

스누로(ERP)시스템 직원 교육 신청 매뉴얼(개인)

1. 포털(<https://my.snu.ac.kr>) 로그인 > 업무·메일 > 스누로(SNURO) 클릭



2. 마이메뉴 > 인사 > 교육훈련 > 나의 강의실 > 개설교육현황: 수강신청 - 저장 - 승인요청

: 현재 개설된 교육 목록이 보이며, 이 중 수강신청할 과정 선택 - 하단에 과정 정보가 보이고 오른쪽에 파란색 “수강신청” 버튼 클릭!(수강신청 불가 과정은 수강신청 버튼이 나타나지 않음)

스누로 1 서울대학교 ERP바로그 오류신고 개설의견 홈 ENGLISH ⚙️

마이메뉴 직원인사 급여

마이메뉴

인사

> 개인인사정보

> 복무관리(개인)

> 교육훈련

나의 강의실

직무연수신청

급여

나의 강의실 마이메뉴 > 인사 > 교육훈련 > 나의 강의실(ZHRU1500)

개설교육현황 개설교육현황-체계도 수강신청

개설교육현황에서 수강신청할 과정 선택 -
하단에 과정 정보가 보이고, 수강신청 버튼 클릭(수강신청기간이 종료된 과정은 해당 버튼이 보이지 않음)

개설기관	개설상태	교육구분	교육세부구분	교육과정명	교내/외구분	학습종류	수강신청기
대학행정교육원	선발마감	직장교육	서울대학교 대학행정교육원 교육	한국(HWP)과 역점을 활용한 통합 보고서 작성 소질	교내교육	집합(비합숙)교육	2024.02.22 00:01
대학행정교육원	선발마감	직장교육	서울대학교 대학행정교육원 교육	제1기 기획보고서 작성 (초급) 과정	교내교육	집합(비합숙)교육	2024.03.06 09:00

교육과정내용

교육기본정보

교육구분/세부구분 직장교육 서울대학교 대학행정교육원 교육

교육과정 20073262 제1기 기획보고서 작성 (초급) 과정

교육기간 2024.03.28 09:30 ~ 2024.03.28 17:00

교육인원 9999

교육비 0

교육국가 대한민국

법정의무교육종류

교내/외구분 교내교육

학습종류 집합(비합숙)교육

교육일수/시간 1 / 1

인정시간(상시/필수) 6시간 / 6시간

인정시간승인일시 2024.02.27 15:03

클릭! [수강신청](#)

신청상세

수강신청정보

삭제 **저장**

신청상태		신청일시		결재일시	
신청자		소속기관		소속부서	
직급		휴대전화번호		이메일	

교육기본정보

교육구분/세부구분	직장교육	교내교육	교내/외구분	교내교육	
교육과정	50188246	자체평가보고서 담당자 교육	학습종류	집합(비합숙)교육	
교육기간	2024.03.14 16:00 ~ 2024.03.14 18:00		교육일수/시간	1 / 2	
교육인원	40	교육비	0	인정시간(상시/필수)	2시간 /
교육국가	대한민국	교육장소	4동 309호	인정시간승인일시	2024.03.07 16:02
법정의무교육종류					

저장 클릭 - 저장하시겠습니까? - 확인 클릭 - 성공적으로 저장되었습니다 - 확인 클릭

신청상세

수강신청정보

+ 추가 **삭제** **저장** **승인요청**

신청상태	개인작성중	신청일시		결재일시	
신청자		소속기관		소속부서	
직급		휴대전화번호		이메일	

교육기본정보

교육구분/세부구분	직장교육	교내교육	교내/외구분	교내교육	
교육과정	50188246	자체평가보고서 담당자 교육	학습종류	집합(비합숙)교육	
교육기간	2024.03.14 16:00 ~ 2024.03.14 18:00		교육일수/시간	1 / 2	
교육인원	40	교육비	0	인정시간(상시/필수)	2시간 /
교육국가	대한민국	교육장소	4동 309호	인정시간승인일시	2024.03.07 16:02
법정의무교육종류					

승인 요청하시겠습니까 - 확인 클릭 - 성공적으로 승인 요청 하였습니다 - 확인 클릭

신청상세

수강신청정보

+ 추가 **승인요청취소**

신청상태	기관승인중	신청일시		결재일시	
신청자		소속기관		소속부서	
직급		휴대전화번호		이메일	

교육기본정보

교육구분/세부구분	직장교육	교내교육	교내/외구분	교내교육	
교육과정	50188246	자체평가보고서 담당자 교육	학습종류	집합(비합숙)교육	
교육기간	2024.03.14 16:00 ~ 2024.03.14 18:00		교육일수/시간	1 / 2	
교육인원	40	교육비	0	인정시간(상시/필수)	2시간 /
교육국가	대한민국	교육장소	4동 309호	인정시간승인일시	2024.03.07 16:02
법정의무교육종류					

