



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

2015학년도 후기

글로벌인재특별전형 대학원

합격자 유의/안내사항

서울대학교
(입학본부)

차 례

2015학년도 후기 글로벌인재 특별전형(전 교육과정 해외이수자 포함)에 합격하신 것을 다시 한번 축하 드리며, **합격자 발표 이후(2015년 6월)부터 첫 학기 시작(2015년 9월)까지** 각 월별로 합격자들이 알아야 할 주요 사항들을 아래와 같이 알려드립니다. 각 월별 세부사항을 반드시 확인하여 서울대학교에서의 첫 학기 시작에 어려움이 없기를 바랍니다.

2015년 6월

- 1. 비자발급 및 표준입학허가서 1

2015년 7월 ~ 2015년 8월

- 2. 학생생활관 신청 3
- 3. 한국어능력측정시험 실시 5
- 4. 합격자 등록 5
- 5. 수강신청 6

2015년 9월

- 6. 오리엔테이션 7
- 7. 체류관리 7
- 8. 학생증 발급 8
- 9. 합격자 추가 제출서류 안내 8
- * 기타 중요사항 10
- * 기타 안내사항 11
- * 외국인 관련부서 담당업무 및 연락처 12
- * 서울대학교 캠퍼스 지도 13

【합격자 유의사항 세부내용】

- 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 입학시기가 같은 국내소재 두 개 이상의 대학에 동시 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.

2015년 6월

1. 비자발급 및 표준입학허가서

1-1. 비자발급 (국적이 한국인 자는 제외)

- 해외체류자: 해당 국가의 가까운 한국영사관 혹은 대사관에 신청.
- 국내체류자: 한국에 소재한 출입국관리사무소를 방문하여 유학 활동이 가능한 비자로 변경.

* 문의: 해외체류자-해당국가 영사관 및 대사관

국내체류자-국내출입국관리사무소, Tel. 1345, Home page: <http://www.hikorea.go.kr>

가. 유학활동이 가능한 비자(D-2)

- 개강 전까지 유학비자를 반드시 소지하고 있어야 함.
- 그 외의 비자를 이미 소지한 경우에는 유학이 가능한지 여부를 사전에 출입국관리사무소에 직접 문의하여 비자 변경 혹은 자격 외 활동 허가를 받아야 함.
(D-2비자 외 유학활동 가능한 비자: F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), 그 외 다른 체류자격 중 유학 자격의 활동허가를 받은 비자)
* 단, 유효한 비자를 이미 소지하고 있는 경우에도 개강 전에 출입국관리사무소를 통해 소속대학 및 주소 변경, 체류연장신청을 해야 함, 개강 후 유학자격을 변경하지 않거나 혹은 유학 자격이 없는 비자로 국내에서 수학하는 경우에는 학생에게 벌금이 부과되며 합격이 취소될 수 있음.

나. 국내체류자의 유학비자(D-2) 발급

- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본*, 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 최종학력입증서류 원본 및 사본, 재정능력입증서류(\$13,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 사실거주확인서
* 표준입학허가서 송부 시 함께 전달 예정.
- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력입증서류(영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등.
* 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함.

다. 한국어연수비자(D-4) → 유학비자(D-2) 변경

- 이미 한국어연수비자(D-4)로 국내 체류중인 학생은 반드시 개강 전까지 출입국관리사무소를 방문하여 서류 심사를 받은 후 유학비자(D-2)로 변경해야 함.
- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본, 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 최종학력입증서류 원본 및 사본, 재정능력입증서류(\$13,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음.), 사실거주확인서, 외국인등록증
- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력입증서류 (영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등
- * 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함.

1-2. 표준입학허가서

가. 표준입학허가서란: 자국 한국대사관 또는 영사관에서 유학비자 신청 시 필요한 서류이며 법무부 출입국 관리사무소의 승인을 받아 대학에서 발급하는 공식문서임.

