) 규칙의 변경

본 서비스 안내서에 기술되어 있지 않은 규칙, 규정에 해당되는 사항에 대해서는 주최 측의 판단 및 결정에 따라주셔야 합니다. 또한, 이러한 규칙 및 규정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 규칙 및 규정은 전시자에게 홈페이지 공고 또는 문서로 배포되며 이전의 규칙 및 규정과 똑같은 효력을 지니게 됩니다.

2) 점유의 불이행

전시자가 계약한 면적을 다 활용하지 못했을지라도 계약한 전체 공간에 대한 임대료를 지불해야 합니다. 전시물품이 제한시간까지 설치되지 않는 부스는 주최자가 소유하면서 원활한 전시운영을 위한 타당한 목적에 사용할 수 있습니다.

3) 훼손에 대한 배상

전시자는 부스 구조물 설치기간 동안 전시장 사물이나 인근 전시물에 손상을 입힌 경우, 그에 대한 배상을 해야 합니다. 전시자는 전시장 벽, 바닥 등에 페인트, 라커, 접착제 등의 코팅이나 못질을 하실 수 없습니다.

4) 안전관리 의무

전시자는 관람객의 안전을 위해 부스 구조물 및 전시품의 사고발생 위험요소의 사전 차단 및 유지, 보수 등에 대한 안전관리의 의무가 있습니다. 전시자가 안전관리 의무를 다하지 못해 발생한 전시 부스 내 사고 및 인명피해에 대하여 주최자는 책임의 의무가 없습니다.

5) 재임대

주최자가 전시자에게 할당한 부스 면적의 일부를 전시자는 임의로 타 업체에 재임대할 수 없습니다.

6) 위반과 제재

만약 전시자가 본 매뉴얼에 게재된 규칙과 규정을 위반하여 전시장에서 부스 공사를 중단 및 재작업을 하여야 하는 경우 추가되는 비용은 전시자가 부담하셔야 합니다. 또한, 심각한 규정위반의 증거가 있을 시에 전시회의 원활한 진행을 위해 주최자는 전시자의 부스 및 기타 구조물을 강제 철거할 수 있는 권한이 있으며 이에 따른 비용은 해당 전시자의 부담으로 청구될 수 있음을 알려드립니다.

7) KINTEX 제, 규정의 준수

전시 주최자가 정하지 않은 규정에 있어 행사 장소인 KINTEX의 규정을 준수하여야 합니다.

3. 전시 운영 규정

1) 전시장 내 화물차/자가용 진입 불가 안내

전시장 바닥(카펫) 보호를 위해 전시장 내 화물차/자가용 출입을 금하여,
2홀 하역장에서 이동식 수레(카트)를 이용하여 물품을 전시장 내로 반입해야 합니다.

전시 준비 및 철거기간 중 전시품의 반출입을 위하여, 2.5톤 이하는 1일 1시간,
2.5톤 이상 화물차에 한하여 1일 2시간 주차비가 면제됩니다.

2) 현장 운영 사무국 이용안내

2014 스마트미디어대전 사무국에서는 2014. 11. 30(일) ~ 12. 4(목)까지 전시장 현장 운영 사무국을 운영합니다. 전시장 현장 운영 사무국은 전기, 가구, 조립부스, 급배수, 압축공기 등 전시준비기간 발생할 수 있는 문제점을 완벽하게 해결해 줄 수 있는 인력으로 구성되어 참가업체 여러분의 불편을 최소화 시켜드릴 예정입니다. 본 전시장 현장 운영 사무국은 전시준비기간 중에 전시장 내에 마련 될 예정 이오니 많은 이용 바랍니다.

3) 전시 참가자 출입증 수령

귀사에서 온라인으로 신청하신 직원용 출입증은 전시회 장기기간인 11월 30일 ~ 12월 1일, 2일간 전 시장 입구 지급 처에서 지급할 예정이오니 전시장에 오시면 가장 먼저 출입증을 수령하여 주시기 바라 며, 참가업체들은 반드시 출입증을 소지 하셔야 전시장 입구 경비요원의 제재를 받지 않습니다.

