

교내 근로장학금 신청 매뉴얼

1. 장학금 신청

- 서울대학교 포털(mySNU) 또는 모바일 앱 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 학사정보 > 장학 > 신청/현황 > 장학신청

- 신청가능 목록에서 근로장학금 신청

※ 아래 PC화면 참고

PC에서 희망근로부서 초기화 필요 시

2. 지도교수 승인

- 지도교수 승인방식 설정에 따라 온라인 / 오프라인 승인

※ 지도교수 승인이 오프라인 방식일 경우(신청을 누르면 팝업창으로 안내됨), “신청서출력”하여 지도교수의 대면 승인을 받고, 학과사무실에 제출

3. 신청선발 확인

- 장학 > 신청/현황 > 장학신청 > 나의 종합신청내역

장학	신청/현황	나의 종합신청내역	신청내용	신청일자	진행상태	근로기관	신청내역
			신청		신청		내용보기

※ 신청 > (지도교수 승인 후) 신청완료 > 심사중 > 선발(선발 근로기관 표시) / 미선발