

2026학년도 1학기 학부생 교내장학금 신청 안내

**맞춤형·선한인재·해외수학 장학금 신청 예정인 경우
2026학년도 1학기 국가장학금을 반드시 신청하십시오.**

※ 2026학년도 1학기 복학(복귀) 예정자도 신청 필요

※ 학자금지원구간은 산출된 학기에만 유효

복학(복귀) 시 생활비성 장학금(2026-1 선한인재, 2026-2 해외수학 등) 수혜를 원할 경우 2026학년도 1학기 국가장학금 신청

I. 맞춤형 장학금

1. 신청대상 : 2026학년도 1학기 등록 대상자 중 교내 맞춤형장학금을 받고자 하는 학부생

※ 2026학년도 1학기 복학 예정자도 반드시 기간 내 신청

※ 권고휴학자의 경우 복학하는 학기에 한해 1회 선발 가능 (소속대학 장학실무위원회를 거쳐 위원장 추천서 필수)

2. 신청기간 : 2025. 11. 24.(월) - 2025. 12. 15.(월) 18:00

3. 신청방법 : 마이스누 학사정보 → 장학 → 신청/현황 → 장학신청 목록에서 '교내장학금' 신청

※ 소속대학 · 학과별로 추가 서류 제출 등의 절차가 필요할 수 있으므로 대학별 공지 확인 필수

4. 선정여부 및 장학금액: 소속 대학(학과)에서 결정

※ 2026학년도 1학기 등록금 고지서 및 마이스누 장학 선발현황에서 확인 가능

※ 등록금 납부 후 장학생으로 선발될 경우 납부한 등록금이 학기 중 반환됨

5. 유의사항

1) 휴학 후 등록금반환 신청하는 경우 장학생 선정이 취소되며 장학금 반납이 발생함

2) 장학생이 해당학기 등록을 완료하지 않는 경우* 선정이 취소됨

* 미등록 휴학, 미등록 제적 등 등록금 미납하는 경우

(예시: 등록기간 내 최종등록 완료 후 5월에 군휴학을 할 경우 장학금 이월 가능)

3) 장학생 신청 및 장학금 지급 계좌 정보 반드시 입력

- 장학금 신청을 하지 않은 경우 및 본인이 신청취소 하는 경우 선발 불가

- 신청내용이 사실과 다른 것으로 확인되는 경우 선정 취소 등의 불이익이 있을 수 있음

- 신청서 및 마이스누에 본인명의 은행계좌 정보 입력 (미 입력 시 장학금 지급 불가)

※ 계좌정보 변경 : 마이스누 학사정보 → 나의정보 → 종합정보 → 개인정보수정 → 학생인적 탭

→ 개인신상정보 변경 → 계좌인증 후 저장

4) 장학금은 등록금을 초과하여 지원받을 수 없으며(단, 근로장학금·생활비성 장학금 등은 제외), 추후 다른 장학금에 중복 선발되는 경우 교내장학금 지급액이 감액 조정될 수 있음

5) 수업연한초과자가 수강신청을 하지 않는 경우 장학생 선정 불가*

* 등록금액이 확정되지 않으므로 장학금 산출 불가

6. 문의 : 소속대학 행정실 또는 학과 사무실

II. 유학생 장학금

1. 신청대상 : 학부생 중 글로벌인재특별전형으로 입학한 외국 국적자 및 UN참전용사 손자녀

※ 외국 국적자의 경우, 2024년도 부+모 또는 본인+배우자 합산 연간 환산 소득 5구간(7,317만 원) 이하

2. 신청기간 : 2025. 11. 24.(월) - 2025. 12. 15.(월) 18:00

3. 신청방법 : 마이스누 학사정보 → 장학 → 신청/현황 → 장학신청 목록에서 '교내장학금' 신청 후 학과(부)로 서류 제출

4. 제출서류

분류	필수 서류
외국 국적자 (2024 연간소득 7,317만 원 이하)	① 가족관계증명서 ② 소득증빙 서류 - 2024년도 연간소득 증명서류 원본 (미혼 : 부 + 모 / 기혼 : 본인 + 배우자) - 2024년도 연간소득 증명서류를 발급하지 못하는 경우, 2023년도 연간소득 증빙자료 제출 * 2024년도 소득서류 미발급 사유를 장학신청사유 란에 작성 - 소득이 없을 시 해당 사실을 증명할 수 있는 서류 원본
UN 참전용사 손자녀	① 가족관계증명서 ② 병적증명서 원본 (최초 1회)