4) 지적재산권 보호

전시회 행사 기간 중 모든 전시자는 다른 회사의 저작권, 상표권, 의장권, 특허권 등 지적 재산권을 침 해하는 제품이나 서비스를 전시할 수 없습니다. 만약 전시자가 전시한 제품 및 서비스가 지적재산권을 위반한 것으로 판명될 경우, 주최자는 해당 전시자의 부스를 임의 철거할 수 있습니다.

5) 소음정책

전시장내에서의 음향기기 사용은 타사와 참관객에 미치는 영향을 최대한 고려하여 저소음이 되도록 하 여야 하며, 영상 음향 재생과 관련하여 하기 지침에 따라 스피커를 설치하여야 합니다.

- ① 전시장내 최대 소음은 70데시벨(db)을 초과할 수 없습니다. (스피커 전면에서 3m 지점 측정시)
- ② 스피커를 부스 외부라인으로부터 0 ~ 1.5m안쪽에 설치할 경우에는, 스피커 방향은 부스 중앙을 향 해야 합니다.
- ③ 부스 바닥으로부터 3m 또는 그 이상 높이에 설치된 스피커는 부스 중앙 또는 바로 아래를 향해야 합 니다.
- ④ 주최자는 스피커 방향 또는 스피커 근원지에 가장 근접한 통로에서 소음을 측정합니다.
- ⑤ TV, 멀티비전 등을 설치할 때는 통로로부터 0~1.5m 이상 떨어져 설치, 참관객의 통행에 장애를 주 지 않도록 해야 하며, 모든 스피커는 오디오 전원에서 바로 접근 가능한 위치에 직접적으로 연결 설치 되어야 합니다.
- ⑥ 상기 규정을 위반하는 경우 주최자가 제재할 수 있으며, 전시자가 이를 거부하는 등 협조가 되지 않 을 경우, 해당 부스의 전원 차단, 부스 폐쇄, 철거 등 제반조치를 취할 수 있다. 이 경우 발생하는 모든 피해는 전시자의 책임입니다.

3. 전시 운영 규정

6) 냄새

거북한 냄새가 나는 기구는 사용을 금지하고 부득이한 경우 사전승인을 받아야 합니다.

7) 촬영/녹음/녹화

자사 제품 이외의 여타 전시품 및 전시 장비를 허가 없이 무단으로 촬영(사진, 비디오 등)하는 것은 금지됩니다. 전시자는 자사 제품에 대한 영상을 지정된 부스 내에서만 상영할 수 있습니다.

8) 전시자 명찰(배지) 전용

전시자 명찰(배지)을 도용, 남용하여 특정업체의 전시자로 가장하는 인원이 발각될 경우 해당인원은 전시장에서 퇴출되며, 이러한 상황이 전시자의 개입에 의해 발생된 경우 주최자는 별도의 통보 및 참가비의 변상 없이 해당 부스를 철거할 수도 있음을 알려드립니다. 참고하시어 불이익을 당하는 일이 없도록 당부 드립니다.

9) 음주

전시시간 중 전시장내에서의 음주는 금지되어 있으며, 음주자는 전시장내에서 전시활동에 참여할 수 없습니다.

10) 부스인원

전시회 기간 동안에는 지속적으로 부스 내에 전시자의 직원이 상주하여야 합니다. 도우미(정보 안내원이나 전문 나레이터) 외의 전시자의 직원 및 그 대표자 등이 부스에 상주하여 전시품 또는 서비스를 설명할 수 있어야 합니다.

11) 경비규칙

전시자는 항상 전시품을 보호할 책임이 있으므로 전시품 관리에 만전을 기해 주시기 바라며, 전시품에 대한 도난 및 훼손을 방지하기 위해 별도의 KINTEX 지정 경비 업체를 활용하실 것을 권고 드립니다.

12) 전시물품 및 귀중품 도난주의

전시시간 내에는 전시장 내부가 혼잡하여 귀중품이나 손으로 들고 나갈 수 있는 전시품(노트북, 고가의 소형 장비부품 등)은 도난의 위험이 있으니 각별히 주의하시고 전시장 퇴장 시 별도의 관리를 부탁드립니다. 또한, 참가사의 부주의로 인하여 발생한 도난사고의 경우 주최자는 책임지지 않습니다.

