

수강신청 취소 방법[학생용]

■ 수강신청 취소 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 취소원 출력 및 서명 ▶ 소속학과 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 담당교원 온라인 승인

- ▶ 포털 mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 로그인
 학생서비스 > 수업/성적 > 수업 > 정규학기수강취소 > 과목선택 >
 취소사유 입력 > 저장 > 신청 > 교원 승인 > 수강 취소 및 환불

※ 교원 반려 시 비교란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능

※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

○ 취소 기간 중 신청 및 온라인 승인 처리됐는지 반드시 확인

○ 담당교원 온라인 승인 후 취소가 최종 완료됨

담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전 SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음

○ 신청기간 중 수강취소신청 취소 가능

단, 담당교원 승인 이후 **수강취소 반복 불가**

COURSE WITHDRAWAL (DROP) GUIDELINES [FOR STUDENTS]

■ Course Withdrawal

- ▶ Student's online request on mySNU
- ▶ Instructor's online approval on mySNU

▶ Guidelines

1. Login mySNU(<http://my.snu.ac.kr>)
2. Students service > Class/Grade > Class > Course Drop (Regular Semester)
Select Courses > Enter 'Cancellation Reason' > Save > Apply
3. Instructor's approval > Course Withdrawal (Drop) Completed and Refund

■ Notes for Course Withdrawal

- Please make sure the request is submitted and approved by instructors within course withdrawal period.
- Instructors can request discussion before approving withdrawal by SMS or E-mail.
 - ※ If course withdrawal online request is submitted, SMS and e-mail will be automatically sent to instructors.
- Students can cancel course withdrawal request within withdrawal period. However, they cannot cancel course withdrawal after instructors' approval.
 - ※ If instructor rejects withdrawal request, reason will be shown in 'Others.' Students can request course withdrawal for same courses after rejection.