나. 주요내용: 서울대학교 정규 학위과정 승인

- * 표준입학허가서는 2015년 6~7월 중에 각 학생에게 전달될 예정(한국국적자 제외)이며 만약 기한 내 받지 못할 경우 국제협력본부에 재발급 요청 바람.
- * 표준입학허가서의 정보가 잘못되었거나 변경이 필요할 경우 담당자에게 수정을 요청해야 함.
- * 입학신청 당시 기입한 주소가 불명확하거나 정보가 부족할 시(우편번호, 연락처 포함) 표준입학허가서는 발송되지 않음.
- * 표준입학허가서를 사무실에서 직접 수령할 경우 반드시 담당자에게 미리 연락해야 하며, 수령 시 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참해야 함. 본인 외 제 3자가 수령할 경우 표준입학허가서 대리수령을 증빙할 수 있는 학생의 신분증 사본이나 서명이 포함된 요청서를 지참해야 함.

다. 문의

- * 비자 및 표준입학허가서 관련 문의: 국제협력본부 International Office (I-Office)
 - 담당자: 조현진 (유학생 담당자)
 - E-mail: i-office@snu.ac.kr
 - 전화번호: +82-2-880-4447
- * 합격증 및 합격 사항 관련 문의: 입학본부
 - E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
 - 전화번호: +82-2-880-6971

2015년 7월 ~ 2015년 8월

2. 학생생활관 신청

- 관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 ① 입주 신청 → ② 합격자/대기 번호 확인 → ③ 등록(서류제출&학생생활관비 납부) 절차를 해당기간 내 모두 완료해야 함.

* 아래 일정은 변동 가능하며, 추후 관악학생생활관 홈페이지에서 일정 및 상세 절차 확인 바람.

가. 입주 신청

1) 신청 기간

: 2015.07.06.(월) 10:00 ~ 2015.07.10.(금) 18:00 (기간 중 24시간 신청 가능)

2) 입주 신청 방법

가) 아래 두 가지 신청방법 중 택일하여 신청 가능.

(1) 관악학생생활관 홈페이지

국문: <http://dorm.snu.ac.kr>

영문: <http://dorm.snu.ac.kr/eng>

- 학번, 성명, 주민번호 앞자리(생년월일)

예) 생년월일이 1980년 12월 1일인 경우: **801201 (YYMMDD)**

(2) 마이스누 홈페이지 <http://my.snu.ac.kr>

- 학번을 부여 받은 경우 마이스누 회원가입 가능.(본인의 학번을 모를 경우 입학허가서에 기재된 내용 재확인 혹은 학과 행정실에 문의 할 것.)

* <http://my.snu.ac.kr> → SNU_ID 신청 → 약관 동의 후 개인 정보 입력 → 이메일 혹은 휴대폰 인증 → 로그인 → 학생생활관 → 입주신청

▶ 포털에 로그인하여 본인의 대기번호를 확인 할 수 있으므로 포털 회원가입을 필히 완료해야 함.

나) 입주 신청서 작성

다) 신청 버튼 클릭

라) 로그아웃

3) 대기번호 발표

가) 대기번호 발표일: 2015.07.20.(월) 11:00

나) 대기번호 조회 방법:

Mysnu 홈페이지 → 로그인 → 관악학생생활관 → '입주신청현황 조회' 메뉴 → 결과 확인 → 로그 아웃

다) 입주 대상자 발표

- 추가 합격자 발표 (1차): 2015.08.03.(월) 11:00

- 추가 합격자 발표 (2차): 2015.08.10.(월) 11:00

* 이후 매주 월요일 11:00, 관악학생생활관 홈페이지 추가 입주대상자 발표.

※ 2학기 관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 위의 가. 입주 신청 → 3)-나) 대기 번호 조회의 과정을 완료하여 본인의 합격 여부를 확인해야 함.

