

1. 2017년 건강·장기요양보험료 납부확인서

- 양친이 생존해 계실 경우 어머니, 아버지 서류 모두 제출해야 함
- 국민건강보험공단 인터넷 발급 가능
- 부모 중 한 분이 건강보험료를 납부하고, 다른 부/모의 납부사실이 없을 경우 (즉, 부모 중 한 분(세대주)의 피부양자로 어머니 또는 아버지가 가입 돼 있는 경우) 2018년 3월 중 발급받은 피부양자자격득실확인서(피부양자 본인이 발급 받아야 함) 또는 자격확인서(세대주가 피부양자를 포함하여 발급받아야 함)를 제출 해야 함.
- 사본 제출 가능

부·모 두 분 모두 납부하는 경우,

두 분의 건강·장기요양보험료 납부확인서를 제출함.

| 건강·장기요양보험료 납부확인서 | | | | |
|--|-------|---------|-------|--|
| 발급번호 : | | | | <input type="checkbox"/> 건강보험료 <input type="checkbox"/> 장기요양보험료 <input checked="" type="checkbox"/> 건강·장기요양보험료 |
| 가입자 성명 | | 생년월일 | | |
| 납부자 번호 | | | | |
| 2016년 01월 ~ 2016년 12월 건강·장기요양 보험료 납부내역 | | | | |
| 월년 | 고지금액 | | 납부금액 | |
| | 건강보험료 | 장기요양보험료 | 건강보험료 | 장기요양보험료 |
| 1월 | | | | |
| 2월 | | | | |
| 3월 | | | | |
| 4월 | | | | |
| 5월 | | | | |
| 6월 | | | | |
| 7월 | | | | |
| 8월 | | | | |
| 9월 | | | | |
| 10월 | | | | |
| 11월 | | | | |
| 12월 | | | | |

(위 납부확인서는 Sample용입니다.)

빨간색 네모 칸의 기간이 2017년 1월~2017년 12월이 나오도록 발급 받아야 합니다.)

부·모 중 한 분만 납부하는 경우

1. 납부하는 분의 건강·장기요양보험료 납부확인서
2. 건강보험 자격확인서 또는 피부양자의 자격득실확인서

| 건강보험 자격확인(통보)서 | | | | |
|-------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 통보번호 : [REDACTED] | | | | |
| 수신기관명 | [REDACTED] | 자격확인요청일 | [REDACTED] | |
| 증 번호 | [REDACTED] | 사업장관리번호 | [REDACTED] | |
| 가입자 (세대주) | 성명 | 주민등록번호 | | |
| | [REDACTED] | [REDACTED] | | |
| 자 격 확 인 내 역 | | | | |
| 성 명 | 주민등록번호 | 자격취득일 | 자격상실일 | 급여정지사유 및 기간 |
| 부양자 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | |
| 피부양자 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | |
| | | 이하역 | | |

급여개시유효일/자격취득일이 해당년도에 변경된 경우

1. 납부하는 분의 건강·장기요양보험료 납부확인서
2. 피부양자 자격취득 이전의 건강·장기요양보험료 납부확인서 + 건강보험 자격득실확인서

| 발급번호 : [REDACTED] | | | | |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|
| 건강보험자격득실확인서 | | | | |
| 확인청구자 | 성명 | 주민등록번호 | | |
| | [REDACTED] | [REDACTED] | | |
| 자 격 득 실 확 인 내 역 | | | | |
| No | 가입자구분 | 사업장명칭 | 자격취득일 | 자격상실일 |
| 1 | 직장피부양자 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 2 | 지역세대원 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

2. 2017년 재산세 납입증명서

- 양친이 생존해 계실 경우 어머니, 아버지 서류 모두 제출해야 함
- 구청 및 동/주민 센터 또는 인터넷 민원24에서 발급 가능
- 과세사실이 없는 경우라도 서류 발급 받아 제출해야 함.

(과세사실이 없을 경우 "과세사실 없음"으로 서류 발급 됨)

- 사본 제출 가능

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|--|--|
| 발급번호 Issuance Number | | | | | | |
| 지방세 세목별 과세증명서 Local Tax Assessment Certificate | | | | | | |
| 납세자 Taxpayer | 성명(법인명) Name(Name of Corporation) | | | | 주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign) Registration No. | |
| | 주소(영업소) Address(Business Office) | | | | | |
| 상호 Company Name | | | | 사용목적 Purpose of Use | 제출 | |
| 과세대상 Tax Objects | | | | | | |
| 세목 Tax Items | 부과연월 Tax Year-Month | 부과유형 Tax Pattern | 과세번호 Tax No. | 세액 Tax Amount | 비고 Remarks | |
| 재산세(건축물) | 2016-07 | 정기분 | | A | | |

(위 지방세 세목별 과세증명서는 Sample용입니다.)

빨간색 네모 칸의 부과연월 부분이 2017년으로 나오게 발급받아야 합니다.)

★부 또는 모가 재산세를 납부하지 않는 경우도 과세증명서를 제출하여야 합니다.

이 경우 아래 Sample과 같이 '과세 사실 없음'이라고 명시됨

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|--|--|
| 발급번호 Issuance Number | | | | | | |
| 지방세 세목별 과세증명서 Local Tax Assessment Certificate | | | | | | |
| 납세자 Taxpayer | 성명(법인명) Name(Name of Corporation) | | | | 주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign) Registration No. | |
| | 주소(영업소) Address(Business Office) | | | | | |
| 상호 Company Name | | | | 사용목적 Purpose of Use | 제출용 | |
| 과세대상 Tax Objects | | | | | | |
| 세목 Tax Items | 부과연월 Tax Year-Month | 부과유형 Tax Pattern | 과세번호 Tax No. | 세액 Tax Amount | 비고 Remarks | |
| [전국 자치단체] | | | | | | |
| [과세년도 : 2016 ~ 2016 년] | | | | | | |
| 재산세, 재산세(건축물), 재산세(선박), 재산세(항공기), 재산세(토지), 재산세(주택), 재산세(기타) | | | | | | |
| 위와 같이 해당 세목에 대하여 과세 사실 없음 | | | | | | |

