

Q1. 서울대학교 외부의 연구자도 신청 가능한가요? 국적이나 소속 제한이 있나요?

- ☞ 연구책임자는 서울대학교 소속 교원(전임, 기금, HK 및 비전임교원) 또는 연구원(총장 발령 책임연구원, 선임연구원 및 연수연구원에 한함)이어야 합니다. 다만 공동연구원은 서울대학교 외부 기관 소속 연구자를 포함할 수 있으며, 국적·소속에 제한을 두지 않습니다.

Q2. 개인연구와 공동연구 중 어떤 형태로 신청할 수 있나요?

- ☞ 개인연구와 공동연구 모두 신청할 수 있습니다. **공동연구의 경우 연구책임자를 제외하고 최대 4인까지 참여할 수 있습니다.**

Q3. 블라인드 심사는 어떻게 운영되나요?

- ☞ SNU 그랜드퀘스트 챌린지의 탐색연구 제안서 심사는 100% 블라인드 심사 원칙에 따라 운영합니다. 신청자는 제안서를 신원정보 미기재 상태로 제출하여야 하며, 연구단이 신원정보를 마스킹 처리한 후 심사위원에게 제공합니다.

Q4. 탐색과제에 선정되면 도전과제로 자동 전환되나요?

- ☞ 자동 전환되지 않습니다. 도전과제는 탐색과제 종료 시점에 별도의 심사를 거쳐 선정합니다. 탐색과제 종료 후 도전과제 전환을 신청하지 않거나 도전과제 심사에서 선정되지 않은 경우, **해당 연구는 탐색과제 단계에서 종료된 것으로 처리합니다.**

Q5. 도전과제에만 직접 신청할 수 있나요?

- ☞ 도전과제는 탐색과제를 통해 진화·발전 가능성이 입증된 질문에 한하여 신청할 수 있으므로, 도전과제에 직접 신청할 수 없습니다.

Q6. 탐색과제 수행 중 연구 방법이나 가설을 변경할 수 있나요? 이로 인한 불이익이 있나요?

- ☞ 최초에 제시한 탐색질문을 유지하는 범위에서 연구 접근 방법, 가설 및 연구 범위는 변경할 수 있습니다. 변경 사항은 디자인보드의 검토를 거쳐 반영 여부를 결정하며, 이로 인한 불이익은 없습니다.

Q7. 탐색 연구 수행 중 제출해야 하는 보고서나 발표자료가 있나요?

- ☞ 중간보고서는 제출하지 않습니다. **다만 연구 착수 시 오픈포럼 발표 및 발표자료를, 연구 종료 후에는 결과보고서를 제출하여야 합니다.**

Q8. 연구책임자나 공동연구원을 변경할 수 있나요?

- ☞ 연구책임자는 신청 시점부터 연구 종료 시까지 동일함을 원칙으로 합니다. 부득이

한 사유로 변경이 필요한 경우에는 서울대학교 소속인 공동연구원 중 한 명으로 변경할 수 있으며, 디자인보드의 검토를 거쳐 결정합니다. 단독연구이거나 서울대학교 소속 공동연구원 없이 연구를 수행하는 경우에는 연구책임자를 변경할 수 없으며, 연구 수행이 어려운 사유가 발생하면 연구가 중단됩니다. 공동연구원은 연구책임자의 책임 하에 변경할 수 있으나, 연구단과 사전 협의하여야 하며 필요한 경우 디자인보드의 검토를 받을 수 있습니다.

Q9. 연구비 예산서 작성 시 제한사항이 있나요? 인건비 상한은 얼마인가요?

- ☞ 연구비 비목은 「서울대학교 교내연구비 관리지침」을 준용합니다. 탐색연구에서 학생연구원 인건비와 다른 인건비는 계상할 수 없습니다. 단, 연구수당은 책정할 수 있으나, 최초 계상한 연구수당을 증액할 수 없습니다.

Q10. 다른 연구사업과 중복하여 수행할 수 있나요?

- ☞ SNU 그랜드퀘스트 챌린지는 동일 연구주제 및 내용의 연구비 중복 수주를 원칙적으로 허용하지 않습니다. 동일 주제 및 내용으로 이미 교내·외 연구비를 수주한 경우 또는 이후 수주하는 경우에는 지원이 중단될 수 있습니다.

Q11. 지식재산권은 어떻게 처리되나요?

- ☞ 지식재산권에 관한 사항은 「서울대학교 지식재산권 관리 규정」을 따릅니다.

Q12. 챌린지 프로그램 내에서 동시에 여러 과제에 참여할 수 있나요?

- ☞ 동일인은 챌린지 프로그램 내에서 동시에 최대 2개의 과제에 참여할 수 있습니다. 다만 연구책임자로는 동시에 1개의 과제에만 참여할 수 있습니다.