2026년 하반기 극지연구소 기간제계약직 채용 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 극지과학의 미래를 함께할
유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 9월 21일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

1. 채용분야 및 인원

구분	직종	채용분야	인원	필수자격요건
기간제 계약직	연구직	멀티모달 데이터 전처리 및 해양환경 인자 분석	1명	• 해양학, 원격탐사, AI/데이터사이언스 관련 전공 석사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
		북극해 지음향·해저지질 자료 분석 및 DB 구축	1명	• 해양학, 지질학, 해양지질학, 지구물리학, 환경공학, 자원공학, 데이터과학, 전산학 등 관련 전공 학사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
		빙하코어 연속흐름 분석	1명	• 화학, 환경과학, 지구과학 관련 전공 학사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
		극지 담수 미생물 배양 및 유전체 분석	1명	• 미생물생태학, 환경미생물학, 환경생태 관련 전공 석사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
		극한지 데이터 표준화 및 디지털 트윈 기반 통합관제 시스템 구축	1명	• 이공계열 관련 전공 학사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자 ※ 단, 1년 이상 관련 직무분야 경력자는 어학기준(영어) 면제
		해빙 물리·해양지질 관측 및 자료 품질관리	1명	• 학사학위 이상 소지자(전공 무관) • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
	기술직	오토런칭 관측소 플랫폼 개발 및 실증	1명	• 기계, 전기, 전자, 컴퓨터, 로봇 등 공학계열 관련 전공 전문학사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자 ※ 단, 1년 이상 관련 직무분야 경력자는 어학기준(영어) 면제
		극지 데이터 전처리 및 산학연 협력 기술지원 **(부산 근무)**	1명	• 컴퓨터공학, 지리정보공학(GIS), 산업공학, 데이터사이언스, 자연과학 등 이공계열 관련 전공 학사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
		AI-Ready 데이터셋 및 극지정보시스템 구축·운영	1명	• 이공계열 관련 전공 전문학사학위 이상 소지자 • '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자 ※ 단, 1년 이상 관련 직무분야 경력자는 어학기준(영어) 면제
		빙저호 시추시스템 기계설비 운영·유지보수	1명	• 에너지관리기능사(보일러기능사), 용접기능사, 공조냉동기계기능사 중 해당 분야 자격증 2개 이상 보유자 • 보일러 및 열교환기, 펌프 등 부대·부속 설비 설치·운영 관련 실무경력 5년 이상인 자
		빙저호 시추시스템 전기·제어설비 운영·유지보수	1명	• 전기기능사, 자동화설비기능사, 전기공사산업기사 중 해당 분야 자격증 2개 이상 보유자 • 전력공급설비(MCCB), 자동제어설비, 전선 등 부대·부속 전기설비 설치·운영 관련 경력 5년 이상인 자
전문 계약직	기술직	차세대 쇄빙연구선 건조 종합설계 분야 감독관	1명	• 조선해양공학, 기계공학, 전자전기공학 등 관련 전공 학사학위 이상 소지자 • 조선 관련 설계 또는 사업관리 업무경력 3년 이상인 자

* 세부 직무내용은 NCS기반 직무기술서(붙임) 참고. 모집분야의 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건

구분	내용
공통	ㅇ 연구소 「인사규정」 제9조(직원의 정년)에 따라 만 61세 이하인 자 ㅇ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자)에 해당되지 않는 자 ㅇ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ㅇ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 ㅇ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ㅇ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ㅇ (연구분야) 「국가연구개발혁신법」 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분)에 따른 국가연구개발활동 참여 제한에 해당하지 않는 자 ㅇ **최종합격자 발표 후 1개월 이내 입소가능한 자** ㅇ 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무처 : 인천광역시 연수구 송도동 또는 차세대 쇄빙연구선 건조현장(부산, 거제), (가칭) 극지 산학연 협력 사무소(부산)) ㅇ 학위의 경우, 공고일(2026.09.21.) 기준 해당 학위 소지자에 한함(예정자 불가) ㅇ 경력의 경우, 공고일(2026.09.21.)까지의 경력을 기준으로 함 ㅇ 어학기준(영어)의 경우, 접수마감일(2026.10.06.) 기준 최근 2년 이내 TOEIC 600, TOEFL CBT 163, TOEFL IBT 57, TEPS 482, New TEPS 259, TOEIC SPEAKING IM1, OPIc IM1, G-TELP(LEVEL2) 50점, IELTS 5.5, FLEX 2C 이상의 공인어학시험 성적을 보유한 자 * 단, 영어권 국가에서 학위를 취득한 경우에는 학위취득 증명서로 대체 가능