소속기관의 교육업무 담당자에게 신청 정보가 전달되고, 담당자가 전자문서 기안하여 **기관 내부 결재** 완료하면 수강 신청 승인됨

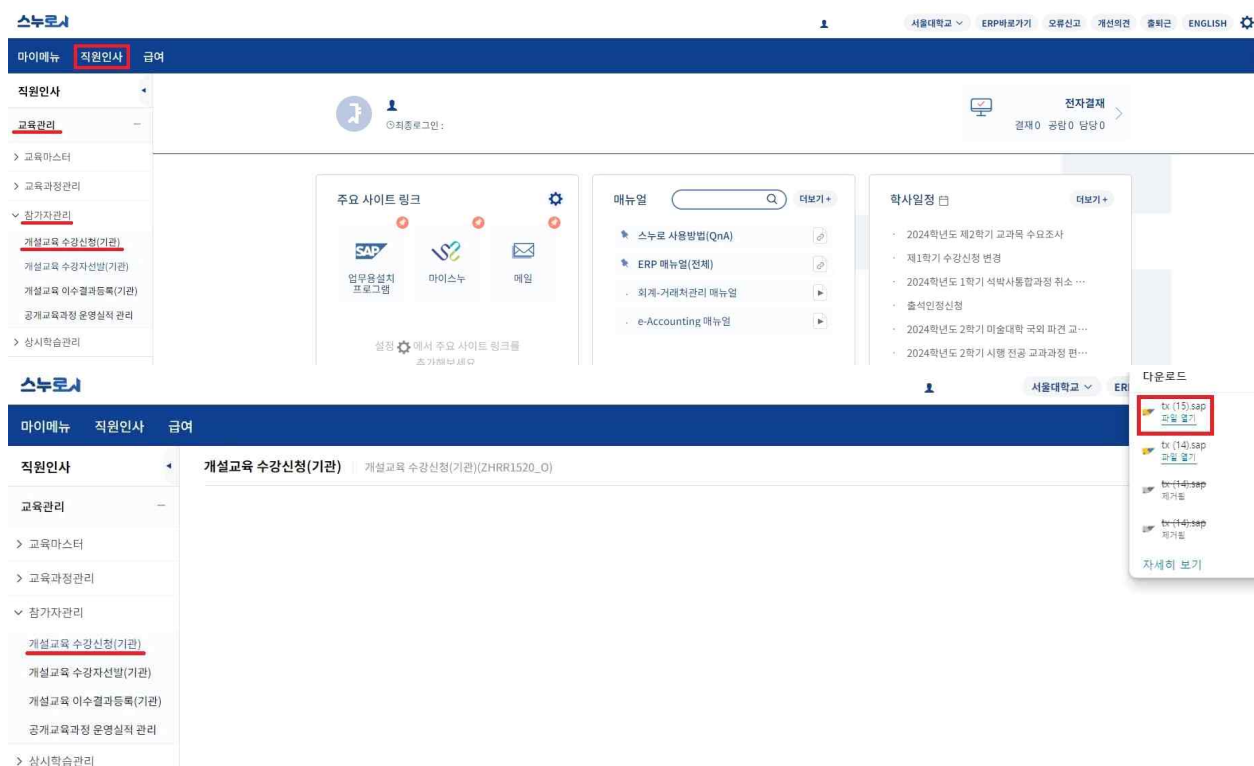
스누로(ERP)시스템 직원 교육 신청 매뉴얼(기관담당자*)

*기관담당자: 소속기관의 교육 업무 담당자

1. 포털(<https://my.snu.ac.kr>) 로그인 > 업무·메일 > 스누로(SNURO) 클릭



2. 직원인사 > 교육관리 > 참가자관리 > 개설교육수강신청(기관) <- 더블 클릭 - SAP으로 전환



3. SAP 팝업창 - [HR] 개설교육 수강신청 - 실행 버튼 클릭

4. 수강 신청 가능한 과정 목록이 보임 - “과정명 더블 클릭” - 하단에 수강신청한 사람 목록이 보임

교육과정	신청일자	결재일자	소속부서	직급명	사원번호	성명	휴대전화번호	이메일
자재평가보고서 담당자 교육	2024.03.08		대학발전교육원	연수운영부				
자재평가보고서 담당자 교육	2024.03.08		대학발전교육원	연수운영부				

