

BK생활관 대리신청자 업무 관련 Q&A

1. 입주희망 6개월 전부터 수시 신청이 가능한데, 임용이 진행되는 중에도 입사신청이 가능한가요?
 - 포털 시스템상 입사대리신청은 임용예정자 사번(P사번 등)이 생성되어야 전산상 신청이 가능합니다. 그래서 임용예정증명서가 발급되는 시점에 시스템 신청을 하실 수 있습니다.
 2. 대리인 권한 신청은 어떻게 하면 되나요?
 - 각 대학(원) 행정실장님께 신청하시면 됩니다.
 3. 입사신청을 완료하였습니다. 진행 상황은 어떻게 알 수 있나요?
 - 입사신청 완료시, 관악학생생활관 담당자가 신청 내역을 체크한 후 공실상황에 따라 호실을 배정 후 입사 대리신청자에게 이메일로 안내해 드립니다. 보통 입주희망월 전월 10일 전후로 공실상황에 따라 호실 배정 후 안내해 드리지만, 공실이 없는 경우에는 호실 배정이 지연될 수 있으니 감안하시기 바랍니다.
 4. 입주신청시 업로드해야 할 서류는 무엇인가요?
 - 입주자 서약서(양식 시스템 다운로드), 위임장(양식 시스템 다운로드), 건강진단서, 홍역예방접종 증명서입니다.
 5. 주말 입주신청을 하려고 하는데, 날짜 클릭이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?
 - 주말은 BK생활관 관리실 담당자가 안 계신 관계로, 평일 입주가 원칙이지만 부득이한 상황인 경우, 주말 입주를 허용하고 있습니다. 주말 입주신청을 원하실 경우 관악학생생활관 담당자 (02-881-9038)에게 연락을 주시기 바랍니다. 담당자 부재로 인한 기타 제반 사항은 연락 주시면 별도로 안내해 드리겠습니다.
 6. 시스템에 고지된 생활관비는 언제까지 입금해야 하나요?
 - 입주신청시 시스템에 고지되는 생활관비는 입주 당일까지 입금하는 것이 원칙입니다.
 7. 입주예정자가 입주당일에 어디로 가야하나요?
 - BK생활관 A동 103호 관리실로 가시면 됩니다. 관악학생생활관 담당자가 입주신청 내역 확인 후 담당자에게 이메일로 안내해 드립니다.
 8. 입국시와 외국인 등록증 발급을 위해 거주확인서가 필요한 경우, 어떻게 하면 될까요?
 - 임용되어 사번이 생성되신 분의 경우, 본인이 직접 포털 시스템-BK생활관-거주정보에서 거주확인서 출력이 가능합니다. 입국시에 필요한 경우나 공인인증서 등록 등의 문제로 본인이 직접 하기 어려운 경우, 관악학생생활관 담당자 이메일로 거주확인서 발급 요청을 해주시기 바랍니다.
- 기타 입주자 편의 도모를 위해 조율이 필요한 상황이 발생시, 관악학생생활관 담당자 (02-881-9038, rebirth7@snu.ac.kr)로 연락 주시기 바랍니다.