나. 등록 (서류접수 및 학생생활관비 납부)

입주대상자는 정해진 등록기간 내 서류제출과 학생생활관비 납부를 완료해야 입주 가능함. 두 가지 모두를 정해진 기간 안에 완료해야 학생생활관에서 거주할 수 있으며, 둘 중 하나의 절차라도 주어진 기간 안에 완료하지 않으면 입주자격이 상실되고 다음 대기번호 학생에게 방이 배정 됨.

◆ 매주 월요일 추가 입주대상자 발표 후 아래의 등록 절차를 해당 주중 금요일 17:00시까지 완료해야 입주가능.

1) 서류접수

가) 서류 접수기간: 2015.08.04.(화) ~ 2015.08.07.(금) 기간 중 10:00 ~ 17:00 (주말 제외)

나) 제출 서류: 여권사본 및 건강진단서(원본),

홍역예방접종증명서(2차) 혹은 홍역항체검사결과서(양성반응)

다) 서류 제출 방법

- 방문 접수: 관악학생생활관 행정실, 900동 1층에 위치
- 등기 우편 접수: 반드시 DHL, FEDEX, UPS, EMS 혹은 국내 등기 우편.
- * 등기우편 아닌 일반우편 접수 불가

* 주소:

-서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 관악학생생활관 900동 행정실 서류접수처(우:151-818)

-서울특별시 관악구 봉천동 산 4-2번지 서울대학교 관악학생생활관 900동 행정실 서류접수처 (우:151-050)

* 등기 우편 서류 접수는 아래의 일자 도착 분까지 유효 함. 이후 도착 분 반송.

- 2015년 8월 6일(목) 17시 도착 분 까지 유효.

* E-mail ,Fax ,택배, 일반우편 접수 불가.

2) 학생생활관비 납부 (가상계좌 납부)

가) 납부일: 2015.08.04(화) ~ 2015.08.07.(금) 기간 중 10:00 ~ 17:00

* 반드시 정확한 시간에 정확한 금액을 납부해야 함.

* 해외에서 납부 불가

- 가상계좌는 국내 금융권에 통용되는 번호로, 해외에서의 입금이 불가능함.
- 환율이 수시로 변하기 때문에 해외에서 정확한 금액을 입금할 수 없음.
(1원의 오차도 허용되지 않음.)
- 해외송금의 경우 입금완료까지 2~3일 정도가 소요되며, 또한 시차로 인해 가상계좌 입금가능 시간인 09:00~17:00에 맞춰 입금하는 것은 불가능한 실정임.

나) 고지서 출력 방법

- 마이스누 홈페이지 → 로그인 → 관악학생생활관 → '고지서 출력' 메뉴 클릭 → 결과 확인 → 로그 아웃
- 관악학생생활관 홈페이지 → 온라인 입주 신청 배너 클릭 → 로그인 → '고지서 출력' 메뉴 클릭 → 고지서 출력 → 로그 아웃

다. 입주

1) 공식 입주일

- 추후 홈페이지에서 공식 입주일 확인 바람. (<http://dorm.snu.ac.kr/>)

2) 입주 절차

- 배정된 등 1층 조교실 방문 → 본인 확인 → 출입용 카드키 혹은 비밀번호 수령 → 물품 체크 → 입주 완료

3) 관악학생생활관 오리엔테이션 참석

* 관악학생생활관 규정, 생활수칙 등 학생생활관 관련 사항 관악학생생활관 홈페이지에서 확인 바람.

* 문의처: 관악학생생활관 행정실

- 전화번호: +82-2-881-9200

- E-mail: kth1004@snu.ac.kr

3. 한국어능력측정시험 실시 (한국어 능력시험 측정 대상자에 한함.)

가. 측정대상: 합격확인 화면 비교란에 [한국어능력측정 대상]으로 표기된 자.

나. 응시료: 15,000원

다. 접수: 2015.08.20.(목) 9:00~13:30, 응시료(15,000원) 언어교육원 본관 137동 101호에서 수납.

라. 시험 일시 및 장소: **2015.08.20.(목) 14:00** (시험 시작 후에는 입실 불가.)