3. 임용 및 처우

고용계약

ㅇ 임용형태 : 기간제계약직, 전문계약직
ㅇ 계약기간

채용분야	계약기간1)
멀티모달 데이터 전처리 및 해양환경 인자 분석	고용계약체결일부터 최대 24개월
북극해 지음향·해저지질 자료 분석 및 DB 구축	고용계약체결일부터 최대 24개월
빙하코어 연속흐름 분석	고용계약체결일부터 최대 24개월
극지 담수 미생물 배양 및 유전체 분석	고용계약체결일부터 최대 12개월
극한지 데이터 표준화 및 디지털 트윈 기반 통합관제 시스템 구축	고용계약체결일부터 최대 24개월
해빙 물리·해양지질 관측 및 자료 품질관리	고용계약체결일부터 최대 24개월
오토런칭 관측소 플랫폼 개발 및 실증	고용계약체결일부터 최대 24개월
극지 데이터 전처리 및 산학연 협력 기술지원	고용계약체결일부터 최대 24개월
AI-Ready 데이터셋 및 극지정보시스템 구축·운영	고용계약체결일부터 최대 24개월
빙저호 시추시스템 기계설비 운영·유지보수	고용계약체결일부터 최대 24개월
빙저호 시추시스템 전기·제어설비 운영·유지보수	고용계약체결일부터 최대 24개월
차세대 쇄빙연구선 건조 종합설계 분야 감독관	고용계약체결일부터 최대 40개월2)

1) 최초계약 후 1년뒤 근무실적 평가를 통해 잔여기간에 대해 재계약 체결여부 결정
2) '차세대 쇄빙연구선 건조 종합설계 분야 감독관' 채용분야의 경우 참여 연구사업(차세대 쇄빙연구선 건조사업)의 종료시점에 따라 계약기간이 변경될 수 있음

임용 후 직급

채용분야	직급
멀티모달 데이터 전처리 및 해양환경 인자 분석	계약직연구원
북극해 지음향·해저지질 자료 분석 및 DB 구축	계약직연구원
빙하코어 연속흐름 분석	계약직연구원
극지 담수 미생물 배양 및 유전체 분석	계약직연구원
극한지 데이터 표준화 및 디지털 트윈 기반 통합관제 시스템 구축	계약직연구원
해빙 물리·해양지질 관측 및 자료 품질관리	계약직연구원
오토런칭 관측소 플랫폼 개발 및 실증	계약직기술원
극지 데이터 전처리 및 산학연 협력 기술지원	계약직기술원
AI-Ready 데이터셋 및 극지정보시스템 구축·운영	계약직기술원
빙저호 시추시스템 기계설비 운영·유지보수	계약직기술원
빙저호 시추시스템 전기·제어설비 운영·유지보수	계약직기술원
차세대 쇄빙연구선 건조 종합설계 분야 감독관	전문계약직기술원

급여수준

ㅇ 급여지급 기준(경력평점 부여 결과에 따라 차등 지급)

(단위 : 원, 세전)

구분	최저		최고	
	등급	월급여	등급	월급여
기간제 계약직	1등급	2,590,172	25등급	4,603,941
전문 계약직	1등급	4,777,381	10등급	5,942,711

* 월급여 포함사항 : 정액급, 연구활동비, 차등성과급, 중식보조비
** 급여 외 복리후생비 등은 극지연구소 규정에 따름

구분	내용
근무형태	ㅇ 주 5일 근무/ 탄력근무제 (휴게시간 제외 1주간 40시간 근무)
근무지역	ㅇ 극지연구소 (인천광역시 연수구 송도동) ㅇ '극지 데이터 전처리 및 산학연 협력 기술지원'의 경우 부산 근무 ㅇ '차세대 쇄빙연구선 건조 종합설계 분야 감독관'의 경우 차세대 쇄빙연구선 건조 현장(부산 및 거제)

4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
서류접수	ㅇ 연구소 채용사이트(**https://kopri.recruiter.co.kr**) 작성 ㅇ 서류접수 : 2026.09.21.(월) ~ 2026.10.06.(화), 18:00까지	• 온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	ㅇ 자격요건 충족 여부 및 블라인드 위반 여부 심사 - 학위 기준 등 자격요건 사항 확인, 필수 증빙자료 제출 여부, 블라인드 위반 여부 등 확인 ㅇ 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 - 자격, 경험(경력), 직무계획서, 자기소개서 등 ㅇ 서류심사 : 2026.10.12.(월) ~ 2026.10.23.(금) 중 1일	• 평점 60점 이상인 자 (5배수 이내 선정) ※ 심사항목 중 직무수행능력평가 15점 미만 시 불합격
2차 전형 (면접심사)	ㅇ 면접(인성분야, 전문지식 분야 심사) - 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가 ㅇ 면접심사 : 2026.11.02.(월) ~ 2026.11.13.(금) 중 1일	• 심사분야별 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 평균 70점 이상 고득점자 순으로 결정 ※ 예비합격자는 차순위자순 2배수 이내 선정 ※ 동점자가 있을 경우, 국가유공자법에 따른 취업지원대상자를 우선 선발하고 해당자 없으면, 면접 전 단계 전형의 평가 결과가 우수한 자를 선발
채용 후보자 선정	ㅇ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시 ㅇ 최종합격자 발표 : 2026.11월 중	

