

2018학년도 2학기 전지역 파견교환학생 후보자 최종추가선발 안내

1. 모집인원 : 179명 내외 (28개국 83개교)

2. 모집분야 및 과정 : 학부 및 대학원 과정

3. 파견 국가 : 대만, 베트남, 브루나이, 싱가포르, 인도네시아, 일본, 중국, 태국, 홍콩, 호주, 브라질, 캐나다, 멕시코, 미국, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 루마니아, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 영국, 이탈리아, 터키, 프랑스

4. 지원자격

가. 학적 : 본교 재학생(휴학생 포함)으로 본교에서 2학기 이상 이수한 자
(대학원생의 경우, 본교에서 1학기 이상 이수한 자)

※ 지원 시점 제출하는 성적표 상에 학부생은 최소 2개 학기, 대학원생은 최소 1개 학기 이상의 성적이 기재되어 있어야 함.

나. 성적 : 기 이수한 학기(학부생: 본교 2학기 이상, 대학원생: 본교 1학기 이상)까지의 평점평균이 학부생 2.7 이상, 대학원생 3.3 이상인 자

다. 자격제한

- 학칙 상 징계 받은 사실이 있는 자
- 단과대학 협정 또는 본부 협정을 통하여 국외수학 승인을 받고 외국대학에서 수학한 기간이 1개 학기를 초과하는 자 (계절학기 미포함)*
- 국제협력본부를 통해 파견 교환학생으로 선발된 경험이 있는 자 (실제 파견된 자 및 취소자 등 모두 포함)
- 2018학년도 2학기 파견 교환프로그램 시기 중 군 입대 예정인 자

5. 본교 선발기준 안내

가. 초청 외국대학에서 제시한 지원자격(학업성적, 어학성적¹⁾ 등 포함)을 충족하는 지원자에 한하여 학업성적²⁾(평균평점) 순으로 선발

1) 어학성적: 각 대학별로 요구하는 기준을 충족하는 공인외국어성적표 사본을 제출

*** 어학능력 증빙서류 관련 안내**

- ① **영어의 경우**, 어학성적이 대부분 2년의 유효기간이 있으므로 **2016년 8월 이후 응시한 성적**이어야 함. 최근 공인외국어시험에 응시하였으나 **원본 성적표가 도착하지 않은 경우 해당 어학성적 증빙자료 (개인정보가 나와 있어 본인 확인이 가능한 온라인 스크린 샷) 제출 가능.** 단, 합격자 발표 후 (3월 중하순) 반드시 어학성적표 원본 제출해야 하고 원본 성적표 제출하지 않을 경우 합격 취소됨에 유의. 또한, 어학성적은 2016년 8월 이후 응시한 성적이어야 함.

(대학교 별 요구하는 어학성적은 붙임 “**최종추가선발_2018년 2학기 아시아/미주 및 오세아니아/유럽지역 교환학생 파견대학 리스트**” 참조)

- ② **비영어 언어 (일본어, 중국어, 독일어, 스페인어, 프랑스어 등)의 경우**, certificate의 유효기간이 따로 정해져있지 않으므로 본인이 취득한 certificate이 있으면 취득 날짜에 상관없이 지원 가능. 또한 특정 certificate이 명시되지 않은 우수한 유럽언어 능력 (B2 level)이라고 적혀있는 경우라고 한다면 그 언어 능력이 B2 level에 상응한다는 어학능력 증빙 서류(해당 언어학과 사무실에서 발급한 어학 능력 확인서 또는 언어수업 교수님께 받은 어학능력 평가 레터 등)를 제출해야 함.

- 2) 학업성적: 지원 당시 발급한 성적표의 **전체 평균평점(overall GPA)**이며, 평균평점이 동점일 경우, 이수 학점이 많은 지원자를 우선 선발함. 이수학점도 동점일 경우에는 수학기획서를 고려함.

(대학원생 지원자는 대학원과정의 평균평점만을 반영)

나. 전지역 내 협정교 중 최대 3개교 (제3지망까지) 지원가능하며, 각 대학별 최고점자를 선발
예를 들면, 1) A학교를 3지망으로 기입한 학생이 1지망으로 기입한 학생보다 점수가 높을 경우 3지망으로 기입한 학생이 선발됨. 2) 복수 선발된 학생의 경우(지망한 3개 외국대학에서 모두 최고점자인 경우) 제1지망 학교에 우선 배정

다. 전지역 최종추가선발에 지원하여 선발된 학생의 경우 이후 진행되는 국제협력본부 파견교환학생 선발 (2019학년도 1학기 파견교환학생 선발 등)에 지원 불가, 최종추가선발에 지원하였으나 탈락한 경우에는 이후에 진행되는 파견교환학생 모집에 지원 가능.