언어교육원 본관 137동 309호

마. 신분증 지참(여권 등)

바. 결과발표: 2015년 9월초 합격한 단과대학으로 통보되며 시험결과에 따른 학사지도 여부는 단과대학에서 정한 원칙을 따릅니다.

* 시험응시 관련 문의처: 언어교육원

- 전화번호: +82-2-880-8570, FAX: +82-2-871-6808

* 시험 관련 기타 문의처: 입학본부

- 전화번호: +82-2-880-6971, FAX: +82-2-873-5021

4. 합격자 등록

가. 등록금 납부기간

1) 등록금납부: **2015.08.03.(월) ~ 2015.08.07.(금) 09:00~16:00**

* 정해진 기한 내 등록금을 미납할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 납입고지서 출력방법

- <http://admission.snu.ac.kr> → 글로벌인재특별전형 공지사항

다. 납부장소/방법:

- 농협은행, 신한은행, 우리은행 등 전국 소재 지점

(09:00~16:00, 단 해외에서 신한은행으로 등록금 납부 불가.)

* 고지서에 나와있는 가상계좌로 정확한 금액 입금해야 함.

학생 개인별 고유 계좌번호로 입금자명은 상관없음.

라. 참고사항

- 납입고지서 출력은 **2015.07.27.(월)**부터 가능.
- 해외에서 송금 시 국내외 은행에서 송금/환전수수료가 발생하므로 이를 감안하여 정확한 금액을 입금할 것.(최종 납부된 등록금액이 적은 경우 미등록 처리될 수 있으며, 초과 납부한 금액은 입학 후 환불.)
 - * 은행 별 Swift Code 안내(해외에서 송금 시 사용.)
 - 농협은행: NACFKRSEXXX
 - 우리은행: HVBKCRSEXXX
- 등록금 납부 확인은 등록금 납부 즉시 가능.
- 단, 등록금 납부 확인서는 2015.09.01.(화)부터 출력가능.
 - * 문의처: 재무과
 - 전화번호: +82-2-880-5107

5. 수강신청

가. 예비수강신청 기간: 2015.8.21.(금) 09:00~18:00

나. 수강신청 기간: 2015.08.25.(화) ~ 2015.08.27.(목) 09:00~16:00

다. 수강신청 방법: 온라인 신청 <http://sugang.snu.ac.kr>

- 1) **[강좌검색]** 메뉴에서 교과목 강좌를 다양한 조건으로 검색,
검색된 교과목 명을 클릭하면 강좌상세내역을 조회 할 수 있음.
- 2) **[관심강좌]** 메뉴에서 기 등록한 관심강좌를 확인할 수 있음.
- 3) 예비수강신청기간 동안 **[강좌검색]** 메뉴에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 **예비수강신청** 버튼을 눌러서 예비수강신청을 할 수 있음.
 - * 예비 및 수강신청 시 2자리의 보안문자(숫자)를 입력 후 수강신청.
 - * 본인의 학번은 수강신청 홈페이지에서 직접 조회할 수 있음.
 - * 예비수강신청은 실제 수강신청이 아니며, 반드시 수강신청기간에 예비수강신청 내역을 이용하여 수강신청을 해야 함.
- 4) 수강신청 기간 동안 **[강좌검색 > 수강신청]**, **[관심강좌 > 수강신청]**에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 수강신청 버튼을 눌러서 수강신청을 할 수 있음.
 - * 문의사항: 학사과 (김정빈)
전화번호: +82-2-880-5042

6. 오리엔테이션

가. 대상자: 글로벌인재특별전형 합격자

나. 주최기관: 국제협력본부 I-Office

- 전화번호: +82-2-880-4447

- 홈페이지: <http://oia.snu.ac.kr>

* 참고사항: 일정 등 세부사항은 추후 합격자 E-mail 및 홈페이지를 통해 별도 공지 예정.

