



서울대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제목 유학생 표준입학허가서 발급 절차 개선 안내

(TITLE) Notice: Modification of the Certificate of Admission Issuance Process

유학비자(D-2) 발급에 필요한 표준입학허가서 발급의 대상자를 확대하여 발급하고자 하오니 각 대학(원)에서는 업무에 참고하시기 바랍니다.

○ 변경사항

구분	기존	개선
발급대상	신입생 및 복학생	신입생 및 복학생 + 수료생 중 희망자*
발급 시 수학기한	수학연한 안에서 발급(변동사항 없음)	수학연한 6개월

* 수료생의 경우 학부생(초과학기자) 입학 후 6년, 석사 최대 5년, 박사 최대 7년 내 한함.(석박사 통합인 경우 최대 8년).

※ 표준입학허가서 상 교육기간은 서울대학교 학칙 제52조(수업연한) 규정을 따름

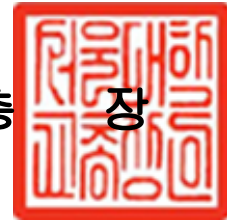
※ 수료생 중 희망자의 경우 연구생 등록을 마치고(① 확인 증명서 첨부), ② 신청서 및 ③ 지도교수 확인서(자율양식)를 첨부하여 각 대학(원)에서 공문으로 요청한 자에 한해 발급

○ 기타사항

- 법무부 체류관리과 「외국인 유학생 사증발급 및 체류관리지침」을 준용하여 표준입학허가서 발급기준에 따라 수학능력 및 재정능력은 동일하게 심사 진행

붙임 표준입학허가서 발급 절차 개선 안내문 (국영문) 1부. 끝.

서울대학교 총장



수신자 교육기구(학과(부)), 서울대학교 언어교육원장

주무관 김현석

담당관 박현정

국제협력과장 이정화

부분부장 Bernhard Egger

2022.8.25.
전결
본부장 조승아

협조자

시행 국제협력과-7350 (2022.8.25.)

접수 ()

우 08826 서울특별시 관악구 관악로 1 CJ인터내셔널센터 152동

/https://oia.snu.ac.kr/

전화 02-880-4447

전송

/mattkim628@snu.ac.kr

/ 공개