**S-CARD (신규** • **재발급) 신청서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **소 속** | **학 생** | 대학(원) 학과 | 반명함 칼라사진(3x4)(재발급자는 미제출) |
| **교직원** |  |
| **학 번 / 개인번호** |  | **생년월일** |  |
| **성 명** | **한 글** |  | **휴대전화번호** |
| **영 문** |  |  |
| **발 급****구 분** | **학 생** | □재학생 □학부신입생 □대학원신입생 □대학원연구생 □교환학생 □방문학생 □기타 ( )  |
| **교직원** | □교원 □직원 □연구원□기타종사자 □기타 ( )  |
| **재발급****사 유** | □분실 □훼손 □기타 ( 사유 : ) |
| **위와 같이 S-CARD (신규** • **재발급)를 신청합니다.**  |
| **신청인 : (인)****서울대학교 총장 귀하** |

**개인정보 제공** • **이용** • **조회 동의서**

본인은 위 정보를 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제34조 제1항에 의하여 서울대학교에 제공하는 것을 동의합니다.

※ 서울대학교는 위의 정보를 발급 기초 자료로 활용할 것이며, 다른 용도로 사용하지 않겠습니다.

201 년 월 일 **신청인 : (인)**