수강신청교육정보

교육그룹:

교육과정:

교육차수:

개설기관:

수강신청기간: -

교육기간: -

교육인원(수강신청/모집):

교육일정(일/시간): /

교육인원(수강신청/모집):

교육일정(일/시간): /

교내/외구분:

학습종류:

수강신청자정보

수강신청자(+):

이메일:

소속기관:

휴대전화번호:

소속부서:

직급:

수강신청상태

신청상태:

문제일자:

신청일자:

사원 번호 (1)

N: 이름

B: PDC 오류지시자

C: 사원 ID 번호

D: 파트타임사원 (D)

G: 생년월일

H: 건...

>

✓

성 :

이름:

✓ 검색 시작

복수 선택

닫기

사원 번호 (1)

<

P: 성 - 이름 (한국)

O: 성명

1: 개인번호

U: 시스템 사용자 이름

V: 영업 담당자

>

성명:

OOO

고용 상태:

3

✓ 검색 시작

↕ 복수 선택

✕ 닫기

직원 검색 후 검색된 직원 더블 클릭

사원 번호 (1)

1 엔트리 있음

<

P: 성 - 이름 (한국)

O: 성명

1: 개인번호

U: 시스템 사용자 이름

V: 영업 담당자

>

✓

✕

Q

Q+

☰

▼

⚙

사원번호	개인번호	성명	소속부서명	근무구분명	직급...	신분명
			행정실	재직		법인직

←

해당 라인 더블 클릭!

'수강신청자'란에 신청자의 사원번호가 입력됨 - 저장 클릭

신규생성

수강신청교육정보

교육그룹: 직장교육

교육차수: 자체평가보고서 담당자 교육

수강신청기간: 2024.03.07 09:00:00 - 2024.03.11 18:00:00

교육인원(수강신청/모집): 8 40

교내/외구분: A027000001 교내교육

교육과정: 교내교육

개설기관: 기획처

교육기간: 2024.03.14 16:00:00 - 2024.03.14 18:00:00

교육일정(일/시간): 1 / 0.02

학습종류: A027200001 집합(비합숙)교육

수강신청자정보

수강신청자(+):

수강신청자 사원번호가 입력됨

이메일:

소속기관:

소속부서:

휴대전화번호:

직급:

수강신청상태

신청상태: 작성중

결재일자:

신청일자: 2024.03.08

✓ 저장

6. 수강신청자 리스트에 추가됨 - 맨 앞 체크박스 클릭 - 결재요청; 신청 상태가 '작성중' 또는 '기관승인중'인 경우만 결재 요청 가능함

*리스트에 있는 수강신청자 모두를 결재 올리려면 첫행 왼쪽 “모두 선택” 클릭

**모두를 결재올리는 건 아니지만, 2명 이상 수강신청자를 한번에 결재올리려면 “Ctrl+체크박스 해당 라인” 선택

The screenshot shows the SAP course application interface. At the top, there's a header with '개설 교육 수강신청' (Course Application) and a search bar. Below the header, there's a table of applicants. The table has columns for '신청상태' (Application Status), '교내/외 구분' (In/Out of School), '학급종류' (Class Type), '수강신청 시작일시' (Start Date/Time), '수강신청 종료일시' (End Date/Time), '교육시작일시' (Start Date/Time), '교육종료일시' (End Date/Time), '교육일수' (Number of Days), '교육시간' (Time), '상시인정시간' (Continuous Approval Time), '동수인정시간' (Double Approval Time), '확정여부' (Confirmation), '요청인원' (Request Personnel), '수강신청인원' (Applicant Personnel), and '수강신청인원(기관)' (Applicant Personnel (Institution)).

In the table, the first row is highlighted, and the '모두 선택' (Select All) button is visible. The '결재요청' (Request for Approval) button is highlighted in red. Below the table, there's a section for '교육과정 수강신청자 추가 검색조건' (Additional Search Conditions for Course Applicants) with fields for '사원번호' (Employee Number) and '신청상태' (Application Status). At the bottom, there's a section for '교육과정/교육기관: 자재평가보고서 담당자 교육/2024.03.14~2024.03.14' (Course/Institution: Material Evaluation Report Responsible Person Education/2024.03.14~2024.03.14) with a '개설신청상태: 개설' (Application Status: Open) and '수강신청자 수: 8' (Number of Applicants: 8).

7. 전자문서 기안(전자문서-기안대기 문서 확인) - 기관 내부 결재 완료하면 수강 신청 승인됨