

2020학년도 2학기 학부생 교내장학금 추가 서류 제출 안내

※ 사회적 배려계층 제출서류

□ 제출 기한: 2020년 6월 12일(금)

□ 제출 방법: 서류를 스캔하여 pdf파일로 이메일(mkkim28@snu.ac.kr) 제출

(추후 원본 제출 요청 가능, 흔들리거나 명확하게 확인 불가능한 서류 불가)

□ 제출 서류 안내 (상세내역은 표 참조)

- 장애인 가정: 장애인 증명서 또는 장애인등록증, 가족관계증명서 등
- 가정외보호 시설 출신자: 가정외보호 시설 출신 증명서(아동양육시설 출신확인서, 재원증명서)
- 학생가장 본인, 조손가정 자녀: 가족관계증명서, 주민등록등본, 사실 관계 확인서(주민센터 복지사 확인) 등
- 기초생활수급자, 차상위계층: 기초생활수급자 증명서, 차상위계층확인서
- 한부모 가족: 「한부모가족지원법」에 따라 한부모가족 증명서 발급 가능한 자
- 다문화 가정: [한국 국적 취득 전] (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모) 외국인등록증
[한국 국적 취득 후] (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자 제적등본 제출

○ 기타 사회적배려계층: 그 밖에 확인이 가능한 증빙서류 제출

□ 관련 문의: 컴퓨터공학부 행정실 담당자 김미경(880-1526)

붙임 1. 사회적 배려계층 자격 및 제출서류

구분	자격	제출서류
1. 장애인 가정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법 시행령」 제2조의 규정에 의한 ‘중증’ 장애인 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 증명서(‘중증’ 표기) 또는 장애인등록증(‘장애의 정도가 심한 장애인’ 기재된 서류)
2. 가정외보호 시설 출신자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「아동복지법」 제3조제10호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 자 또는 출신자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아동양육시설 출신확인서(붙임2), 재원증명서
3. 학생가장 본인, 조손가정 자녀	<p>【학생가장 본인】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (자격) 부모의 사망으로 실질적으로 가계를 책임지고 있는 경우 ■ (자격확인) 가족관계증명서 ■ (제한) 기혼자 지원 제외 <p>【조손가정 자녀】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 조손가정의 경우, 조부모가 사회적 배려계층에 해당되어야 함 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족관계증명서, 주민등록등본, 사실 관계 확인서(주민센터 복지사 확인 등) 등 ※ 조손가정의 경우, 조부모의 사회적 배려 계층 증빙서류 추가
4. 기초생활 수급자, 차상위계층 등	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초생활수급자·차상위계층* 본인 또는 그 자녀 * 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 지원구간 산정 시 기초생활수급자 또는 차상위계층 자격을 유지하고 있는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초생활수급자 증명서, 차상위계층확인서
5. 한부모 가족	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「한부모가족지원법」에 따라 한부모가족 증명서 발급 가능한 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한부모가족 증명서
6. 다문화 가정	<p>다문화 가정의 본인 또는 자녀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모) 외국인등록증 ■ 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세), (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

※ 서류 제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 유효

붙임 2. 가정외보호 시설 출신자 제출 서류 (예시)

아동복지시설 출신 확인서

1. 보육원장 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리만 기재)	주소	연락처
	540319 - 1(예시)		
2. 학생 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리만 기재)	주소	연락처
	940607 - 2(예시)		
<p>상기와 같이 위 학생이 본 보육원 출신임을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>확인자 주 소 : 성 명 : (인) 또는 (기관 직인) 사업자등록번호 :</p> <p>서울대학교 공과대학 컴퓨터공학부장 귀하</p>			
유의사항	확인자와 보육원장이 다른 경우, 기관 직인이 반드시 포함되어 있어야 함		

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능