

# 2021학년도 국가근로장학금 하계방학 집중근로 프로그램 신청 매뉴얼(모바일)

## ※ 신청 전 잠깐!

1. 원활한 신청을 위해 PC에서 신청하는 것을 권장드리며, **희망근로지 신청기간은 2021. 5. 28.(월) ~ 6. 6.(일)입니다.**
2. 신청 가능한 희망근로지 수는 **5개**입니다.
3. 신청 후 PC를 통해 반드시 **최종 신청 내역을 확인하시길** 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 하계방학 집중근로 프로그램의 사업기간은 근로하는 기관에 따라 상이함을 알려드립니다.

※ 관련문의: 1599-2290

## 방학 집중근로 프로그램 진행절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	희망근로지 신청	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인	-	✓	✓	-
9	(기관) 교육(안전 및 부정근로) 진행 (학생) 교육이수보고서 제출	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학제출 * 교육동영상 이수(근로기관)	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

## 희망근로지 신청 전 잠깐!

### 방학 집중근로 참여대상 여부를 확인하세요!

방학 집중근로는 소속대학이 하계방학 집중근로 프로그램에 참여하며, 2021년도 1학기 학생신청기간(1차·2차, 추가신청기간) 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 참여가 가능합니다.

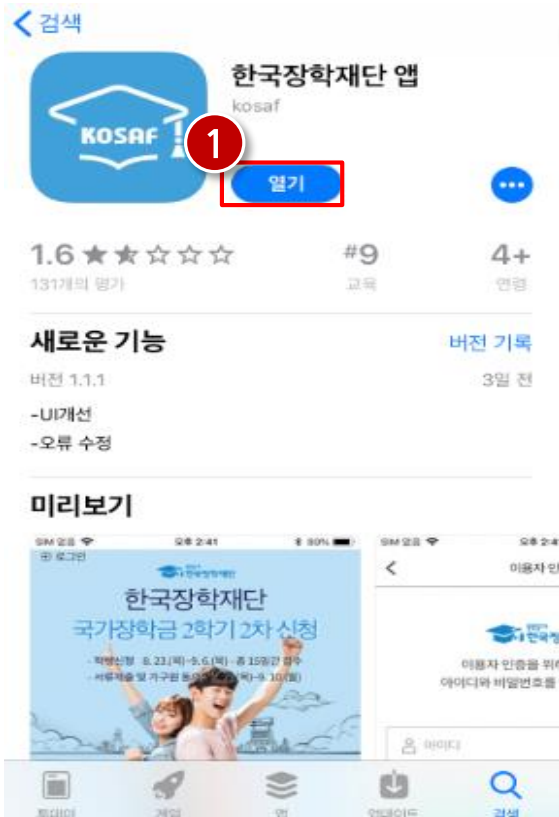
또한 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 일 경우 신청 가능합니다.

※ 신청상태가 '대학추천거절'일 경우, 소속대학 장학팀 문의

### 희망근로지 신청 순서

- 1 플레이스토어, 앱스토어 등을 이용하여 '한국장학재단' 어플리케이션 설치
- 2 앱 실행 후 [메뉴] > [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로지 신청 및 조회]
- 3 신청학기, 기관유형, 신청차수 등을 선택하여 기관 조회
- 4 조회된 기관중 희망하는 근로지를 선택하여 참여 버튼 클릭  
※ 희망근로지 5개까지 신청가능
- 5 [메뉴]> [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로지 신청 및 조회] > [희망근로 신청]
- 6 선택한 기관별로 근로기간, 지원동기 작성 후 저장 및 확인
- 7 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료. 신청 후 최종 신청내역 확인  
※ [메뉴] > [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로지 신청 및 조회] > [신청내역보기]