2015년 9월

7. 체류관리

7-1. 체류관리

* 문의: 출입국관리사무소 - 연락처: (국번 없이) 1345, 홈페이지: <http://www.hikorea.go.kr>

가. 외국인 등록★

- ① 대상자: 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인.
- ② 신고방법: 입국일로부터 **90일 이내** 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 외국인 등록.
- ③ 제출서류: 외국인 등록 신청서, 여권, 사진(3.5X4.5cm) 1매, 수수료 30,000원, 재학증명서 (재학증명서는 개강일 이후 발급 가능하며, 개강일 이전에 외국인 등록을 원할 경우 표준입학허가서로 대체 제출 가능), (결핵 고위험 국가 출신의 경우) 지역보건소에서 실시한 건강진단서

* 결핵 고위험 국가(16개국): 캄보디아, 미얀마, 필리핀, 파키스탄, 방글라데시, 몽골, 인도네시아, 인도, 네팔, 베트남, 태국, 러시아(연방), 말레이시아, 우즈베키스탄, 중국, 스리랑카

나. 체류지 변경신고

- ① 대상자: 체류지에 변경이 있는 모든 외국인.
- ② 신고방법: 등록된 외국인이 체류지를 변경할 때에는 전입한 날부터 **14일 이내** 신 체류지 관할 시/군/구청 또는 관할 출입국관리사무소에 방문하여 체류지 변경신고를 해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨.
- ③ 제출서류: 여권 및 외국인등록증, 계약서 등 거주를 입증하는 서류.

다. 외국인 등록사항 변경신고

- ① 대상자: 성명, 국적, 여권번호, 학교 등에 변동사항이 생긴 외국인.
- ② 신고방법: 변동사항이 생긴 날로부터 **14일 이내** 출입국관리사무소 홈페이지 방문 혹은 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨.
- ③ 제출서류: 여권, 외국인등록증 (단, 학교가 변경된 경우 전 학교 재적증명서, 새로운 학교의 표준입학허가서, 등록금 납입 영수증 추가 제출 필요.)

8. 학생증 발급(S-CARD)

가. 신청시기: 입학 이후

나. 학생증(S-CARD)의 종류 및 발급절차

구 분	기 능	발급절차	비 고
IDS-CARD	▶ 신분증 : 도서관, 건물출입, 식대 할인 ▶ SNU 머니(학내전용 사이버머니)	▶ 학생지원센터(67동 201호) 방문 신청 ▶ 수령 시 신분증 지참	▶ 증명사진 지참 또는 증명사진(3*4) JPEG파일 전송 E-mail : student@snu.ac.kr
S-CARD (ID + 금융카드)	▶ 신분증 : 도서관, 건물출입, 식대 할인 ▶ SNU 머니(학내전용 사이버머니) ▶ 금융기능 : 체크카드	▶ 외국인등록증을 가지고 교내 NH농협 방문 신청 ▶ 학생지원센터(67동 201호) ▶ 수령 시 신분증 지참	(성명, 학과, 학번, 연락처 기재) ▶ 하루 이상 걸릴 경우 카드 발급 후 문자 또는 이메일 통지
모바일 S-CARD	▶ 모바일 신분증 : 도서관, 건물출입, 식대 할인 ▶ S-CARD 서비스(발급, 출입관리 등), 모바일 학생증, SNU 끼리, 문화캘린더, SNU 머니(학내전용 사이버머니) 등	▶ 카드형 S-CARD발급 ▶ S-CARD App 다운로드 및 설치 (구글마켓/앱스토어) ▶ App 실행 후 로그인 ▶ S-CARD 아이콘 ▶ ⊕ 아이콘 클릭	▶ 서울대 포털 계정 필수 ▶ 스마트폰의 NFC/QR 바코드 기능 이용

다. 학생증(S-CARD) 발급 담당 부서: 학생지원과 학생지원센터 (두레문예관 67동 2층)

- 전화번호: +82-2-880-5248/5249

- 홈페이지: <http://scard.snu.ac.kr>

- E-mail: student@snu.ac.kr

* 모바일 S-CARD : S-CARD를 발급 후 모바일 S-CARD 앱다운 가능.