*** 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능**

5. 제출 서류

구분	제출항목
서류전형	*** 공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)에서 직접 작성하며, 각 지원분야 필수항목 미입력 시 서류 불합격 처리** **※ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무)), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리)** ㅇ 공정채용 확인서 ㅇ 개인정보 수집 · 이용 동의서 ㅇ 입사지원서 ※ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 - 학력 사항 (전공 및 학위) ※ 전공 및 학위 필수 자격요건인 경우 반드시 입력 - 경력 사항 및 자격 사항 ※ 경력 및 자격 사항 필수 자격요건인 경우 반드시 입력 - 공인어학(영어)시험 성적 ※ 어학기준(영어) 필수 자격요건인 경우 반드시 입력 - 자기소개서 및 직무계획서 - (가점)취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자 제출) ※ 제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 **제출(기재시 불합격 처리)** ※※ 지원서에 해당 내용 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용하며 제출한 증빙자료는 진위여부 확인용으로만 활용하며, 서류전형 시 전형위원에게 제공하지 않음
면접 전형시	*** 지원분야별 필수자격 증빙자료 미제출 시 불합격 처리(필수 제출 서류 외에는 해당 시 제출)** ㅇ (해당자) 서류전형 시 기재한 **학위증명서 1부** ㅇ (해당자) 서류전형 시 기재한 **경력증명서 1부** ㅇ (해당자) 서류전형 시 기재한 **자격증 사본 각 1부** ㅇ (해당자) 서류전형 시 기재한 **공인어학시험성적증명서 1부** ㅇ (해당자) 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 증빙서류 1부 ※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원에게 제공하지 않음
채용 후보자	*** 자료 미제출 시 불합격 처리** ㅇ 신체검사 적합 증명서 ㅇ 학위별(고등학교 이상) 학위증명서 각 1부 ㅇ 가족관계증명서 ㅇ 주민등록등본 ㅇ 결격사유 확약서 1부(별도 양식 안내) ㅇ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내) ㅇ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내) ㅇ (해당자) 서류전형 시 기재한 **공인어학시험성적증명서 1부** ㅇ (해당자) 서류전형 시 기재한 **자격증 사본 각 1부** ㅇ (해당자) 서류전형 시 기재한 **경력증명서 1부** ※ **지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 연구소 소규에 따라 경력평점 인정** ㅇ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출 (※ 경력사항 기재 시 필수 제출) - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개 ㅇ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

내용

ㅇ **본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다.**

<지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내>

❶ 지원서 착오.누락.허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음
❷ 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별(의무복무), 사진, 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리될 수 있음. 단, 경력사항인 경우 근무기관명은 기재 가능

ㅇ 응시원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는 지를 정확히 확인하고 기재
ㅇ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정
ㅇ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
ㅇ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
ㅇ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함
ㅇ **제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요**
ㅇ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함

7. 우대제도(가점)

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
			1차전형	2차전형
법령 가점	취업지원대상자1)	ㅇ 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별 가점	등록 장애인2)	ㅇ 장애인증명서	만점의 5%	만점의 5%

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 3항에 따라 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 채용 모집분야별 선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로, 채용 모집분야별 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함.
다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
2) 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인
3) **가점 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 진위확인 용도로만 활용**
4) **모든 우대제도(채용가점)는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용**
5) **우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정**
6) 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요

8. 이의신청 및 채용서류의 반환

가. 이의신청 안내

내용

ㅇ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항
ㅇ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간
ㅇ 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함)
ㅇ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가

* 이의신청 처리 예외사유
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

나. 채용서류의 반환 안내

내용

ㅇ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 지원자가 요청을 한 날로부터 14일 이내에 반환함
* 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음
- 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr) 등을 통한 신청서 제출
* 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출

9. 기타사항

내용

ㅇ **본 공고 내 분야별 중복지원은 불가함**
ㅇ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음
ㅇ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별안내
ㅇ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
ㅇ **최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 2배수 이내로 선정된 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정)**
ㅇ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수
ㅇ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 지원자격 내 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우
ㅇ 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함
ㅇ 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음
ㅇ **2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능**
ㅇ 관련정보 및 채용진행 사항은 연구소 채용사이트(**https://kopri.recruiter.co.kr**) Q&A 문의

KOPRI 극지연구소 Korea Polar Research Institute