

2015년 굿네이버스 해외자원봉사단(GNVol 37기) 직종별 세부 자격 요건

※ 굿네이버스는 자체 선발기준에 따라 해외봉사단으로 적합한 지원자를 선발하여 해외사업국과 협의 후 파견하고 있습니다.
세부업무 및 자격요건은 지원시 참고자료로 활용하시되, 본인의 전문성을 고려하여 가장 적합하다고 판단되는 수요로 지원하시기 바랍니다.
또한, **모집 전분야 파견 지부 내 행정 업무 50%이상 수행이 필수**입니다.

※ 파견국 및 분야는 현지(지부)혹은 본회의 사정에 의해 조정될 수 있으며, 해당 국가 및 분야에 적합한 지원자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

봉사단 파견 기간 : 2015년 8월~2016년 7월(1년)

번호	국가	파견지역	사업장명	분야	직종	세부업무	자격요건
1	네팔	고르카	긴급구호 및 복구사업	보건	간호/모자보건/보건일반/식수위생/의사(가정의학과)	고르카지역 재건복구 프로젝트 내 임시보건소 운영 및 보건의료 체계재건 관련 업무	관련 전공, 자격증 및 경험 필수 영어 필수, 네팔어 가능자 우대
2	네팔	카트만두	네팔 전역	산업에너지/농림수산	- 건축/토목 - 관개	고르카지역 재건복구 프로젝트 및 기타 사업장 건축, 토목, 관개 관련 설계, 시공, 품질관리 업무	관련 전공, 자격증 및 경험 필수 영어 필수, 네팔어 가능자 우대
3	네팔	카트만두	네팔 전역	심리치료 (PTSD)	심리치료	지진피해 가족 및 아동 심리검사 후 치료 진행	관련 전공, 자격증 및 경험 필수 영어 필수, 네팔어 가능자 우대
4	라오스	비엔티안	지부관리사업장	공공행정	정보화(일반)	1) 아동관리 지원 및 행정업무 2) 지부 내 IT 관련 업무 지원	1) IT 전공 및 활용 가능자 우대 2) 사회복지사 자격증 소지자 우대 3) 영어 가능자 필수
5	라오스	문군	문 지역개발사업장	교육	사회복지	1) 아동관리 지원 및 행정업무 2) 아동 대상 프로그램 진행 보조	1) 영어 가능자 필수 2) 사회복지사 자격증 소지자 우대
6	라오스	목마이군	목마이 지역개발사업장	교육	사회복지	1) 아동관리 지원 및 행정업무 2) 아동 대상 프로그램 진행 보조	1) 영어 가능자 필수 2) 사회복지사 자격증 소지자 우대
7	몽골	울란바타르	굿쉐어링 (사회적기업)	공공행정	마케팅	1) 몽골 사회적기업 '굿쉐어링' 마케팅 지원 업무 2) 몽골 사회적기업 '굿쉐어링' 사회공헌(CSR) 지원 업무	1) SNS 운영 경험자 우대 2) 디자인 관련 프로그램 가능자 우대 3) 경영 및 마케팅 전공자 우대 4) 사회복지사 자격증 소지자 우대
8	몽골	울란바타르	굿쉐어링 (사회적기업)	공공행정	경영/경제	1) 몽골 사회적기업 '굿쉐어링' 중장기계획 수립 지원 업무 2) 신규아이템 개발 자료조사 3) 몽골 사회적기업 '굿쉐어링' 부문별 경영평가제도 수립 지원 업무(M&E)	1) 경영/경제 전공 및 경험자 필수 2) 국제개발관련 전공자 및 경험자 우대
9	몽골	울란바타르	굿쉐어링 (사회적기업)	산업에너지	기계	1) 적정기술 아이템 시장성 조사 2) 적정기술 제품 기술 검토 업무 지원 3) 적정기술 제품 기술 개발 및 실험	1) 공학 전공 필수 2) 협약만료기간까지 성실히 수행 가능자
10	키르기즈 공화국	비쉬켈	지역개발사업장	공공행정	사회복지	1) 아동결연 및 관련 행정업무 2) 신규사업장 설치 관련 전반적인 업무	1) 영어(필수) 러시아어(우대) 2) 시골지역 장기거주 가능자(남자)