5. 장학금액 : 2026학년도 1학기 등록금 전액 면제

※ 2026학년도 1학기 등록금 고지서 및 마이스누 장학선발현황에서 확인 가능

6. 유의사항

- 1) 소득증빙 서류는 최근 1년 안에 발급받은 것이어야 하며, 영어, 한국어 이외의 언어로 발급된 모든 문서는 영어 또는 한국어로 번역한 후 공증을 받아야 함
- 2) 소득증빙 서류는 12개월 동안의 소득이 명확히 표기되어야 함
- 3) 연간 소득액은 KEB하나은행 고시 환율로 환산 산출함 (선정시점 기준 최근 1년간 최저 환율)
- 4) 제출한 서류가 사실과 다른 것으로 확인되는 경우 선정 취소 등의 불이익이 있을 수 있음

Ⅲ. 국가유공·북한이탈 장학금

1. 신청대상 : 국가유공자*, 북한이탈주민 중 법정장학금 미수혜자

* 국가유공자 자녀, 독립유공자 (손)자녀 포함

2. 신청기간 : **2025. 11. 24.(월) - 2025. 12. 15.(월) 18:00**

※ 최초 1회 신청 및 서류 제출 필요

3. 신청방법 : **미스누 학사정보 → 장학 → 신청/현황 → 장학신청 목록에서 '교내장학금 신청 후 서울대학교 장학복지과로 서류 제출**

※ 장학선정신청서 기타사항의 “국가독립유공대상자” 또는 “북한이탈주민대상자” 항목 체크

※ 서류 제출처 : 행정관(60동) 2층 장학복지과 직접방문 또는 우편제출

(주소: 서울특별시 관악구 관악로 1 행정관 60동 2층 장학복지과)

4. 제출서류

선발자격	제출서류	발급처
국가유공자	본인 : [교육지원대상자 증명서] (손)자녀 : [대학수업료등면제대상자 증명서]	관할 보훈지청, 정부24
북한이탈주민	① [북한이탈주민등록확인서] ② [교육지원대상자 증명서]	시·군·구청, 주민센터, 정부24

※ 모든 서류 온라인 발급 가능

5. 장학금액 : 2026학년도 1학기 등록금 전액 면제

※ 2026학년도 1학기 등록금 고지서 및 미스누 장학 선발현황에서 확인 가능

6. 유의사항

1) 모든 서류는 최근 6개월 이내에 발급받은 원본이어야 하며, 미비 시 선정 불가

2) 타 대학교에서 법정 장학금 면제를 받은 경우, 수혜 학기만큼 제외하고 지원

※ 단, 국가유공자 본인의 경우 기 수혜 학기 무관하게 졸업 시점까지 지원

3) 기준학점 미달 시 지급 불가

- 국가유공 본인 : 제한 없음

- 국가유공 (손)자녀 : 직전학기 백분위 70점 미만

- 북한이탈 : 직전학기 백분위 2회 연속 70점 미만

7. 문의 및 제출처: 서울대학교 장학복지과(02-880-5078/anjdlfo94@snu.ac.kr)

장학금 중복수혜 금지 관련 안내

1. 모든 등록금성 장학금액과 학자금대출액은 당해학기 등록금을 초과할 수 없습니다.
2. 등록금을 초과한 장학금 또는 학자금 대출을 받는 경우 중복수혜(이중수혜)로 분류되며, 초과 장학금이나 학자금대출액은 반납·상환해야 합니다.
3. 반납·상환이 이루어지지 않는 경우 국가장학금·학자금대출 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
4. 단, 1개 학기에 여러 종류의 장학금을 수혜받더라도 그 총액이 등록금액을 초과하지 않는 경우에는 중복수혜(이중수혜)에 해당하지 않습니다.

중복수혜에 해당하는 학자금대출 및 장학금 종류

학자금대출	장학금
<ul style="list-style-type: none">○ 취업후상환학자금 및 일반상환학자금 대출○ 농어촌출신대학생학자금 무이자 용자○ 공무원연금관리공단 및 사학연금관리공단 무이자 용자○ 노동부(한국산업인력공단) 및 근로복지공단 근로자 대상 학자금 대출○ 국가보훈처 제대군인 학자금대출○ 국방부 군인자녀학자금대출 등	<ul style="list-style-type: none">○ 국가장학금<ul style="list-style-type: none">- 대통령과학장학생 장학금- 국가장학생(이공계) 장학금- 인문100년 장학금- 국가장학생(예체능계) 장학금- 국가장학금 유형 I, II○ 교내장학금○ 발전기금장학단체 등 교외장학금