13) 판촉물 및 경품

견본 및 기념품은 할당된 부스 내에서만 배포할 수 있습니다. 또한 경품 추첨은 사행성이 관례를 벗어 나지 않는 범위에서 부스 내에서만 진행이 가능합니다.

3. 전시 운영 규정

14) 전시장 사용수칙

모든 전시자는 전시기간 중, 공식 전시시간 종료 후 약 30분 이내에 전시장에서 철수하셔야 합니다. 단, 주최자로부터 추가 작업 허가를 받은 전시자는 허용된 시간 내에서 추가 작업이 가능하나 전시장 추가 사용에 대한 소요비용을 부담하셔야 합니다.

이러한 기준은 설치일 부터 행사일, 철거일 까지 매일 적용됩니다.

① 전시 준비 및 철거 기간 중 전시장 사용 시간은 08:00~21:00으로 하며, 전시자는 이를 반드시 준수하여야 합니다.

② 단, 시간 외 사용이 불가피할 경우, 전시자는 주최자사무실에 '시간외 사용 신청서'를 작성하시어, 해당일 17:00시까지 주최자사무실에 제출함과 동시에 시간외 사용료를 납부하셔야 합니다.

③ 전시품, 전시시설물 설치 부스 구조물(간판포함)의 높이는 부스규모에 상관없이 4m로 제한됩니다.

④ 전시자는 전시회 마지막 날까지 전시물을 전시하셔야 합니다. 공식 마감일의 폐장시간 전까지 전시물을 철거시킬 수 없으며, 공지된 시간 내에 철수하셔야 합니다. 규정된 시간보다 늦게 철수시키는 데에 따른 KINTEX 전시장 추가 임차비용, 보관비용 발생 등에 대한 책임이 있습니다.

15) 흡연

KINTEX 전시장의 모든 공간(건물 내)은 금연 구역으로 운영되며, 금연구역에서 흡연시 3만원 이하의 범칙금 및 과태료가 부과되오니 금연에 협조하여 주시기 바랍니다.

16) 현장판매

본 전시회는 관련 산업 종사자들이 관람하는 전문전시회이므로 전시자는 전시 기간 중 전시장에 출입하는 관람객을 대상으로 판매행위를 하실 수 없으며 이를 어길 시 필요에 따라 전시 사무국에서 제재할 수 있습니다.

17) 전시장 폐기물 처리

전시기간 중 반입된 폐기물(목재, 비닐, 에어백, 폐자재 등)은 반입업체에서 전시회 종료 후 반출하여야 합니다. 아래의 해당업체는 더욱 유념하여 주시기 바라며, 문제 발생 시 폐기물 처리비용을 전시자가 부담하여야 하므로 독립부스 참가업체는 장치공사 업체와 계약 시 이 점을 고려하시기 바랍니다. 또한, 폐기물의 처리비용은 처리업체에서 비싸게 일방적으로 통보하므로 불이익을 당할 수 있습니다.

* 폐기물 처리봉투는 입구 경비 용역 업체에서 판매합니다.



2014 대한민국
스마트미디어 대전
2014 Smartmedia X Fair

III. 서식



01

독립부스 장치공사 신청서

회신처 E-mail. smxfair@kintex.com

□ 신청자

참가업체		부스번호	
담당		부서/직책	
전화		팩스	
E-mail		휴대폰	

□ 장치공사업체

상호명			
대표			
주소			
담당자		팩스	
전화		휴대폰	

□ 전기공사업체

상호명			
대표			
주소			
담당자		팩스	
전화		휴대폰	

※ 위의 신고서는 장치공사 도면과 함께 제출해 주십시오.

※ 참가업체 자체 부스시공은 지정장치업체를 활용해야 하므로, Smartmedia X Fair 사무국과 상의하시기 바랍니다.

2014년 월 일

※ 신청마감 2014. 11. 26(수)

대표자

인/서명

◇ 굵은선안은 기입하지 마시오. Please do not fill out the box below.