6. **지원절차:** 1) 온라인 신청 후 2) 아래 지원 서류를 준비하여 3) 마감일까지 국제협력본부 담당자에게 서류제출을 완료해야 지원 완료

1) 온라인 신청

· mySNU 로그인 → 학사정보 → 대외교류 → 국제교환학생 → 국제교환학생 프로그램 신청
(별도 안내자료 참고하여 온라인지원 방법 확인할 것)

2) 지원 서류:

- ① 교환학생 **온라인 신청서 1부 (온라인 신청 완료 후 출력해서 제출)**

② 서울대 영문성적표 1부 (2018년 3월에 발급 받은 성적표)

③ 공인외국어성적표 사본 1부 (2016년 8월 이후 응시한 어학성적만 유효)

* 지원하는 각 대학에서 요구하는 공인외국어성적표 사본 각 1부

(영어 성적을 요구하는 대학과 스페인어 성적을 요구하는 대학에 모두 지원할 경우 관련 기준을 충족시키는 TOEFL/IELTS 및 DELE 성적/스페인어 능력 증명 레터 사본 모두 제출)

* 공식 성적표 원본이 도착하지 않은 경우에는 해당 어학성적 증빙자료 (개인정보가 나와 있어 본인 확인이 가능한 온라인 스크린 샷 등) 제출 가능. 단, 합격자 발표 후 (3월 중하순) 반드시 어학성적표 원본 제출해야 하고 원본 성적표 제출하지 않을 경우 합격 취소됨에 유의

* 공인외국어성적표 원본은 파견교환학생 후보자 선발된 후 국제협력본부로 제출 (제출한 성적표는 반환되지 않음)

④ 국문 수학계획서 1부(자유양식) : 본인이 교환학생 기간 동안 이루고 싶은 것에 대한 포부, 계획, 왜 지망한 대학 (또는 국가)에 가고 싶은지 등을 자유롭게 서술

⑤ 지도교수 및 학과장 추천서 1부 (첨부양식)

⑥ 다양성 전략 파트너 대학에 지원하는 경우 추가 서류 제출(해당자에 한함)

* 아래 국제협력본부 장학금-다양성 전략 파트너 대학 장학금 부분 참조

3) 온라인 신청 및 서류 제출 :

○ 기간 : 2018년 3월 6일 (화) 10:00 ~ 3월 12일 (일) 17:00

○ 서류 제출처 : 국제협력본부(152동) 2층 국제교류실

아시아/미주 및 오세아니아지역 교환학생 담당자 홍정제

(hongjje@snu.ac.kr / 880-4357)

유럽지역 교환학생 담당자 백문경

(moonk@snu.ac.kr / 880-2594)

* 국제협력본부 위치 : 58동 경영대학 길 건너편 CJ International Center (152동) 건물

7. 교환학생 선발 및 파견

· 국제협력본부는 학업성적, 어학성적, 수학계획서를 바탕으로 교환학생 후보자 선발

· 외국대학에 교환학생 후보자 추천 및 외국대학 지원

(교환학생의 최종 입학허가 여부는 초청 외국대학의 권한임)

· 지원자가 미달된 경우에는 추가 공지하여 선발할 예정

· 지원하는 외국대학의 학사 일정에 따라 2018년 7-10월 중 교환학생 파견

※ 교환학생으로 선발된 후 파견을 취소하는 자는 향후 모든 교환학생 선발에 지원 불가능

8. 수학기간

교환학생 수학기간: 지원 시 1개 학기 (2018년 2학기) 또는 1년 (2018년 2학기-2019년 1학기) 선택 가능

9. 등록금 관련

파견교환학생은 반드시 파견학기 서울대학교 등록금 납부기간에 등록금을 납부해야 하며, 파견되는 대학교의 등록금은 면제됨. 기타 항공료, 생활비, 보험료 등의 비용은 모두 본인이 부담해야 함.

