



2018학년도 2학기 신입생 S-CARD 발급 안내

I S-CARD 종류 및 기능

구 분	기 능
<p>S-CARD</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - 신분증 - 도서관, 정보화본부 등 주요시설물 출입 - 도서관 좌석 배정 - 도서 대출·반납 - 학내전용 사이버머니 ‘SNU 머니’ 결제(식당, 매점, 복사·프린트 결제 등) - 직불카드(체크카드) <ul style="list-style-type: none"> ※ 주요혜택(할인한도 및 기준은 농협에서 확인) <ul style="list-style-type: none"> · TEPS 4,000원, TOEIC 2,000원 청구할인 · 대중교통이용금액 3% 청구할인 · 스타벅스, 파스쿠찌, 카페베네 5% 청구할인 · 전국 주요영화관, 놀이공원 할인 · VIPS 20% 할인 · 교보문고, Yes24, 영풍문고 2,000원 청구할인 · 기타 환전 우대 등 - 후불 교통카드
<p>모바일 S-CARD</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일(스마트폰) 신분증 - 도서관, 정보화본부 등 주요시설물 출입 - 도서관 좌석 배정 - 도서 대출·반납 - 학내전용 사이버머니 ‘SNU 머니’ 결제(식당, 매점, 복사·프린트 결제 등) - 모바일 서비스 <ul style="list-style-type: none"> · 문화캘린더 : 학내 주요 문화, 학술 행사 알림 · SNU알리미 : 학생 전체 대상 Push 메시지 · SNU끼리 : 학내전용 SNS 커뮤니티 서비스 · 선물하기 : 식권, 매점, 문구점 상품 모바일 쿠폰 선물

※ 모바일 S-CARD는 S-CARD(카드형) 발급 후 설치 가능

II S-CARD 발급

1. 신청기간 : 2018. 9. 3.(월) 부터

2. 신청절차

- 교내 NH농협 지점 방문하여 신청 후 학생지원센터(67동 2층) 방문
- ※ 연건캠퍼스에서 수학하는 경우, NH농협 연건출장소에서 S-CARD 신청 및 수령 가능
- ※ 국내 교류학생, 국제 방문·교환학생, 특별수강생의 경우 금융 S-CARD 발급이 불가하므로 학생지원센터로 바로 방문하여 신청

3. 신청 시 유의사항

- 농협과 학생지원센터 방문 시 본인확인을 위한 신분증 지참
- 외국인등록증 미보유 학생은 농협에서 S-CARD 신청이 불가하며 이 경우에는 학생지원센터에 방문하여 ID S-CARD 신청

4. 사진 변경

가. 신입생은 입학지원서 사진으로 대체함

나. 사진변경 요청 방법: SNU메일 계정을 통해 학생지원과 메일로 사진 발송

- 학생지원과 메일 주소: student@snu.ac.kr
- 메일 제목: [S-CARD 사진 변경 요청] 학번_이름
- 메일 내용: 소속/학번/이름/연락처 기재
- 사진 규격: 3*4 반명함 사이즈, 사진 용량: 최대 1MB
- 파일 형식: jpg 또는 jpeg
- 파일명: 학번.jpg (예, 2018-xxxxx.jpg)

다. 주의 사항

- 본인 확인을 위해 반드시 SNU 포털 메일 계정을 통해 발송
(외부 메일은 본인 확인 불가)
- 증명사진이 아닌 셀카 사진 등은 학생증에 이용 불가
- 파일 공유를 통해 사진 발송 시 다운로드 불가, 반드시 파일 첨부하여 발송

5. 사용등록

- 수령한 S-CARD는 S-CARD 홈페이지(<http://scard.snu.ac.kr>) 또는 모바일 S-CARD 앱에서 사용 등록을 완료하여야 사용할 수 있음

6. 모바일 S-CARD 발급

- 카드형 S-CARD를 발급 받아야 모바일 S-CARD 발급 가능
- 발급방법: 플레이스토어(안드로이드폰)/앱스토어(아이폰)에서 ‘S-CARD’ 검색 하여 앱 설치 → 포털 mySNU ID, PW 로그인 → “+” 버튼 눌러 모바일 학생증 발급

7. 교내 NH농협은행 지점 안내

대 학	수 령 장 소	위 치	연 락 처
경영대학	NH농협은행 경영대출장소	58동	02-889-9364~5
농업생명과학대학	NH농협은행 농생대출장소	200동	02-880-4937~8
공과대학	NH농협은행 공대지점	39동	02-880-5530
	NH농협은행 신공학관출장소	301동	02-880-1934~5
의과대학 간호대학 치의학대학원	NH농협은행 연건출장소	연건캠퍼스 14동	02-742-8126
기타 단과대학	NH농협은행 서울대지점 본점	109동	02-840-8715~6

III 분 실

분실 시 학교 및 NH농협은행에 즉시 분실신고

※ 분실 시 ID, 금융기능 정지를 위해 반드시 학교와 NH농협은행 양쪽 모두에 신고해야 함

- 학교(ID 기능정지): S-CARD 홈페이지(<http://scard.snu.ac.kr>) → 분실등록
- 농협(금융기능정지): NH농협 콜센터(1588-2100, 1644-4000)

IV 재 발 급

1. 재발급 신청 절차

- 교내 NH농협지점에 방문하여 재발급 신청 후 학생지원센터(67동 2층) 방문

2. 재발급 비용

- 카드 훼손 재발급 : 무료(훼손카드 반납 시)
- 카드 분실 재발급 : 1,000원

V 반납

1. S-CARD 효력이 상실되었을 경우(졸업, 수료, 퇴학, 제명, 제적 등) 소속 대학 또는 학생지원센터(67동 201호)에 반드시 반납해야 함
 2. 카드 훼손으로 인한 재발급 시 훼손된 카드를 학생지원센터에 반드시 반납해야 함
- ※ S-CARD(금융카드)에 기재된 카드 유효기간은 금융기능 사용 가능 기간으로 ID카드 사용 기간과는 무관함

VI 기타

1. 본인이 직접 S-CARD 신청 및 수령이 어려운 경우(대리 신청 및 수령을 원하는 경우), 대리인은 반드시 아래 서류를 지참하여 방문
 - 가. S-CARD 신청서 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 나. 위임장 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 다. 위임인 신분증 사본 1부
 - 라. 대리인 신분증 원본 1부※ 금융 S-CARD 대리 신청은 NH농협 서울대지점에 문의(02-840-8715)
2. 양식 및 S-CARD 사용에 관한 자세한 내용은 포털 mySNU 게시글 참조
 - mySNU 로그인 → 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → “S-CARD 신청서, 위임장(국/영문) 및 사용 안내”

VII 문의

☎ 학생지원센터 02-880-5248(S-CARD 문의) 02-880-5249(건물 출입 문의)