접수일		접수자		Sig.	FORM 01
------------	--	------------	--	-------------	---------



02

시간외 사용 신청서

회신처 E-mail. smxfair@kintex.com

□ 신청자

참가업체		부스번호	
담당		부서/직책	
전화		팩스	
E-mail		휴대폰	

□ 신청내역

NO.	일자	시작시간 ~ 종료시간	총시간	사유	비고
1					
2					
3					
4					
5					

※ 시간외 사용신청 후 이를 변경할 수 없으며 납부된 사용료는 반환되지 않습니다.

2014년 월 일

※ 신청 마감: 사용일 전날 (17시 이전)

대표자

인/서명

◇ 굵은선안은 기입하지 마시오. Please do not fill out the box below.

접수일		접수자		Sig.	FORM 02
-----	--	-----	--	------	---------



2014 대한민국
스마트미디어 대전
2014 Smartmedia X Fair

IV. 기본부스 안내서

※ 기본부스 공급업체

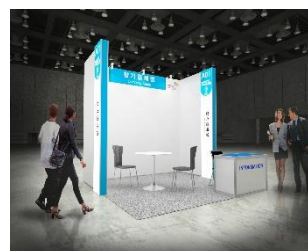
(주)나라디자인 Tel. 02-557-0481(내선 2501, 2503) Fax. 02-557-0136
Email_wonny05@inaradesign.co.kr

※ 기본부스 그래픽(캘지) 전문시공업체

미라클 Tel. 02-325-1669 Fax. 02-325-2669
(웹하드 ID:miracledesign / PW:1234)



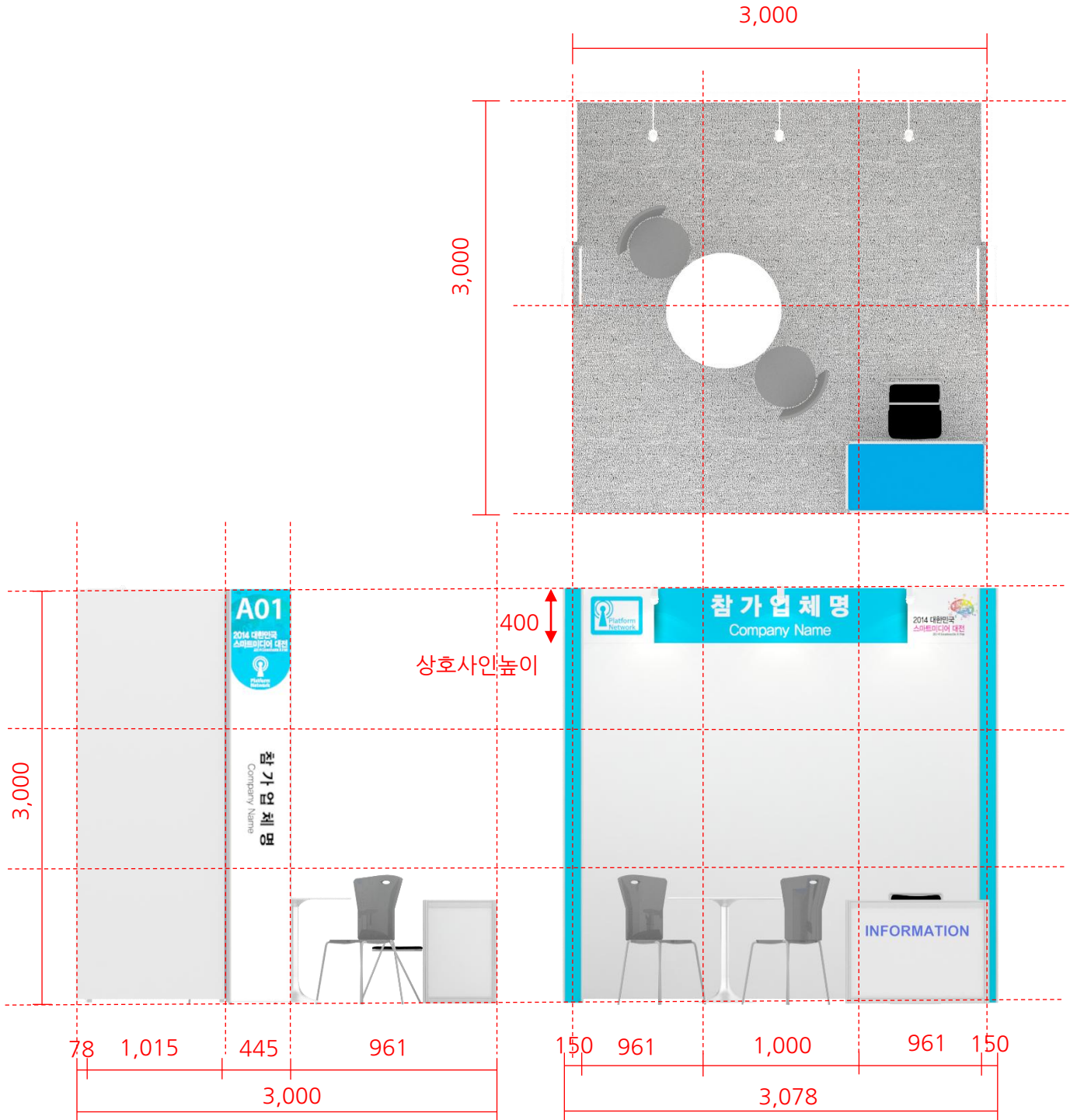
항목	내용	수량
① 부스구조틀	3m X 1.5m X 3m	1식
② 바닥파이텍스	방염A급	9㎡
③ 상호간판	켈지출력	1식
④ 상호기둥	켈지출력	2개
⑤ 스포트라이트	100W	3개
⑥ 콘센트	220V 2구(부스당)	1개
⑦ 인포메이션	옥타테이블+의자1개(업체당)	1식
⑧ 상담테이블	원탁1개 + PB의자(검정)2개(업체당)	1식



