
2026학년도 동계 계절수업 운영 계획

2026. 9.

서울대학교

(교무처 학사과)

목 차

1. 2026학년도 동계 계절수업 학사일정	1
2. 개설교과목 신청 및 유의사항	2
3. 수업기간 및 시간표 편성기준	3
4. 수강신청	3
5. 폐강 및 처리방법	4
6. 수강신청 변경 및 취소	5
7. 수강료 납부	5
8. 수강료 반환	6
9. 시험 및 성적	6
10. TA 배정 및 강사료	7

구 분	일 자	비 고
개설교과목 신청	2026. 9. 21.(월) ~ 10. 1.(목)	확정: 10. 2.(금)
개설교과목 시간표 편성	2026. 10. 8.(목) ~ 10. 13.(화)	온라인 수강편람 10. 14.(수) 공개
예비수강신청	2026. 10. 20.(화) ~ 10. 23.(금)	
수강신청	2026. 10. 27.(화) ~ 11. 3.(화)	토·일요일 제외
1차 폐강	2026. 11. 10.(화)	
수강신청 변경	2026. 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금)	
고지서 출력 및 수강료 납부(1차)	2026. 11. 18.(수) ~ 11. 23.(월)	토·일요일 제외 수강료 미납자의 경우, 수강신청 자동 취소됨
고지서 출력 및 수강료 납부(최종)	2026. 11. 26.(목) ~ 11. 27.(금)	
2차 폐강	2026. 12. 8.(화)	폐강 대상 교과목 12. 1.(화) 공개
개강 전 수강 취소	2026. 12. 11.(금) ~ 12. 21.(월)	
계절수업 개강	2026. 12. 22.(화)	
수강신청 취소 $\frac{1}{3}$ 선	2027. 1. 1.(금)	수업일수 $\frac{1}{3}$ 선
수강신청 취소 마감	2027. 1. 7.(목)	수업일수 $\frac{1}{2}$ 선
계절수업 종강	2027. 1. 25.(월)	
성적 제출 마감	2027. 1. 28.(목)	

※ 수강신청 및 수강료 납부: 토·일요일 및 공휴일 제외

- ☐ 신청기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 10. 1.(목)
- ☐ 신청방법: 통합행정정보시스템에 전산 입력 신청 (정규학과와 동일)
- ☐ 신청과목
 - 교양과목: 정규학기 중 수강정원 초과 교과목 및 교과과정 운영상 필요한 과목 위주로 개설
 - ※ 대학영어 1: 동계 계절수업에는 개설하지 않음
 - 전공·대학원 과목: 해당 학과의 연간 통산 개설과목의 10% 이상 개설 권장
- ☐ 설강인원: **20명 이상 (20명 미만 폐강)**
- ☐ 개설 유의사항
 - 교과목 수요조사 결과를 참조하여 개설 신청 시 반영 권장
 - 조사기간: 2026. 9. 4.(금) ~ 9. 10.(목) (학사과-9092, 2026.8.24.)
 - 수요조사 결과: 총 85명 참여, 291과목 신청
 - * 학사행정 > 수업 > 수강신청관리 > 개설교과목수요조사현황관리 메뉴에서 확인
 - 동일 교과목에 수강인원이 많아 강좌 수를 늘려야 할 경우 강좌 분반 인원 기준 : 이론 과목 50명, 실험 및 실습 과목 30명
 - 동일 교과목에 대한 다수 강좌 개설은 수강인원을 고려하여 적절하게 개설 신청
 - 강좌 개설 시 전년도 수강인원을 참조하여 정확한 정원으로 개설
 - 개설 후 정규학과와 동일하게 개설내역 공문 제출
 - ※ 공문 제출 시 첨부서류
 - 개설요청 교과목 목록(강좌개설요청 메뉴에서 '엑셀' 버튼 클릭하여 생성)
 - 멀티미디어동 사용 신청서(43-1동, 83동, 220동 203호 등 멀티미디어동 사용을 원할 시)
 - 타학과 교과목 개설 신청서(해당 시)
 - 수업편성기간: 2026. 10. 8.(목) ~ 10. 13.(화)
 - 교과과정 운영상 단기 집중강좌로 운영이 필요한 경우 개설 전 사전 승인 필요 (공문으로 요청)
 - 단기 집중강좌는 「교과목 개설 및 수업편성 지침」제1항 바목에 따라 정해진 학사일정 내에서 진행