* 졸업생, 수료생은 S-CARD 발급이 불가능하나, 수료생은 연구생 등록을 한 후에 S-CARD 발급 신청 가능.

9. 합격자 추가 제출서류 안내 (아포스티유 및 영사확인)

외국인(전 교육과정 해외이수자 포함) 특별전형 최종합격자는 졸업, 학위, 성적증명서를 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받아 입학 후 15일 이내에 입학본부로 제출하여야 합니다. 합격자 추가 제출서류는 입학지원 시 제출한 서류가 아닌 **모든 합격자가 추가로 제출해야 하는 필수서류**이며 아포스티유 확인 또는 영사확인 두 확인서에 한해서만 인정됨을 안내 드립니다.

* Apostille 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (22개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국, 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽 (47개국) 북미(1개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 미국, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
중남미(25개국)	그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 세인트루시아, 세인트빈센트그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 안티쿠아바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카(11개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모리셔스, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데

가. 아포스티유 협약 가입국 출신 최종합격자

- 해당국 정부에서 지정한 기관에서 졸업, 학위, 성적증명서를 아포스티유 확인을 받아 입학 후 15일 이내에 제출.
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net – Apostille Section을 참고.
- * 아포스티유 확인서는 “영사확인”으로 대체 가능함.

나. 미가입국 출신 최종합격자

- 해당국 소재 한국영사관에서 졸업, 학위, 성적증명서를 영사확인 받아 입학 후 15일 이내에 제출.

* 제출부서: 서울대학교 입학본부

- 제출방법: 방문제출 또는 우편제출.
- 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1
서울대학교 입학본부 (150동 401호) 글로벌인재특별전형 담당자 (우편번호 151-742)
- 전화번호: +82-2-880-6971/6977
- E-mail: snuadmit@snu.ac.kr

기타 중요사항

1. 통합 행정 안내

가. 합격생 관련 궁금사항은 아래 연락처 또는 E-mail로 문의하시면 통합적인 행정 안내 제공.

- 입학본부: +82-2-880-6971, E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
- 국제협력본부: +82-2-880-4447, E-mail: i-office@snu.ac.kr

나. 관련 학과/학부로 문의 할 경우 더 세부적인 사항 안내 제공 가능.

2. 언어교육원

가. 과정 소개: 한국어교육센터에는 정규과정과 특별과정이 있음.

1) 정규과정: 본원의 연중 상설 프로그램으로 1년에 봄, 여름, 가을, 겨울 4학기제로 운영되며, 1급부터 6급까지 오전반, 오후반이 있으며 하루 4시간씩 주 5일 수업 함.

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2015년	가을 학기	9.7.(월) ~ 11.13.(금)	7.6.(월)	7.13.(월)	9.2.(수)
	겨울 학기	12.7.(월) ~ 2016.2.12.(금)	10.5.(월)	10.12.(월)	12.2.(수)

2) 특별과정:

- 저녁반: 주 2일 저녁에 하루 3시간씩 수업 함.

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2015년	가을 학기	9.7.(월) ~ 11.12.(목)	8.7.(금)	8.14.(금)	9.2.(수)
	겨울 학기	12.7.(월) ~ 2016.2.11.(목)	11.6.(금)	11.13.(금)	12.2.(수)

- 여름 5주 한국어 단기연수: 5주간 한국어와 한국 문화를 배우고자 하는 영어권 국가의 성인 학습자를 대상으로 수업 함.

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2015년	여름 학기	6.29.(월) ~ 7.31.(금)	5.29.(금)	6.3.(수)	6.29.(월)

- 한국어 3주 집중연수: 짧은 시간에 한국어를 집중적으로 공부하고자 하는 성인 학습자를 대상으로 함.

