




## 2024학년도 2학기 신입생 학생증(S-CARD) 발급 안내

### I 학생증(S-CARD) 종류 및 기능

S-CARD는 ID기능(학생증/신분증)과 금융기능(체크·후불교통카드) 등이 하나의 카드로 통합된 서울대학교 전구성원이 이용가능한 다기능 스마트카드입니다.

종 류	기 능
<p>금융 S-CARD (ID+금융기능)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신분증</li> <li>○ 도서관, 정보화본부 등 주요 시설물 출입</li> <li>○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납</li> <li>○ 전자출결</li> <li>○ 금융기능(체크카드)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후불 교통카드(만18세 이상 신청 가능)</li> <li>- 주요 혜택                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>■ G마켓, 옥션 10% 할인, 스타벅스 20% 할인</li> <li>■ 파리바게뜨, 배스킨라빈스, 던킨도너츠 10% 할인</li> <li>■ CGV, 롯데시네마, 메가박스 10% 할인</li> <li>■ 맥도날드, 롯데리아, 버거킹, 피자헛, 미스터피자, 도미노피자 10% 할인</li> <li>■ CU, GS25, 올리브영, 군마트(PX) 10% 할인</li> <li>■ 휴대전화요금(SKT, KT, LG U+) 3천원 할인</li> <li>■ 대중교통(시내버스+지하철) 2천원 할인</li> <li>■ YBM시사(토익 응시로 포함), 파고다, 해커스 어학원, 텡스 응시로 10% 할인</li> <li>■ 교보문고, 영풍문고 10% 할인</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>비금융 S-CARD (ID기능)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능 상동(금융기능 제외)</li> </ul>
<p>모바일 S-CARD</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 카드형 S-CARD(ID 기능)와 기능 동일</li> <li>○ '서울대학교' 앱 로그인 후 중앙 하단 신분증 버튼 실행</li> <li>○ 안드로이드 사용자에게 한해 NFC기능 사용 가능</li> <li>※ 모바일 S-CARD 발급 시 자동 활성화</li> </ul>

※ 모바일 S-CARD는 입학 후 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급받아야 계속 사용 가능

## II S-CARD 발급

### 1. S-CARD 일정

- 온라인 신청을 위한 사진확인 및 교체 신청: 7. 1.(월). ~ 8. 2.(금)
- 금 용 S-CARD(ID+금융기능) 온라인 신청: 8. 1.(목) ~ 8. 8.(목)
- 모바일 S-CARD 발급 시작: 9. 1.(일)
- 비금융 S-CARD(ID) 발급: 9. 2.(월) 학생지원센터(NH농협두레문예관 67-201)
- 금 용 S-CARD(ID+금융기능) 수령: 9. 5.(목) ~
- 금 용 S-CARD(ID+금융기능) 온라인 미신청자, 외국인 등 발급: 9. 12.(목) 우리은행

### 2. 금융(ID+금융기능) S-CARD 발급

#### ① S-CARD 사진 확인 및 교체 신청

- S-CARD 사진은 입학지원서 사진으로 인쇄됨
- 사진교체 신청
  - **신청기간: 2024. 7. 1.(월) ~ 8. 2.(금)**
  - 신청방법: 본인 **mySNU 메일 계정(외부 메일은 본인 확인 불가)**으로 이메일 신청
    - 메일 수신: 서울대학교 학생처([student@snu.ac.kr](mailto:student@snu.ac.kr))
    - 메일 제목: [S-CARD 사진 변경 요청] 학번\_이름
    - 메일 내용: 소속/학번/이름/연락처 기재
    - 사진 파일명: **학번.jpg** (예, 2024-12345.jpg), 파일 확장자: **jpg**
    - **사진 규격 및 용량: 3\*4cm 증명사진**(사진 용량은 최대 1MB)
    - ※ 증명사진이 아닌 셀카 또는 배경이 있는 사진 등은 학생증에 이용 불가
    - ※ 파일 공유를 통해 사진 발송 시 다운로드 불가, \*반드시 파일 첨부

#### ② 발급 절차

- 온라인 신청기간: **2024. 8. 1.(목) ~ 8. 8.(목) (휴일/주말 포함 24시간 가능)**
  - ※ 온라인 미신청자 또는 추가 합격자는 9. 12.(목) 이후 우리은행 서울대지점 방문 신청(모바일 S-CARD 우선 사용 가능)
- 온라인 신청방법

「우리WON뱅킹」 앱 설치 → 하단 학생증 카드 [신청하기] → 우측 상단 ≡ → [생활편의] → [부가서비스] → [대학 학생증 카드] → 본인(휴대전화, 본인명의 카드)인증 → 학적정보입력 → 카드 발급 절차 진행(신분증 준비) → 수령방법 선택 → 신청완료 문자 전송