3

수업기간 및 시간표 편성기준

- ☐ 계절수업 수업기간: 2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 1. 25.(월), 5주
- ☐ 수업시간 수: 1학점당 강의 15시간, 실험·실습 30시간 이상
- ☐ 학점별 수업편성 기준
- 기본 50분 패턴(09:00 시작) 및 75분 패턴(09:30 시작)
- 4시간 연장 없음
- ☐ 시간표 편성 기준 (학점별 수업시간 편성 기준)

학점-이론-실습	주당 수업시수	수업편성 기준(예시)
3-3-0	주당 9시간	월수금 1-3교시, 4-6교시, 7-9교시
3-2-2	주당 12시간	월화수목 1-3교시, 4-6교시, 7-9교시
	주당 10시간	월화수목금 1-2교시, 3-4교시, 5-6교시, 7-8교시
2-2-0	주당 6시간	화목 1-3교시, 4-6교시, 7-9교시
		월수금 1-2교시, 3-4교시, 5-6교시, 7-8교시
2-1-2	주당 9시간	월수금 1-3교시, 4-6교시, 7-9교시
1-1-0	주당 3시간	화목(75분 패턴) 1교시-1.5시간,..... 1.5교시-1.5시간.....
1-0-2	주당 6시간	화목 1-3교시, 4-6교시, 7-9교시
		월수금 1-2교시, 3-4교시, 5-6교시, 7-8교시

※ 자유패턴 신청은 편성기간 내 공문으로 제출

4

수강신청

- ☐ 예비수강신청: 2026. 10. 20.(화) ~ 10. 23.(금)
- ☐ 수강신청: 2026. 10. 27.(화) ~ 11. 3.(화), 7일간 (토·일요일 제외)
- ☐ 신청방법: 수강신청 사이트(<http://sugang.snu.ac.kr>)에서 직접 신청(정규학과와 동일)
- ☐ 신청 가능 학점: **9학점**
- ※ 현장실습학기제 교과목을 수강하는 경우, 해당 교과목을 제외한 다른 교과목 수강 불가
- ☐ 수강신청 대상 학생
- 본교 학사과정 및 대학원과정 2026학년도 2학기 재학생 및 휴학생
- ※ 단, 2027년 2월 졸업을 목적으로 동계 계절수업을 수강하고자 하는 경우에는 2026학년도 2학기 등록한 재학생에 한함

- 학술교류협정에 의거 소속 대학장으로부터 수학을 추천받은 타교생
- 외국대학 학생으로서 국제처장의 승인을 받은 자
- 재수강 신청 제한
 - 2026학년도 2학기 수강 교과목은 금번 동계 계절수업에 수강신청 제한
(동계 계절수업 수강신청 시, 직전 학기 과목의 성적이 C+ 이하인지 확인 불가)

5

폐강 및 처리방법

- 폐강 공고일
 - 1차(수강료 납부 전): 2026. 11. 10.(화)
 - 2차(수강료 납부 후): 2026. 12. 8.(화)
- 공고 장소: 소속 학과 행정실 및 서울대학교 포털 게시판
- 폐강 기준
 - 인원 기준: 20명 미만
 - 1차 폐강 대상: 수강신청 인원 20명 미만 강좌
 - 2차 폐강 대상: 수납인원 20명 미만 강좌
 - ※ 2차 폐강 시, 수납인원이 20명 미만이면 1차 폐강 대상이 아니더라도 폐강
 - 폐강 대상 강좌를 계속강의 신청한 경우에는 TA 및 전임교원 보조금 미지급
- 폐강 확인: 마이스누 - 학사정보 - 수업/성적 - 수업 - 나의 수강내역
- 폐강된 교과목 처리 방법 (아래 3가지 중 택 1)
 - 동일 학점, 동일 금액의 다른 교과목으로 변경(이동) 신청
 - ※ 동일 학점 교과목이더라도 금액이 다른 경우 변경(이동) 불가
 - 폐강 교과목 수강취소 및 수강료 반환신청
 - ※ 신청방법: 마이스누 - 학사정보 - 수업/성적 - 수업 - 계절수업 수강취소/환불
 - 기한 내 수강변경 또는 수강료 반환신청 하지 않을 시 학사과에서 일괄 환불 처리
 - 학생 본인 명의의 계좌번호로 환불 처리되며, 입금 계좌가 마이스누에 등록되어 있어야 환불받을 수 있음(가족 등 타인 명의 계좌 환불 불가)
 - ※ 계좌정보 등록 방법: 마이스누 - 학사정보 - 나의정보 - 종합정보 - 개인정보수정 화면의 '개인신상정보'