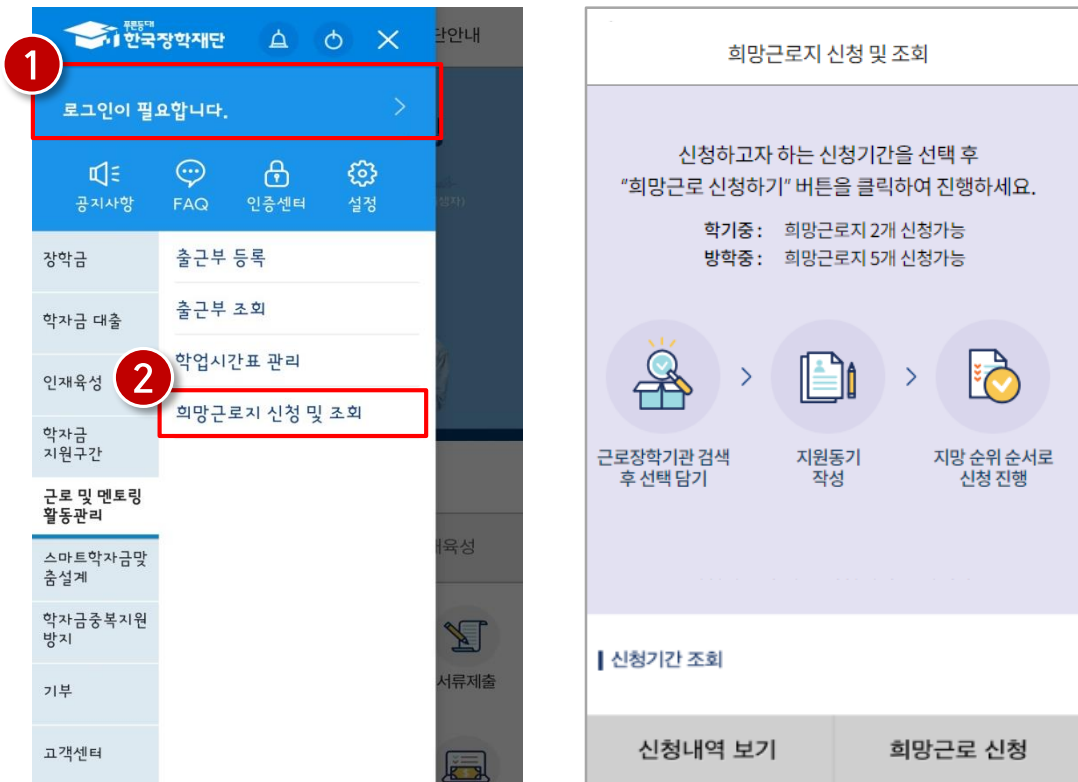
# 1) 한국장학재단 어플리케이션 설치 및 실행



## 한국장학재단 앱 설치

- ① 안드로이드의 경우 '구글 플레이스토어', 아이폰의 경우 '앱스토어' 에서 '한국장학재단' 검색 후 한국장학재단 앱 설치
- ② 설치가 완료되면 '한국장학재단' 앱 실행 후 좌측 상단의 '메뉴' 버튼 클릭

## 2) 한국장학재단 어플리케이션 실행



메뉴 > 근로 및 멘토링 활동관리 > 희망근로지 신청 및 조회

(1) 로그인 실시

(2) 메뉴의 “근로 및 멘토링 활동관리” 하단의 “희망근로지 신청 및 조회” 버튼 클릭

### 3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색

희망근로지 신청 및 조회

신청하고자 하는 신청기간을 선택 후  
"희망근로 신청하기" 버튼을 클릭하여 진행하세요.

학기중 : 희망근로지 2개 신청가능  
방학중 : 희망근로지 5개 신청가능

근로장학기관 검색 후 선택 담기 > 지원동기 작성 > 지망 순위순서로 신청 진행

1 신청기간 조회

2021년 1학기  
학기중 (1차수)  
신청기한:

신청내역 보기 2 희망근로 신청

희망근로지 신청 및 조회

근로지명 희망 근로지 이름 입력

3 유형구분

전체 (checked) 공공기관  
교육기관 보건의료기관  
사회복지/보육기관 일반기업체  
기타 비영리단체

업종 전체

근로지 소재지 전체

예) 중구, 남대문로 등

4 검색

전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 신청기간 조회

- ① 2021년 1학기 방학중(1차수) 클릭
- ② 하단의 희망근로 신청 버튼 클릭
- ③ 기관유형, 근로지명, 유형구분 등 희망하는 근로지 유형을 선택
- ④ 하단의 검색 클릭

※ 위 단계에서 “조회된 결과가 존재하지 않습니다” 라고 문구가 뜰 경우  
다음 페이지를 참고

## [방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

### 1 소속대학이 동계방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속대학이 하계방학 집중근로 프로그램에 참여**할 경우에만 신청이 가능합니다.(공지사항 대학 리스트 참고)

### 2 2021년도 1학기 학생신청기간(1·2차, 추가신청기간) 내 국가근로장학금을 신청했나요?

방학 집중근로는 **2021년도 1학기 학생신청기간 내 일반유형으로 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 한해서만 신청이 가능합니다.

### 3 국가근로장학금 [신청상태]를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료'인 상태**에서 신청이 가능합니다. 신청상태가 **'대학추천거절'인 경우**, 소속대학 장학 담당자에게 **문의**하시기 바랍니다.