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2015년	여름 학기	8.3.(월) ~ 8.21.(금)	7.3.(금)	7.7.(화)	8.3.(월)

나. 참고사항

- 서울대학교 언어교육원 프로그램에 대한 더 자세한 정보는 본원의 홈페이지에서 확인 할 수 있음. (<http://lei.snu.ac.kr>)
- 문의 사항은 한국어교육센터 홈페이지 Q&A란에 올려주시기 바람. (<http://lei.snu.ac.kr>)

3. SISA (SNU International Students Association) 서울대학교 외국인 학생회

- 홈페이지: <http://sisa.snu.ac.kr/>
- 주소: 두레문예관 67동 2층 (외국인 학생 라운지)
- 전화번호: +82-2-880-9164
- E-mail: info@sisa.snu.ac.kr

기타 안내사항

1. 은행 (계좌 개설하기)

- Step 1. 준비물: 외국인 등록증
- Step 2. 신청서 작성 및 부가서비스 신청 (예: 인터넷 뱅킹, 폰 뱅킹)
- Step 3. ATM 카드와 통장을 수령

- 신한은행 외국인 전용 콜센터: 1577-8380
- 농협은행 외국인 전용 콜센터: 1588-2100
- 우리은행 외국인 전용 콜센터: 1599-2288

2. 의료관련 (국민건강보험)

서울대학교 모든 외국인학생은 의료보험가입이 요구되며, 유학기간 동안 자국 내 유학생보험, 국민건강보험, 국내 사보험 중 본인에게 맞는 보험을 반드시 가입하도록 한다.

가. 국민건강보험

- 외국인도 국민건강보험 가입 가능.
- 필요서류: 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 신청서(D-2비자 소지자의 경우)
- 직접 방문신청 필수.
- 담당기관: 국민건강보험공단 (전화번호: +82-1577-1000(한국어), +82-2-390-2000(영어))
- 홈페이지: <http://www.nhic.or.kr>
- * 주의사항: 보험금은 외국인 등록일 기준으로 청구.

나. 사보험

- 유학생보험을 취급하는 국내 주요 보험회사를 선택하여 가입.
- 주요 보험회사 및 유학생 보험가입 제안서는 국제협력본부에 요청 시 제공 가능.
(단, 서울대학교와 사보험 회사는 어떠한 이해관계도 없음.)

외국인 관련부서 담당업무 및 연락처

부서	업무	연락처
입학본부	입학관련업무	서울대학교 150동 4층 전화번호: +82-2-880-6971 홈페이지: http://admission.snu.ac.kr/ E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
국제협력본부	외국인 학생 장학금, 표준입학허가서, 외국인 교환학생 등 각종 국제 업무	서울대학교 152동 1층, 152-1동 301호 전화번호: +82-2-880-8633~8/2584/4447 홈페이지: http://oia.snu.ac.kr/
기숙사 (관악학생생활관)	기숙사 입사 등 관련 업무	전화번호: +82-2-881-9200 홈페이지: http://dorm.snu.ac.kr/ E-mail: snuadorm@snu.ac.kr
학사과	성적, 수업, 졸업 및 학위수여 관리, 증명 발급, 휴학, 복학 등	서울대학교 60동 1층 전화번호: +82-2-880-5033,5035,8042,5042 E-mail: academic@snu.ac.kr
학생지원과	학생증 재발급, 동아리 활동 지원 등 학생관련 업무	행정관 3층, 학생지원센터: 두레문예관 2층, 외국인지원센터: 152동 2층 I-Office 전화번호: +82-2-880-5052, 5062, 4447 홈페이지: http://service.snu.ac.kr
장학복지과	복지 관련 업무	서울대학교 60동 2층 전화번호: +82-2-880-5072 FAX: +82-2-888-9671
언어교육원	한국어 및 한국 문화 과정	서울대학교 137-1동 전화번호: +82-2-880-5483~4 FAX: +82-2-871-6907 홈페이지: http://lei.snu.ac.kr
재무과	등록	서울대학교 행정관(60동) 3층 전화번호: +82-2-880-5107 E-mail: acc@snu.ac.kr