6

수강신청 변경 및 취소

☐ 수강신청 변경

○ 변경기간: 2026. 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금)

○ 절차 및 방법: 정규학과와 동일

☐ 수강신청 취소

○ 취소마감일: 2027. 1. 7.(목)

○ 취소방법: 마이스누 - 학사정보 - 수업/성적 - 수업 - 계절수업 수강취소/환불

- 개강 전 (12. 21.(월)까지): 마이스누 《학사정보 - 수업/성적 - 수업 - 계절수업 수강취소/환불》에서 수강신청 취소 및 수강료 반환 신청

- 개강 이후 (12. 22.(화)부터): 마이스누에서 수강신청 취소 → 담당교원 온라인 승인/반려

※ 학과 및 행정실에서는 온라인 상 취소 현황을 취소 기간별(수업일수 1/3선, 1/2선) 마감일에 확인하시어 취소마감 후 2일 이내(1/2선의 경우 취소 마감일 내)로 확정 (취소 승인 또는 반려) 처리 요망

7

수강료 납부

☐ 고지서 출력 방법: 포털 마이스누에 로그인하여 출력

※ 출력화면: 마이스누 - 학사정보 - 등록 - 고지서/내역조회 - 계절학기고지서

☐ 납부기간(토·일요일 및 공휴일 제외)

○ 1차: 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 23.(월)

○ 2차: 2026. 11. 26.(목) ~ 11. 27.(금)

☐ 납부방법: 은행 창구 납부(우체국, 신한, 새마을금고 등 포함) 및 가상계좌 납부 (인터넷뱅킹, ATM 등)

☐ 수강료 (1학점당)

○ 강의과목: 40,500원

○ 실험·실습과목(체육실기 포함): 45,500원

※ 단, 불링수영 등 외부 시설 이용 수업: 장소 사용료 별도 부담

□ 반환기준

구 분	일 자	반환금액
개강일 전	~ 2026. 12. 21.(월)	납입금 전액 반환
수업일수 1/3 경과 전	2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 1. 1.(금)	납입금의 2/3 반환
수업일수 1/3 경과, 1/2 경과 전	2027. 1. 2.(토) ~ 1. 7.(목)	납입금의 1/2 반환
수업일수 1/2 경과	2027. 1. 8.(금) ~	반환 없음

□ 반환신청방법: 수강신청 취소 방법과 동일(6. 수강신청 취소 참조)

※ 입금 계좌 등록 및 확인: 마이스누 → 학사정보 → 나의정보 → 개인정보수정

- 계절수업의 시험과 성적은 학칙과 학업성적처리규정에 따름
- 최종시험은 반드시 마지막 주에 실시하며 추가시험은 인정하지 않음
- 중간시험은 강의 중 필요에 따라 실시할 수 있음
- “I(미완)” 성적은 인정하지 않음
- 계절수업에서 취득한 성적 평점평균은 해당 학년도의 정규학기(1, 2학기) 성적 평점 평균에는 합산하지 않으며, 누적 평점평균에 합산함
- 계절수업에서 취득한 학점은 학칙에 규정된 과정이수학점에 포함 (계절수업은 수업 연한에 미포함)
- 기타 교과목 이수: 논문제출자격시험 대체교과목으로 개설된 강좌를 수강하여 C-이상의 성적을 취득하면, 석·박사학위 논문제출자격시험의 제2외국어시험이 면제됨 (단, 이수과목에 포함되지 않고, 학점도 인정되지 않음)

☐ TA 배정

- TA 배정 기준: 개강일 수납인원 기준 20명 이상 강좌
(개강일(12. 22.) 기준 강좌별 수강인원 통보 예정)

※ 폐강 대상 계속강의 요청 강좌: TA 미배정

☐ 강사료 및 연구활동비

- 강사료(기타수당): 시간당 40,000원
- 연구활동비(연구보조비): 학점×15시간×30,000원