

교내 근로장학금 신청 매뉴얼

1. 장학금 신청

- 서울대학교 포털(mySNU) 또는 모바일 앱 > 학사정보 > 장학 > 신청/현황 > 장학신청
- 신청가능 목록에서 근로장학금 신청

※ 아래 PC화면 참고

PC에서 희망근로부서 초기화 필요 시

근로부서	제외고침	신청	현황	연혁서
근로부서	근로부서	신청	신청	신청
인문대학	근로장학 운영7	신청	신청	신청
인문대학	근로장학 운영3	신청	신청	신청
인문대학	근로장학 운영1	신청	신청	신청
사회과학대학	근로장학 운영3	신청	신청	신청
사회과학대학	근로장학 운영1	신청	신청	신청

2. 지도교수 승인

- 지도교수 승인방식 설정에 따라 온라인 / 오프라인 승인

※ 지도교수 승인이 오프라인 방식일 경우(신청을 누르면 팝업창으로 안내됨), “신청서출력”하여 지도교수의 대면 승인을 받고, 학과사무실에 제출

3. 신청 · 선발 확인

- 장학 > 신청/현황 > 장학신청 > 나의 종합신청내역

신청구분	신청내용	신청일자	신청상태	근로기관	신청내역
근로	2024 1학기근로	2024 07 24	신청		내년보기

※ 신청 > (지도교수 승인 후) 신청완료 > 심사중 > 선발(선발 근로기관 표시) / 미선발