- ※ 본인명의 휴대전화 및 신용(체크)카드가 없는 경우, 온라인 신청이 불가하여, 개강 후 교내 우리은행 방문 신청

○ 수령

- 자택 수령(등기)

- 본인 등기 수령이 가능한 경우 신청하는 것을 추천(신학기 거주지가 불분명하거나 경우 우리은행 영업점 수령 선택) ※
- 9월 배송 시작

- 우리은행 영업점 수령(교내 우리은행만 가능)

- 수령일: 2024. 9. 5.(목) 이후
- 장소: 배부계획은 mySNU 포털 게시판(학생공지)을 통해 추후 공지  
(관악) 우리은행 서울대학교지점(신양인문학술정보관, 글로벌공학교육센터점)  
(연건) 우리은행 혜화동지점

③ 비금융 S-CARD(ID기능) 발급 절차

○ 신분증 지참하여 개강 이후 학생지원센터(NH농협두레문예관 67-201) 방문 신청

- 카드형 S-CARD(ID기능)를 발급받은 이후 금융기능 추가 불가

※ 교내 식당, 카페 할인 등을 위해 금융 S-CARD(ID+금융기능)가 편리

- 학기 초 외국인 학생, 연구원 등 발급 신청자 폭주로 발급 시일 소요 가능

④ 외국인학생

○ 외국인등록증 또는 여권을 가지고 9. 12.(목) 이후 우리은행 서울대지점 또는 임시영업소(NH농협두레문예관 67-201) 방문 신청


※ 비금융 발급의 경우 개강일 9. 2.(월)부터 학생지원센터(NH농협두레문예관 67-201)에서 가능

⑤ 온라인 신청 미대상자

○ 본교 상위과정(ex. 학사→석사)으로 입학하는 금융기능 S-CARD 기보유자는 온라인 신청이 불가하므로 개강 이후 우리은행 서울대지점/임시영업소 방문 신청(기보유 check card와 연계 가능)

※ 비금융 발급의 경우 개강일 9. 2.(월)부터 가능

3. 모바일 S-CARD 발급

○ 절차: 플레이스토어(안드로이드폰)/앱스토어(아이폰)에서 '서울대학교' 앱 설치 → 포털 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 “”선택 → 모바일 학생증 발급

○ NFC 기능

- 방법: 모바일 S-CARD 활성화 순간부터 사용 가능
- 대상: 안드로이드폰 사용자

### III 분 실

- 분실 시 **ID 및 금융기능 정지**를 위해 반드시 학교 및 우리카드 양쪽에 신고
  - 서울대학교(ID기능 정지 - 택 1)
    - S-CARD 홈페이지 분실신고 또는 마이스누 어플 S-CARD 분실처리
    - 학생지원센터 연락: 02-880-5249, 5061
  - 우리카드(금융기능 정지): 1588-9955

### IV 재 발 급

- 재발급 신청 절차
  - 금융 S-CARD(ID+금융기능): 교내 우리은행지점에 재발급 신청(금융카드 발급)
    - 학생지원센터(NH농협두레문예관 67동 2층) 방문(ID기능 탑재)
  - 비금융 S-CARD(ID기능)
    - 학생지원센터(NH농협두레문예관 67동 2층) 방문 신청
    - S-CARD 온라인 신청 시스템(mySNU S-CARD)에서 신청
- ※ 재발급 비용은 무료이나 재발급이 일정 회수를 초과하면 별도 안내 진행

### V 반 납

- S-CARD 효력이 상실되었을 경우(졸업, 수료, 퇴학, 제명, 제적 등) 소속 대학 또는 학생지원센터(67동 2층)에 반납 권장
- ※ 금융카드 유효기간은 금융기능 사용 기간으로 학생증 카드 사용기간과 무관

### VI 기 타 (대리인 신청 등)

- 본인이 직접 S-CARD 신청 및 수령이 어려운 경우(대리 신청 및 수령을 원하는 경우)
  - 가. S-CARD 신청서 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
  - 나. 위임장 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
  - 다. 위임인 신분증 사본 1부
  - 라. 대리인 신분증 원본 1부
- ※ 금융카드는 대리 신청 및 수령 불가
- S-CARD 사용에 관한 자세한 내용 및 양식 확인은 mySNU 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → 'S-CARD' 검색
- 문의: S-CARD(02-880-5249, 5061, 5566), 건물출입(소속기관 행정실, 학과(부) 사무실)