10. 국제협력본부 장학금

가. 다양성 전략 파트너 대학 장학금

- 1) 지원자격: 다양성 전략 파트너 대학(호주 Univ. of Western Australia, 대만 National Tsing Hua Univ., 중국 Sun Yat-sen Univ., 대만 National Chiao Tung Univ., 영국 Univ. of Glasgow)에 교환학생으로 지원하는 자
- 2) 선발인원: 다양성 전략 파트너 대학 당 1명
- 3) 선발기준: 2명 이상 지원 시 학점 및 가정형편 고려하여 선발
- 4) 지원금액: 400만원 (1개 학기만 지원)
- 5) 지원방법: 다양성 전략 파트너 대학에 지원 뒤 교환학생 필수 서류제출 시 아래 추가서류 제출
 - ① 가족관계증명서 또는 주민등록등본(세대주와의 관계 포함) 1부
 - ② 부, 모 2017년 전체 지방세 세목별 과세(납세)증명서 각 1부
(양친이 생존해 계실 경우 아버지, 어머니 서류 모두 제출해야 함, 납부사실이 없는 경우라도 서류 발급 받아 제출해야 함(납부사실이 없을 경우 “납부사실 없음”으로 서류 발급 됨)
※ 구청 및 동/주민 센터에서 발급 가능
 - ③ 부, 모 2017년 전체 건강·장기요양보험료 납부확인서 각 1부
(양친이 생존해 계실 경우 아버지, 어머니 서류 모두 제출해야 함, 부/모 중 한 분이 건강 보험료를 납부하고, 다른 부/모의 납부사실이 없을 경우 (즉, 부/모 중 한 분(세대주)의 피부양자로 어머니 또는 아버지가 가입되어 있는 경우) 2018년 1월 이후 발급받은 *피부양자 자격득실확인서*(피부양자 본인이 발급 받아야 함) 또는 *자격확인서*(세대주가 피부양자를 포함하여 발급받아야 함)를 제출해야함.) ※ 국민건강보험공단 인터넷 발급 가능

나. OIA 교환학생 장학금

- 1) 지원자격: 교환학생 후보자로 선발된 후 파견 대학에서 입학허가를 받은 학생
- 2) 선발인원: 00 명
- 3) 선발기준: 학업성적 및 가정형편 고려하여 선발
- 4) 지원금액: 미정
- 5) 지원방법: 구체적인 지원 방법은 2018년 7월 중 파견예정자에게 이메일 공지 예정

※ OIA 교환학생 장학금과는 별도로, 장학복지과에서 가계소득 8분위 이하 학부생을 대상으로 소요경비를 지원하는 SNU희망장학금(해외수학)이 있음. 소득분위 심사를 위하여 한 학기 앞서 국가장학금을 필수로 신청해야 함. 장학 홈페이지(<http://scholarship.snu.ac.kr/index.html>) 확인.

11. 학점의 취득

교환학생은 외국대학에서 다음과 같이 최소한의 학점을 취득하여야 함

- 학부과정: 학기당 2개 과목(6학점) 이상
- 대학원과정: 학기당 1개 과목(3학점) 이상

※ 파견대학에 따라 최소이수학점이 위 학점보다 많을 수 있음

12. 학점의 인정

- 국외수학 승인에 관한 사항 및 학점의 인정은 “서울대학교와 외국대학과의 학생교류수학 및 학점인정에 관한규정”에 의함
- 학점승인과 관련한 사항 및 학사행정 문의는 소속 단과대학 행정실 또는 학과 사무실로 할 것

13. 지망대학 정보

- 지망대학에 관한 정보는 붙임 “최종추가선발_2018년 2학기 아시아/미주 및 오세아니아/유럽지역 교환학생 파견대학 리스트”를 참조하고 관련 대학홈페이지를 방문하여 학생 본인이 직접 확인. 각 대학별로 자격요건, 학기제, 지원 불가능하거나 수강이 불가능한 학과 및 수업 정보가 상이하므로 지망 대학 선정 시 학생 개인이 충분히 알아보고 지원할 것

14. 추후 일정

- 최종추가선발 지원 및 서류제출 완료: 2018.3.6.(화) 10:00 ~ 3.12.(월) 17:00
- 최종추가선발 합격자 발표 : 2018. 3월 중하순 예정
- 해외 파견대학 지원서 발송 : 2018. 3월 - 6월 중
- 입학허가서 취득 : 2018. 5월 - 8월 중
- 출국 전 오리엔테이션 : 2018. 5월 중 (변경가능)
- 파견 : 2018. 7월 ~