

# 2020학년도 2학기 수업 세부 운영 사항 안내 (학생)

(2020.08.13. 학사과)

## □ 수강 신청 및 변경

### ○ 2학기 수강 계획 수립 및 수강신청

- 수강 신청 전 각 대학(원), 학과(부)에 공지된 2020학년도 2학기 수업운영 계획 또는 강의계획서를 확인하여 수강 계획 수립
  - 본인 상황에 맞게 대면/비대면 수업 선택
- 수강신청기간: 2020. 8. 13.(목) ~ 2020. 8. 20(목)
  - 마이스누 - 게시판 - 학생공지 - 게시물 4,150번: '2020학년도 2학기 수강신청 일정 안내' 참고
  - 수강 신청 시 불이익이 없도록 <http://sugang.snu.ac.kr/> 의 '수강 안내' 사항 필독

### ○ 수강신청 변경

- 수강신청변경기간 : 2020. 9. 1(화) ~ 2020. 9.14(월)
  - 수강신청정정원(초안지)은 메일 등을 활용하여 비대면으로 신청 및 제출하며 기한 준수
    - ※ 국외 교류 수학 취소 학생은 초안지 사유서에 국외수학 취소임을 명시하여 제출
  - 중복수강신청서는 학사과로 비대면으로 제출

### ○ 출석

- 수강 강좌 별 대면/비대면 수업 계획에 따라 수업에 참석
- 비대면 수업 출석
  - 강좌에서 제공하는 비대면 수업 방법에 맞춰 수업 참여 (실시간 비대면 수업, 동영상강의 시청 등)
  - 수업 후 질의 등은 eTL의 Q&A 기능 활용
  - 동영상 수업 수강 시 배속기능은 2배속 이하로 사용하여야 출석 인정
    - ※ 2배속 이상으로 수강한 내역(명단, 수강 강좌, 동영상 차수 등) 학기말에 담당 교원에게 제공 예정
- 대면 수업 출석
  - 등교 시 정부 방역지침 및 「서울대학교 코로나19 대응 매뉴얼」 준수

- 수강 강좌의 대면 수업 계획에 맞춰 출석
- 건물 또는 강의실 입장 전 문진표 작성, 체온 확인
  - ※ 체온 37.5°C 이상인 경우 체온측정자의 안내에 따라 시간 경과 후 추가 체온 확인
  - ※ 2회 이상 측정 하여도 체온이 37.5°C 이상인 경우 즉시 귀가 (출석인정은 아래 <대면 수업 불참 시 출석 인정> 부분을 참조)
- 손소독제로 손 소독, 마스크 착용하고 입장
- 타 수강생과 사회적 거리 두기 유지 하며 수업 수강
- 대면 수업 종료 후 즉시 귀가

### <대면 수업 불참 시 출석 인정>

- 담당 교원에게 「출석인정 신청서」 (붙임1)를 제출
  - 확진자, 의사환자, 조사대상유증상자, 자가격리자, 의사환자/조사대상 유증상자 접촉자
  - 미입국 유학생은 수강 강좌의 담당 교원과 상담 후 제공하는 비대면 수업에 참여하여 미입국 기간과 입국 후 자가격리 기간 동안 출석 인정
  - 기타 건강 고려 및 지방거주 등의 사유로 출석이 어려운 경우 담당 교원과 출석 인정 가능 여부 상담 후 수업에서 제공하는 대체 수업에 참여 하여 출석 인정 가능
- 담당 교원에게 「체온이상귀가 확인서」 (붙임2)를 제출
  - 대면수업 당일 체온 이상으로 귀가 조치 시에는 체온측정자에게 메일 주소 등을 고지하고 즉시 귀가
  - 귀가 조치 사실을 당일 대면수업을 진행하는 담당 교원 또는 조교에게 보고(문자, 메일 등)
  - 추후 메일로 수령한 「체온이상귀가 확인서」 를 담당 교원 또는 조교에게 제출하여 출석인정 받기
    - ※ 「체온이상귀가 확인서」(붙임2)는 체온측정기관에서 학과장 확인을 받아 발급 하며, 해당 학생에게 메일 등으로 송부

## ○ 대면수업 기간 중 비대면수업을 위한 공간 이용

- 대면수업 참석을 위해 등교한 당일 불가피하게 캠퍼스 내에서 비대면수업에 참여할 수밖에 없는 경우에 한하여 비대면수업 공간 이용 가능
- 방역 관리 등을 위해 소속 대학에서 제공하는 공간 이용
  - ※ 중앙도서관 1층 메가스터디 세미나실 20석 활용 가능
- 타 학생들의 수업 수업을 방해하지 않도록 함
- 문진표 작성, 체온확인, 손소독, 마스크 착용 필수
- 비대면수업 공간은 목적 외 사용은 제한

## ○ 비대면 수업을 위한 기기 대여

- 등교한 학생이 필요시 중앙도서관에서 테블릿PC 대여 가능
  - ※ 현재 장비 구매 추진 중
- 정보화본부 노트북 대여
  - 보유 수량: 100여대
  - 유료서비스: 일 4,000원
  - 신청 방법: 서울대학교 포털-스누인지원-노트북/SW대여
  - 이용문의: 02-880-8282(ARS.1) (평일 09:00~18:00), [itsc@snu.ac.kr](mailto:itsc@snu.ac.kr)

