

KC미래장학금 제7기(2024년도) 장학생 모집 안내

케이씨미래장학재단은 반도체 및 첨단 소재 관련 사업을 선도하고 있는 KC그룹의 지주회사인 (주)케이씨의 창립 30주년을 계기로 우수인재 양성과 국가경쟁력 강화에 기여하기 위하여 2017년 설립되었습니다.

본 재단은 국가가 필요로 하는 우수 인재 양성을 위해 KC그룹의 주력 사업인 반도체 및 첨단소재 산업과 관련된 이공계 대학 재학생을 대상으로 2024년도 KC미래장학금 제7기 장학생을 다음과 같이 선발하고자 합니다.

I. 2024년도 장학사업 개요

- 선발 시기 : 2024년 1월 (2월 중순 최종 확정)
- 선발 대상
 - 우수 인재로서 장학금 지원이 필요한 반도체 및 첨단소재와 관련된 이공계대학(공과대학, 자연과학대학)의 학부 2~3학년 재학생 (2024년도 기준)
- 선발 인원 : 00명
- 지원 규모 : 1) 수업료 : 매 학기 수업료 전액 (전체 8학기 졸업기준 6학기 지원, 졸업시까지)
2) 생활비 : 매 학기당 90만원 (180만원/년)
3) 교재비 : 국가장학금(한국장학재단) 또는 교내·외장학금을 통해 등록금을 감면받은 경우에 감면받은 금액의 일정 비율에 상당하는 금액을 교재비로 추가 지원
※ 장학생 1인당 장학금 지원한도: 1,200만원/년

II. 대학 장학생 모집 요강

1. 모집 내용

가. 선발 대상자

- 장학금 지원이 필요한 우수 인재로서 이공계 대학의 2~3학년 재학생 (경제적 도움이 필요한 학생 우대)
- 전 학년 평점 평균 3.0/4.3 (3.3/4.5) 이상

나. 지원 대상 전공학과

- 이공계대학(공과대학, 자연과학대학)의 반도체 및 첨단소재 관련 학과/전공 (기계공학, 소프트웨어학, 신소재공학(재료공학), 유기나노공학, 융합전자공학, 전기생체공학, 전자공학 (전기전자), 컴퓨터공학, 화학(화공)생명공학, 물리학, 화학 등)

다. 추천 인원 : 10명 이내

라. 지원 서류 제출 방법

- 장학생 선발 지원자 : 필수 제출 서류 구비 후, 각 대학 장학금 담당자에게 직접 제출
- 각 대학 장학금 담당자 :
 - 제출 절차 : 지원자 중 최종 추천 대상자 선정 후, 명단 및 원본 서류를 재단으로 제출
 - 제출 기한 : 2024. 1. 11. (목)까지
 - 제출 방법 : 등기우편(마감일 당일 소인분까지 인정)
 - 제출처 : (우)06181 서울시 강남구 테헤란로 534 글라스타워 19층 KC미래장학재단 사무국

2. 제출 서류 (붙임2 제출서류 양식 참조)

<p>1. 장학생 지원서(붙임 2) 제출서류 양식 참조</p> <p>2. 자기소개서</p> <p>3. 타 장학금 수혜 여부 확인서(대학 발급 장학금 수혜확인서(증명서)첨부)</p> <p>4. 지도교수 날인 추천서(자유양식, 서명 불인정)</p> <p>5. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서</p>	<p>재단 양식 (붙임2) 제출서류 양식참고</p>
<p>6. 학자금 지원구간(소득분위) 통지서 (전년도 2학기 자료제출을 원칙으로 함, 없는 경우 당해년도 1학기 학자금 지원구간통지서를 최소 서류심사일 전날까지 제출)</p> <p>7. 재학증명서</p> <p>8. 성적증명서(전체 학기, 직전 2학기 성적 포함)</p> <p>9. 가족관계증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부모명의로 발급 (부모 같이 등재된 경우 부 또는 모 명의로 발급) - 주민등록번호 뒷자리 제외 발급 <p>10. 건강, 장기요양보험료 납부 확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부모가 각각 건강보험료를 납부하는 경우 부모 각각의 납부확인서 모두 제출 (2023년도 전 기간) - 지원자의 건강보험료 납부 이력이 있는 경우, 함께 제출 - 건강공단지사 방문 또는 전화신청, 인터넷 발급 가능 <p>11. 지방세 세목별 과세(납세) 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과세증명서는 과세구분(재산세 및 지방교육세 등 기타 부가세)이 분리되어 표기 되도록 발급받아 제출 - 재산내역이 없는 경우에도 반드시 제출 (재산이 없는 경우 '과세사실 없음'으로 기재되어 발급) - 구청 및 주민센터, 민원24 통해 발급 가능 (부모 증명서 대리발급 시 부모 신분증, 도장 지참하여 발급 가능) <p>※ 소득 관련 증빙 서류는 모두 본인 및 부모 각각의 서류를 제출해야 함</p> <p>※ 부모 이혼 및 부재의 경우 친권자의 서류 제출</p>	
<p>· 심사 절차 중 필요 시 추가 서류 요청할 수 있음</p>	

3. 심사 절차



*상기 일정은 재단 사정에 따라 변동 가능합니다.

4. 기타 안내사항

가. 장학생 지원 제출서류 양식은 붙임2를 참조바랍니다.

(재단 홈페이지 내 다운로드 가능)

나. 모든 증명서는 원본으로 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 제출된 자료는 심사용도로만 사용되며, 미선발자가 제출한 모든 서류는 최종 선발 후 1개월 이내 파기

다. 지원조건

- 장학증서수여식 등 재단에서 시행하는 행사에 반드시 참석
- 장학증서수여식 불참시 선발자격이 박탈될 수 있음.
- 매 학기마다 일정한 평가를 거쳐 졸업 시까지 지급
(장학생은 매 학기마다 등록금 납입영수증과 성적증명서(확인서)를 재단에 제출)

라. 장학금 지원의 중단 및 반환 사유

- 재단이 정한 장학생자격유지 기준(3.0/4.3, 3.3/4.5이상)의 학기 성적을 취득하지 못한 경우
- 장학생으로 선발된 후 2학기를 초과하여 일반휴학을 한 경우 복학 후에 초과한 기간에 대하여 지원중단
- 장학생 선발 대상학과 이외의 타과로 전과한 경우
- 중복수혜 금지규정이 있는 장학금을 수혜받고 있어, 추가로 장학금을 받을 수 없는 경우
- 고의로 허위의 서류를 제출한 경우
- 장학금 신청일 또는 수혜기간 기준 학업 지속 가능한 독립된 경제적 능력이 있는 경우
- 장학금 수혜기간 중 분쟁, 징계 및 기타 사유 등으로 인하여 실질적으로 학업이 정지 또는 중단된 경우
- 법령 또는 학칙을 위반하거나 비도덕적 행위를 하는 경우
- 재단의 장학생 관련 업무에 대한 협조가 극히 불량한 경우
- 기타 위 각 사유에 준하는 경우

마. 문의사항 연락처 : 재단법인 케이씨미래장학재단 사무국

(02-2103-3526, info@kcffd.org)

- 끝 -