11	필리핀	퀘손시티	지부관리사업장	공공행정	사회복지 및 정보화	1) 아동결연업무 지원 및 행정업무 2) 컴퓨터 작업 및 행정업무 3) SNS 관리 및 홍보 보조	1) 마이크로소프트 및 포토샵 가능자 필수 2) 영어가능자 우대
12	필리핀	퀘손시티	지부관리사업장	농림수산	지역개발 혹은 농업(경제)	1) 소득증대를 위한 적정기술 아이템 리서치 및 시범사업 관리 2) 소득증대 관련 행정업무	1) 소득증대, 적정기술 관심자 및 마케팅 경험 우대 2) 영어 가능자 필수 3) 사회복지사 자격증 소지자 우대
13	필리핀	리잘	사우스빌 지역개발사업장	교육	영어교육 혹은 체육교육(태권도)	교육센터 영어수업 및 체육(태권도)교육 진행	1) 영어 가능자 필수 2) 태권도 4단 이상 자격증 필수
14	니제르	니아메	지부관리사업장	공공행정	일반행정	1) 지부내 행정 업무 전반 2) 이동진료사업 지원	1) 불어 가능자 우대 2) 영어 가능자 필수 3) 컴퓨터/네트워크 장비 유지보수 가능자 우대 (자격증 불필요) 4) 겸손하고, 헌신적인 태도 5) 사회복지사 자격증 소지자 우대
15	니제르	니아메	지부관리사업장	농림수산	축산	1) 'Animal Bank' Project 지원 (지역개발사업장) 2) Poultry farming 지원 3) 각종 행정업무	1) 불어 가능자 우대 2) 영어 가능자 필수 3) 컴퓨터/네트워크 장비 유지보수 가능자 우대 (자격증 불필요) 4) 겸손하고, 헌신적인 태도 5) 사회복지사 자격증 소지자 우대
16	도미니카 공화국	산토도밍고	지부관리사업장	공공행정	마케팅	1) Fund Raising 업무 지원 2) 홍보(마케팅) 전략 및 계획 업무	1) 마케팅 전공 필수 및 경험자 우대 2) 영어 및 스페인어 가능자 우대 3) 높은 적응력, 넓은 포용력, 사회적인 성격
17	도미니카 공화국	산토도밍고	지부관리사업장	공공행정	사회복지	1) 아동결연업무 지원 2) 아동교육 프로그램 개발 및 진행	1) 사회복지 전공자 필수 2) 아동교육 프로그램 경험자 우대 3) 영어 및 스페인어 가능자 우대 4) 높은 적응력, 넓은 포용력, 사회적인 성격
18	아이티	프르토프랭스	지부관리사업장	공공행정	마케팅	1) Public relation 담당 2) 사업부서 업무 관련 각종 기록용 사진 담당 3) 지부홍보, 지역 개발 사업 관련 문구, 배너, 디자인 제작	1) 마케팅 관련 전공, SNS 및 홈페이지 관리 경험 유경험자 우대 2) DSLR 카메라 소지자 및 중급실력 유경험자 3) 영어 가능자 필수 4) 포토샵 사용 가능자
19	아이티	프르토프랭스	지부관리사업장	공공행정	정보화(시스템)	1) 지부내 컴퓨터 시스템 및 프로그램 관리, 직원들 컴퓨터 교육 담당 2) 행정부서 업무 관련 담당	1) 컴퓨터 관련 전공자 및 경험자 우대 2) 영어 가능자 필수 3) 포토샵 사용 가능자
20	아이티	프르토프랭스	지부관리사업장	공공행정	사회복지	1) 아동결연업무 지원 및 행정업무 2) 아동결연업무 중 사진 담당	1) 행정 업무 경험자 우대 2) 영어 가능자 필수
21	칠레	산티아고	지부관리사업장	공공행정	사회복지	1) 아동결연관리 업무 보조 2) Local 후원자 관리 업무 보조 3) 모금 업무 보조	1) 스페인어 가능자 우대 2) 홍보 및 마케팅 경력자 우대
22	칠레	산티아고	지역개발사업장	공공행정	사회복지	1) 결연관리 업무 보조 2) 사업장 아동관리 지원 및 행정업무	1) 스페인어 가능자 우대