※ 문의처 : 기본부스 공급업체

(주)나라디자인 Tel. 02-557-0481(내선 2501, 2503) Fax. 02-557-0136 Email_wonny05@inaradesign.co.kr

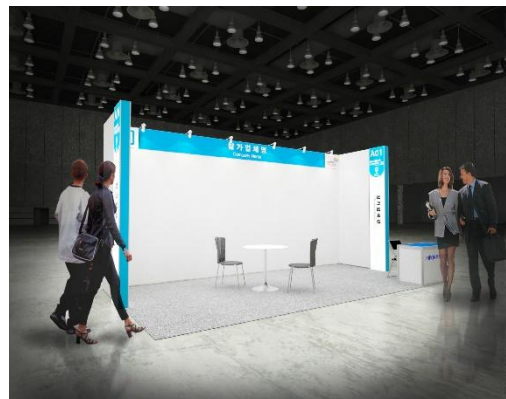
규격 _ 3m X 3m



1부스 타입



2부스 타입



① 접착식 출력물(출력소재 : 켈지)

→ 전문업체에 의하여 부착가능

켈지는 부착 후, 제거시 손쉽게 떨어지도록 만들어진 출력소재입니다. 켈지 이외의 접착식 소재 사용시 잘 떨어지지 않아, 원상복구가 되지 않으니 반드시 지정소재(켈지)사용 하여야 합니다.



켈지 이외에 타 소재는 접착식으로 이용불가합니다. (ex. 유포지 등 이용불가)

② 비접착식 출력물(현수막,유포지,종이 인쇄물 등)

→ 압정 및 손타카 등을 이용하여 출력물 제작 후, 직접 시공가능

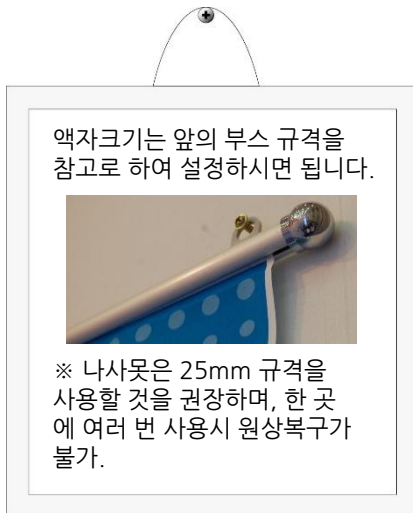
※ 행사 종료 후, 타카심 필히 제거요망



수성 페인트 마감인 5.5mm 합판으로 되어있어 압정 시공용이

③ 액자 등 걸이식 패널 또는 제품

→ 나사못(25mm까지 사용가능)을 이용하여 직접 시공 가능 (목공못 사용금지)



액자크기는 앞의 부스 규격을 참고로 하여 설정하시면 됩니다.