## ○ 장애 학생 지원

- 지원 서비스
  - 시각장애이용 문자인식, 화면읽기, 화면 확대 프로그램 대여
  - 속기지원, 점역지원 가능
  - 장애 학생 도우미 지원
- 장애학생지원센터에 등록·신청 후 담당 직원과 메일로 소통
- 홈페이지: <http://snudanbi.snu.ac.kr>
- 연락처: 02-880-8787, [snudanbi@snu.ac.kr](mailto:snudanbi@snu.ac.kr)

□ 코로나 19 감염증 관련 안내(신고 및 출석)

○ 신고 대상 학생 (서울대학교 코로나19대응매뉴얼(2020.07.13.))

확진환자	임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병 병원체에 감염이 확인된 자	
의사환자	최근 14일 이내 확진환자와 접촉한 자	(+)코로나19 임상증상*이 나타난 자
조사대상 유증상자	최근 14일 이내 해외 방문력 최근 14일 이내에 '국내 집단발 생'과 역학적 연관성	(+)코로나19 임상증상*이 나타난 자
	의사의 소견에 따라 코로나19 임상증상*으로 코로나19가 의심되는 자	
자가격리 (능동감시)	최근 14일 이내 해외 방문자	무증상
	또는 확진환자의 접촉자	2주간 자가격리 및 관할보건소 모니터링

\* 코로나19 임상증상: 발열(37.5°C 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각 소실 또는 폐렴 등

○ 대상자 별 세부 행동 지침

구 분	내 용
- 신고대상 ·확진자 ·의사환자 ·조사대상유증상자 ·자가격리대상자	- 대학(원) 신고 ·주간 소속 대학(원) 행정실, 야간 보건진료소 비상대응팀 ·요구에 따라 학내 동선, 접촉자 현황 등 상세하게 알림 - 자가 격리 (기간 중 등교 불가) ·확진자: 완치 판정(격리해제 결정) 통보 시 까지 ·의사환자: 검사후 음성인 경우도 확진환자 최종 접촉일로부터 만 14일이 되는 날 정오까지 ·조사대상 유증상자: 검사 후 자가격리, 음성 판정 인 경우 격리 해제, 해 외에서 입국한 경우는 14일간 자가 격리 ·자가격리대상자: 확진환자 최종 접촉일로부터 만 14일이 되는 날 정오까지 해외방문자는 입국 후 14일 간 - 자가 격리 기간 중 출석 ·비대면 수업은 자택에서 수업 참여 ·대면 수업의 경우 담당교원에게 상황 고지 후 제공하는 대체 수업에 참석 - 자가 격리 기간 종료 후 대면 수업 참여 ·확진자는 완치 판정 후 대학(원)담당자 및 보건진료소 확인 후 등교 가능
- 그 외 ·의사환자/조사 대상 유증상자 접촉자	- 의사환자/조사대상 유증상자 접촉 확인 시 즉시 귀가 ·접촉(가능)자는 손 세정 후, 마스크를 착용하고 귀가 ·접촉 확인 후 음성 판정 시까지 대면수업에 참석하지 못하는 경우 담당교원 에게 해당 사실을 보고하고 출석 인정 요청 - 선별진료소에서 검사 후 음성 판정 시 등교

※ 신고 대상자 명단과 격리 기간은 학사과에서 학기말에 담당 교원에게 일괄 통보 예정

붙임 1

출석인정 신청서(코로나)										
신청자	성 명	학 번	소속대학	소속학과						
신청사유										
상세사유										
신청과목	교과목 번호	강좌 번호	교과목명	강의일자			담당 교원			
				일자	요일	교시	소속대학	소속학과	직급	성명
<p>위와 같이 출석인정을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p style="text-align: right;">신청자 성명</p>										
증빙서류	1. 진단서 2. 선별진료소 안내 문자 등 3. 해외 체류 증빙 가능한 증빙서 등									

※ 본 신청서는 학생이 작성하여 담당 교원에게 비대면으로 제출합니다.

## 체온 이상 귀가 확인서

학생 성명:    학번:  
체온 측정 1차: 0000년 00일 00시 00분      체온 00도  
체온 측정 2차: 0000년 00일 00시 00분      체온 00도  
체온 측정 장소:  
수업명(체온 측정 시 출석하려는 수업):  
담당교수:  
개설 기관:

본 학생은 당일 체온 이상으로 귀가 조치하였습니다.

체온측정자: (0000수업조교, 0000행정실 직급, 0000관리인 등)	성명	인
확인자: (개설)          대학          학과(부장)	성명	인

※ 본 체온이상확인서는 체온이상을 최초로 확인 한 기관에서 학생에게 비대면으로 발급하며 체온측정 당일 학생이 참석해야 하는 대면 수업에 출석 인정용으로 사용가능하며 학생이 수업담당교원에게 비대면으로 제출합니다.