

★장학금신청서 작성시 주의사항★

본 재단에서 지급된 장학금신청서 소정양식은 반드시 본인이 정자(正字)로 기재하여야 합니다.

※ 불성실하게 작성 (수정액 정정기록, 휘갈려기록, 신청서양식 복사사용 등) 하여, 심사과정에서 불이익이 되지 않도록, 미리 기재할 내용을 다른 용지 등에 정리한 후에, 지급된 소정양식에 정성껏 작성하시기 바랍니다.

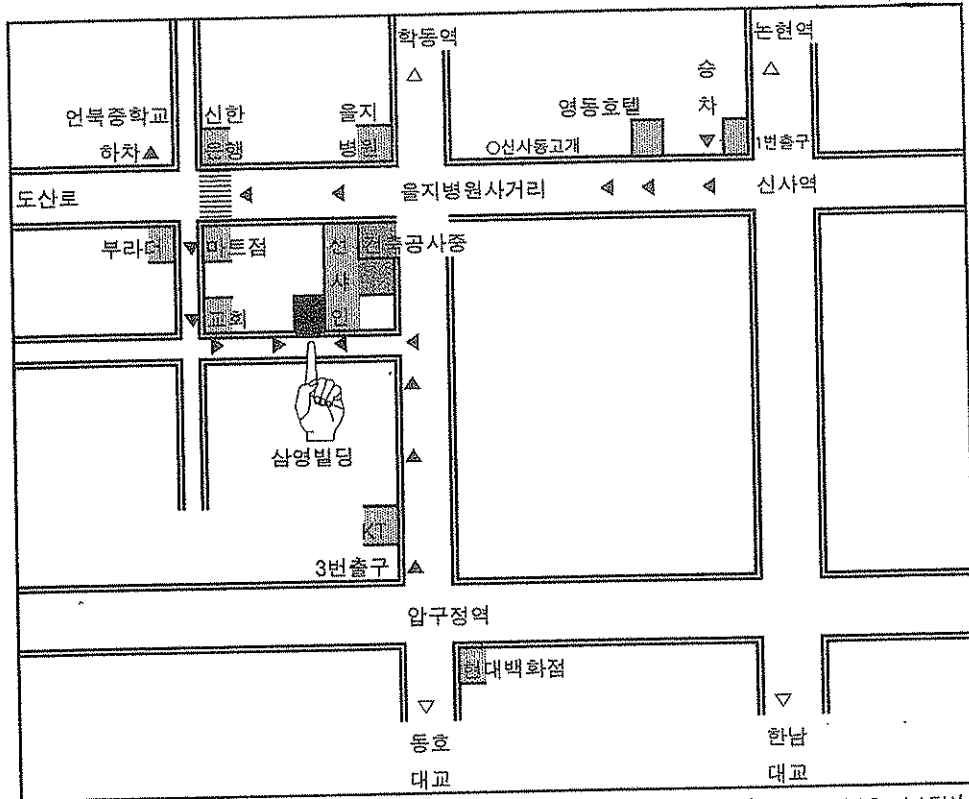
1. 학교명 및 학과 (예)	☆ 공식 명칭 을 정확하게 기재하여야 함 가) 학교명 : 서울대학교 공과대학 나) 학 과 : 전기컴퓨터공학부
2. 학 년 (예)	☆ 장학금신청서 제출후 장학금을 받게되는 학년을 기재함 가) 1학년 이수 후에 2학년이 되는 자 : 2학년으로 기재 나) 2학년 이수 후에 3학년이 되는 자 : 3학년으로 기재 다) 3학년 이수 후에 4학년이 되는 자 : 4학년으로 기재
3. 성 적 (예)	☆ 전학년 성적증명서의 내용을 기재 함 가) 평균평점 : 직전학기 성적을 기재 나) 평점누계 : 전학년 평점누계를 기재
4. 사진제출	☆ 신청서에 1매를 부착하고, 1매는 소형봉투에 넣어 제출
5. 거주상태	☆ 학업을 위하여 현재 거주하고있는 '상태'를 기재
6. 학비조달 (예)	☆ 학비를 부담하는 비율별로 표기함 ①부:80% ②모: ③형제.자매: ④친척: ⑤본인:20% ⑥기타:
7. 주 소	☆ 우편번호, 전화번호, 핸드폰까지 정확하게 기재
8. 교우관계	☆ 가장 절친한 교우를 기재함
9. 가족사항	☆ 현재의 전가족사항을 자세하게 기재
10. 보호자	☆ 보호자의 인적사항과 생활정도를 정확하게 기재하여야 함
11. 서명 날인	가) 신청인 : 학생 본인이 서명하고 도장 날인 함 나) 보호자 : 보호자 본인이 서명하고 도장 날인 함
12. 총(학)장 추천	☆ 반드시 학교 명판 및 총(학)장 직인을 날인 받아야 함
13. 성적증명서	☆ 반드시 전학년 성적증명서를 제출하여야 함
14. 은행계좌신고	☆ 본인 이름의 시중은행계좌를 정확하게 기록합니다.
15. 기타 기록사항	☆ 사실을 기재하여야 함

약도

재단법인 삼화지봉장학재단

주소:(135-892) 서울시 강남구 논현로152길10 (신사동 삼영빌딩8층)

전화: 02) 545 - 5450



※ 신사전철역 1번 출구에서 영동호텔 가기 전, 극장앞 정류장에서 440, 4212, 145번 버스를 타고 을지병원 사거리를 지나 신한은행 앞의 언북중학교 입구에서 하차하고 건널목을 지나 이면도로의 선샤인호텔 옆 삼영빌딩 8층임.

※ 압구정역 3번출구로 나와 도보로 한국통신(KT)건물을 지나 을지병원 사거리로 오면 (구)우리은행 빌딩(현재 건축공사중) 이면도로의 선샤인호텔 옆 삼영빌딩 8층임