### 3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색

희망근로지 신청 및 조회

기관유형: 일반근로장학기관 근로지명: - 유형구분: 전체  
업종: 전체 근로지 소재지: 전체

다시 검색

희망근로지 선택 현황

※기관을 선택하여 상세 내역을 확인하세요.

전체 교내 교외

총 건수: 3

교외 일반 | 강원 | 일반교외  
**A기업**  
모집2명 / 지원1명

교외 일반 | 강원 | 일반교외  
**B기업**  
모집2명 / 지원0명

모집공고 상세보기

**A기업**

홈페이지  
근로지(부소) 주소  
담당자 / 연락처 / 이메일  
모집 / 지원  
시급  
근로기간 / 시간  
2020-03-01 ~ 2020-08-31 / 09:00 ~ 18:00

희망근로지 선택하기

전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- ① 희망근로지 선택(우측 클릭)
- ② 선택한 기업의 모집공고를 확인(근로지, 주소, 근로기간, 근로 요일 등)
- ③ 희망근로지 선택하기 클릭

※ 희망근로지 선택 후 지원동기 작성하여 최종 신청하시기 바랍니다.



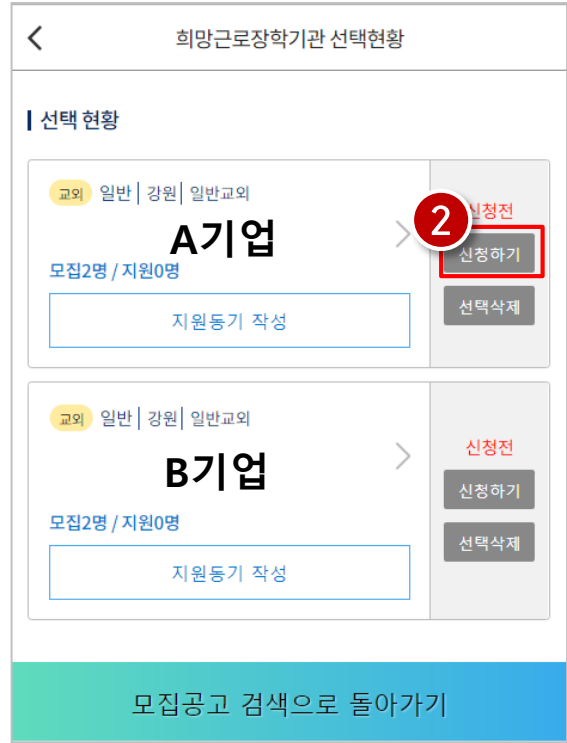
### 3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색



전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- (1) 희망근로지를 선택하고자 할 경우 “예” 버튼 클릭
- (2) 선택한 기관의 지원동기를 작성하고자 할 경우 “지원동기 작성” 클릭
- (3) 다른 기관의 모집공고를 확인하고 싶거나  
또는 추가로 다른 기관을 선택하고자 할 때 “추가 선택” 클릭

### 3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색



전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 희망근로지 선택현황

- ① 신청하고자 하는 기업을 선택하고 하단의 “지원동기 작성”버튼을 클릭하여 지원동기를 작성
- ② 지원동기 작성 후 우측의 “신청하기”버튼 클릭하여 최종 기관 신청

## 4) 신청완료 및 최종신청 현황 확인

희망근로지 신청 및 조회

신청하고자 하는 신청기간을 선택 후  
“희망근로 신청하기” 버튼을 클릭하여 진행하세요.

학기중: 희망근로지 2개 신청가능  
방학중: 희망근로지 5개 신청가능

근로장학기관 검색 후 선택담기 > 지원동기 작성 > 지방 순위 순서로 신청 진행

신청기간 조회 1

2021년 1학기  
방학중 (1차수)  
신청기한

신청내역 보기 2

희망근로 신청

희망근로장학기관 신청현황

신청현황

교외 일반 | 강원 | 일반교외

신청완료 (일반 1순위)

신청취소

모집2명 / 지원1명

모집공고 검색으로 돌아가기

전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 신청내역 보기

### “최종 신청 내역 확인하는 방법”

2021년 1학기 방학중 선택 ( 1 ) 후 신청 내역 보기 클릭 ( 2 ) 하면  
희망근로지 최종 신청 내역을 확인할 수 있음

**※ 신청한 기관의 상태가 “신청완료”인지 반드시 확인 필요!**  
**(기관 상태가 “신청 전”일 경우 지원동기 작성 후 최종 신청하시기 바랍니다.)**