※ 나사못은 25mm 규격을 사용할 것을 권장하며, 한 곳에 여러 번 사용시 원상복구가 불가.



④ S자고리, 와이어고리 등을 이용한 걸이 방식

→ S자고리, 와이어고리를 이용, 벽체 상부 홈을 이용하여 직접 시공가능 (S자고리, 와이어고리는 철물점에서 구매 가능)



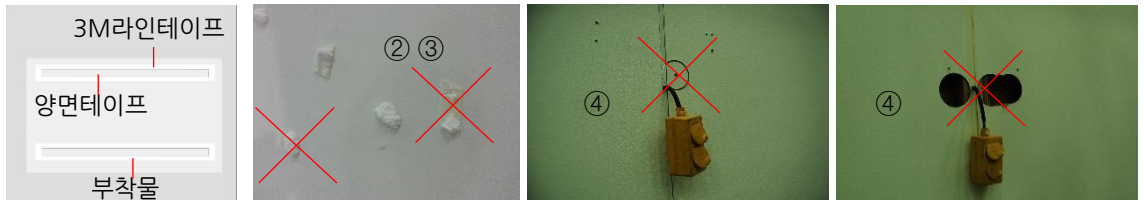
상부 홈을 이용

S자고리

S자고리 와이어고리

와이어고리

주의 사항



① 본 목공벽체(우드월)는 임대품이므로 반드시 최초 제공받은 상태로 원상복구하여야 함.

② 양면테이프, 청테이프 등 끈적이거나 남는 테이프 사용금지

(양면테이프 사용시 흰색 3M라인테이프를 붙이고, 그 위에 양면테이프를 붙이면, 제거시에 흰색 3M테이프와 함께 제거되어 원상복구됨)

③ 글루건, 실리콘, 기타 접착제는 벽체에 직접 시공하면 원상복구가 불가하므로 벽면 직접 사용 금지

④ 못 자국 이외의 모든 벽체 타공 행위금지

⑤ 목공벽체 훼손이 발생 할 경우, 부득이하게 원상복구비가 청구 됨. (벽체 1장당 최대 30만원 이상)

벽면 연출방법(예시)



구분	1부스타입		2부스타입		비고(참고사진)
	중앙면	날개면	중앙면	날개면	
① 1.2m 그래픽 부착	W: 2,923 H: 1,200 (₩ 90,000)	W: 1015 H: 1,200 (₩ 30,000)	W: 5,923 H: 1,200 (₩ 180,000)	W: 1015 H: 1,200 (₩ 30,000)	
② 1.8m 그래픽 부착	W: 2923 H: 1800 (₩ 135,000)	W: 1015 H: 1800 (₩ 45,000)	W: 5,923 H: 1,800 (₩ 270,000)	W: 1015 H: 1800 (₩ 45,000)	
③ 2.575m 그래픽 부착	W: 2923 H: 2575 (₩ 195,000)	W: 1015 H: 2575 (₩ 65,000)	W: 5923 H: 2575 (₩ 390,000)	W: 1015 H: 2575 (₩ 65,000)	
④ 2.975m 그래픽 부착 (전면)	W: 2923 H: 2975 (₩ 225,000)	W: 1015 H: 2975 (₩ 75,000)	W: 5923 H: 2975 (₩ 450,000)	W: 1015 H: 2975 (₩ 75,000)	 ※ 상부간판을 포함한 디자인은 가능하나 한글 및 영문명은 명기해야 합니다.

※ 켈지출력단가: 1m X 1m 당 25,000원임, VAT별도
 ※ 상기 가격은 출력용 파일을 제공시, 출력+부착시공까지의 단가임.
 ※ 선택사항임(필수X)

※ 전문시공업체 미라클 사무실 02-325-1669 팩스번호 02-325-2669

웹하드 ID : miracledesign PW:1234